



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Empresa: Gestión de empresas

Asignatura	Empresa: Gestión de empresas			
Código	004G020V01203			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Profesorado	Gil Pereiras, María del Carmen Gueimonde Canto, Ana Isabel Lampón Caride, Jesús Fernando Reyes Santias, Francisco			
Correo-e	agueimonde@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Se trata de presentar a la empresa como agente económico fundamental, explicando los aspectos básicos de su gestión y los problemas asociados a su gobierno. A partir de ahí se identifican y definen las grandes áreas funcionales, profundizando en los aspectos específicos de su gestión y las problemáticas económicas que se plantean.			

## Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial

C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

### Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Comprender la estructura y el proceso empresarial, así como las diferentes funciones involucradas en el mismo.	B12	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9	
Disponer de una visión global de la organización en el contexto económico y del tipo de decisiones específicas en los aspectos básicos de la gestión empresarial.		C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C9	
Buscar, identificar, filtrar y analizar datos relevantes que pueden afectar a las distintas funciones de la empresa para interpretar su importancia en términos de defender o criticar distintas posturas, o medidas de actuación alternativas, tras una correcta valoración de ventajas e inconvenientes.	B2 B3 B4 B13 B14	C3 C6 C7 C9 C10 C12	D1
Demostrar una actitud proactiva y tener capacidad de expresarse correctamente para transmitir ideas y/o comunicar de forma educada, comprensible y razonada su interpretación, u opinión, sobre determinadas cuestiones relacionadas con distintos aspectos de la gestión empresarial.	B1 B2 B5 B7 B8 B9		D1 D2 D3 D4 D5

### Contenidos

Tema  
 INTRODUCCIÓN: LA EMPRESA EN EL SISTEMA  
 ECONÓMICO. PERSPECTIVA EXTERNA E INTERNA.  
 DIRECCIÓN FINANCIERA  
 DIRECCIÓN COMERCIAL  
 DIRECCIÓN DE LA INNOVACIÓN  
 DIRECCIÓN DE OPERACIONES  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	26	36	62
Resolución de problemas	20	40	60
Examen de preguntas de desarrollo	2	26	28

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición de los contenidos, herramientas y metodologías básicas sobre cada uno de los temas objeto de estudio.
Resolución de problemas	Resolución y presentación de ejercicios/cuestiones/trabajos por parte del alumnado tanto de forma individual como en grupo bajo la propuesta, guía y supervisión del profesorado.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Supervisión y atención al proceso de adquisición de las competencias de la asignatura por el alumnado.
Pruebas	Descripción
Examen de preguntas de desarrollo	La atención personalizada, con el fin de resolver dudas de las clases teóricas y prácticas, se desarrollará tanto a través de actividades presenciales (tutorías) como no presenciales (consultas vía e-mail).

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas	Evaluación continua a lo largo de las sesiones presenciales del curso. Consiste en la resolución, de manera individual o en grupo, de cuestiones expuestas, orientadas y supervisadas por el profesorado sobre la materia. Se evaluará la comprensión de la asignatura, así como la participación del alumnado.	40	B1	C5	D1
			B2	C6	D2
			B3	C7	D3
			B5	C8	D4
			B7	C9	D5
			B8	C10	
			B9	C12	
			B13		
			B14		
Examen de preguntas de desarrollo	Prueba/s para evaluar la adquisición y comprensión de los conceptos, así como la aplicación de los conocimientos adquiridos para la resolución e interpretación de problemas y situaciones en el ámbito empresarial. Esta/s prueba/s podrán consistir en preguntas test, ejercicios, resoluciones de casos prácticos y/o preguntas de razonamiento.  Es necesario obtener como mínimo un 5 sobre 10 en cada uno de los exámenes que se realicen.	60	B5	C1	
			B12	C2	
				C3	
				C4	
				C5	
				C6	
				C7	
				C8	
				C12	

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### Primera oportunidad (mayo):

##### Alternativa a)

Evaluación continua según los criterios de evaluación arriba expuestos. Se entiende que los estudiantes que tengan alguna calificación en alguna de las actividades objeto de evaluación siguen la evaluación continua y optan, por tanto, por este sistema de evaluación.

##### Alternativa b)

Solo para los estudiantes que no hayan seguido la evaluación continua. Examen global de los contenidos de la asignatura. La calificación del examen será el 100% de la nota final.

#### Segunda oportunidad (junio-julio):

##### Alternativa a)

Solo para los estudiantes que hayan seguido la evaluación continua y no hayan superado algún examen. Los exámenes suspensos se podrán recuperar en la fecha oficial de junio-julio establecida para la evaluación de la asignatura.

El alumnado que se encuentre en esta situación tendría una calificación de suspenso en la primera oportunidad (mayo). La nota numérica que le aparecería en actas en la primera oportunidad (mayo) sería la correspondiente al promedio ponderado de las diferentes pruebas de evaluación, y en caso de que el promedio diese aprobado, le aparecería una calificación de 4,9.

##### Alternativa b)

Examen global de los contenidos de la asignatura en la fecha oficial de junio-julio. La calificación del examen será el 100% de la nota.

---

### **Estructura de los exámenes del 100% (Alternativas b):**

- Una primera parte de cuestiones relativas a conceptos básicos de la asignatura. Será necesario obtener una nota mínima (7 sobre 10) en esta parte de la prueba para poder realizar la siguiente parte.
- Una segunda parte consistente en cuestiones de relacionar conceptos, casos prácticos, ejercicios, preguntas tipo tema, etc.

---

*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2020-2021.*

*En caso de conflicto o disparidad entre fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.*

### **Observación importante:**

Cualquier evidencia de pruebas o trabajos plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en la asignatura en la convocatoria en la cual se detecte la copia o plagio.

---

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Iborra Juan, María; Dasi Coscollar, Angels; Dolz Dolz, Consuelo; Ferrer Ortega, Carmen, **Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas**, Paraninfo,

Stimpson, Peter; Smith, Alex, **Business and Management fo the IB Diploma**, Cambridge University Press,

#### **Bibliografía Complementaria**

Bueno Campos, Eduardo, **Curso básico de economía de la empresa: un enfoque de organización**, Pirámide,

García Del Junco, Julio; Casanueva Rocha, Cristóbal, **Fundamentos de gestión empresarial**, Pirámide,

Piñeiro García, Pilar; Arévalo Tomé, Raquel; García-Pinto Escuder, Adela; Caballero Fernández, Glori, **Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica**, Delta Publicaciones,

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Decisiones de inversión/O04G020V01402

Dirección comercial I/O04G020V01403

Dirección de operaciones/O04G020V01302

Dirección de recursos humanos/O04G020V01303

Decisiones de financiación/O04G020V01501

Gestión de la innovación/O04G020V01906

---

#### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

---

### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

### **Plan de Contingencias**

#### **Descripción**

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no

presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

#### === ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

Esta guía contempla modificaciones para los siguientes escenarios:

##### MODALIDAD MIXTA

Las clases serán impartidas presencialmente y de forma on-line, a través de Campus Remoto y la plataforma Faitic, siguiendo las directrices establecidas por la UVigo.

La metodología y criterios de evaluación serán los recogidos en esta guía.

##### MODALIDAD NO PRESENCIAL

En caso de que no pueda haber docencia presencial, se realizarán de modo on-line tanto las clases teóricas como las prácticas, a través de Campus Remoto y de la plataforma Faitic, siguiendo las directrices establecidas por la UVigo.

Se respetarán la metodología y evaluación recogidas en esta guía.

##### Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

La atención al alumnado se realizará a través de comunicaciones por e-mail y por videoconferencia (campus remoto de la UVigo). Para la realización de videoconferencias será necesario acordar previamente la cita entre docente y alumno/a.

---