



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Contabilidad de costes

Asignatura	Contabilidad de costes			
Código	004G020V01602			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	González Sánchez, María Beatriz			
Profesorado	González Sánchez, María Beatriz Graña Álvarez, Roberto López-Valeiras Sampedro, Ernesto			
Correo-e	bgonzale@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta asignatura tiene como objeto básico el tratamiento de la información para la valoración de las existencias, la planificación y el control de la actividad de las organizaciones y la información contable para el proceso de toma de decisiones. La materia está orientada básicamente sobre empresas industriales, en su ámbito interno, con él análisis del proceso productivo de la empresa.			

## Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones

C15 Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

C16 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante

### Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Identificar las características de los ámbitos interno y externo de la empresa, así como de los modelos contables relacionados con los mismos.	B1 B2 B8	C1 C3 C5 C6 C10 C13 C14 C15 C16
Reconocer a los usuarios de la información y sus particulares necesidades informativas.	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C6 C7 C8 C9 C10 C13 C15 C16
Aplicar modelos contables de costes sobre la base de la realidad empresarial a analizar.	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C12 C13 C14
Aplicar técnicas presupuestarias para la planificación de la actividad de la empresa	B1 B2 B3 B5 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16
Construir un sistema de información para la toma de decisiones.	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16

### Contenidos

Tema

1. Introducción al coste. Conceptos básicos	-
2. El comportamiento de los costes	-
3. El coste de los materiales	-
4. El coste de personal	-
5. Los costes indirectos de producción	-
6. El coste de oportunidad de los recursos financieros. Los costes del periodo	-
7. La producción múltiple: Producción común y producción conjunta	-
8. Los costes por órdenes de trabajo o pedido	-
9. Los costes por procesos	-
10. Sistema de costes basado en las actividades (ABC)	-
11. El sistema de costes variables	-
12. Los costes predeterminados. Presupuestos y estándares	-
13. Toma de decisiones	-

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	37	60	97
Resolución de problemas	38	66	104
Resolución de problemas y/o ejercicios	4	20	24

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios teórico prácticos a resolver por el alumno

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios teórico prácticos a resolver por el alumno

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Lección magistral	Evidencias del aprendizaje teórico a través de la realización de algunas actividades en el aula.	20	B1 C1 B2 C3 B3 C5 B5 C6 B6 C7 B8 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16

Resolución de problemas	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.	40	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias. Se exige un nivel mínimo en teoría y en práctica de dicha prueba para superar la convocatoria.	40	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Primera convocatoria:

Los estudiantes pueden optar por dos tipos de evaluación: continua o no continua.

Evaluación continua compuesta por:

1.- Pruebas descritas objeto de evaluación que configurarán el 60% de la nota. No asistir a alguna de estas pruebas dará como resultado un cero en dicha prueba y no podrá recuperarse. Para la segunda convocatoria, si se presenta, se mantendrá la calificación obtenida en estas pruebas.

2.- Examen escrito práctico, que configura el 40% restante de la nota. Este se llevará a cabo en la fecha establecida por la facultad.

Evaluación no continua:

Para los estudiantes que no hayan seguido la evaluación continua durante el curso o que a pesar de seguirla decidan abandonarla, se evaluarán con un examen global sobre 10 puntos.

Segunda convocatoria:

Para estudiantes que han seguido la evaluación continua:

Podrán presentarse nuevamente a un examen práctico que configura el 40% de la nota, manteniendo la calificación obtenida previamente en la evaluación continua.

Para los estudiantes que no siguieron la evaluación continua, serán evaluados con un examen global, valorado en 10 puntos.

Las fechas y horas de las pruebas de evaluación son las especificadas en el calendario de pruebas aprobado por la Junta de Facultad para el año académico actual.

Las pruebas de evaluación se prevén para una modalidad presencial. Sin embargo, si llegado el momento esto no fuera posible por no disponer de los espacios y / o profesores necesarios para llevarlos a cabo, estas pruebas se podría realizar de forma no presencial, ya sea a través de los diversos recursos en línea disponibles en Uvigo (plataforma Faitic), correo electrónico o en su caso, por pruebas orales.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

DRURY, COLIN, **Management and Cost Accounting**, 9th, International Thomson Business Press, 2015  
HORNGREN, CH.; FOSTER, G.; DATAR, S., **Cost Accounting: a managerial emphasis**, 15th, Pearson, 2015  
AECA, **Principios de Contabilidad de Gestión**, Varios

---

### **Bibliografía Complementaria**

RIPOLL, V. y otros, **Casos prácticos resueltos de Contabilidad de Costes**, Profit, 2011  
Mallo, C.; Kaplan, R.; Meljem, S; Giménez, C., **Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión**,  
Fullana Belda, C.; Paredes Ortega, J.L., **Manual de Contabilidad de costes**,  
Azparren Pérez, M.R., **Manual de contabilidad de costes**,  
Alvarez-Dardet Espejo, M.C.; Gutiérrez Alonso, F., **Contabilidad de gestión. Cálculo de costes**,  
Blanco Dopico, M. I., **Contabilidad de Costes. Análisis y Control**,  
Mallo, C.; Rocafort, A., **Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes**,

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Auditoría/O04G020V01901

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Contabilidad financiera II/O04G020V01401

Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

---

### **Plan de Contingencias**

#### **Descripción**

Herramientas: en el caso de docencia en modalidad no presencial, la actividad docente se impartirá a través del campus remoto y la plataforma de teledocencia de Faitic como refuerzo, sin perjuicio de otras medidas que puedan adoptarse para garantizar la accesibilidad de los estudiantes a los contenidos docente.

Tutorías: Las sesiones de tutoría pueden realizarse por medios electrónicos (correo electrónico, videoconferencia, foros FAITIC, ...) en la modalidad de concertación previa.

Metodologías: La "clase magistral" presencial se reemplaza por la resolución de casos y problemas a través de videos con explicaciones y a través de las clases asignadas en las "aulas virtuales".

Evaluación: si no es posible la evaluación presencial, se realizará una evaluación virtual.

Fuentes de información adicionales: grabaciones de video.