



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Habilidades Directivas

Asignatura	Habilidades Directivas			
Código	V55M164V01111			
Titulación	Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas (MBA)			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	An
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Comunicación audiovisual y publicidad Departamento de IESIDE (Vigo) Dpto. Externo			
Coordinador/a	Caneda González, Anabel			
Profesorado	Caneda González, Anabel Molares Cardoso, Julinda Vez Vázquez, Juan Carlos			
Correo-e	anabel.caneda@ieside.edu			
Web	<a href="http://www.ieside.edu">http://www.ieside.edu</a>			
Descripción general	Esta asignatura persigue que el alumno sea capaz de identificar sus principales cualidades y algunas de sus carencias para la optimización de su potencial como directivo y, a la vez, adquirir las competencias y habilidades necesarias para destacar en su día a día como trabajador y gestor de equipos de personas. En este sentido, los estudiantes abordarán las dificultades más frecuentes a las que se enfrentan en cuestiones de comunicación, entrenarán para la realización de presentaciones efectivas y desarrollarán una orientación y capacidad colaborativa en la resolución de procesos de negociación.			

## Competencias

Código	
A4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
B6	Comunicarse de forma correcta, tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual.
B7	Escuchar, negociar y persuadir para poder actuar de forma efectiva en distintos cometidos.
C12	Desarrollar las destrezas necesarias para el ejercicio de una dirección efectiva de equipos de personas.
D2	Trabajo en Equipo: Integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones.
D4	Competencia Emocional: Entender las propias emociones y expresarlas de forma natural, evaluando y reconociendo las emociones de los demás, y regulando las propias emociones y utilizándolas de forma constructiva con otras personas con un adecuado desempeño personal y profesional.

## Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Conocer las dificultades más frecuentes que tenemos en nuestra comunicación y adquirir actitudes adecuadas para afrontarlas.	B6 D4
Desarrollar en el alumno una orientación y capacidad colaborativa en la resolución de procesos de negociación.	A4 B7 C12 D2 D4

Diseñar una presentación efectiva, individualmente y en equipo.	A4 B6 B7 D4
Simular la actividad empresarial.	A4 B6 B7 C12 D2 D4
Coordinar los aspectos más relevantes de una empresa.	A4 B6 B7 C12 D2

## Contenidos

Tema	
COMUNICACIÓN Y PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO	Contenido: estructura y ritmo Diseño: jerarquías visuales, principios básicos y creatividad Exposición: lenguaje no verbal (gestualidad e indumentaria) y lenguaje verbal (técnica vocal)
HABILIDADES DE NEGOCIACIÓN	Introducción a la negociación La negociación como proceso El mapa de la negociación y su estructura La negociación como transacción El modelo de Harvard de Negociación Técnicas de negociación
GESTIÓN INTEGRADA DE LA EMPRESA	Simulación empresarial

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Presentación	6	6	12
Estudio previo	0	4	4
Aprendizaje basado en proyectos	36	84	120
Resolución de problemas de forma autónoma	0	2	2
Lección magistral	6	0	6
Estudio de casos	0	6	6

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Presentación	Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Estudio previo	Búsqueda, lectura y trabajo de documentación, propuestas de resolución de problemas y/o ejercicios que se realizarán en el aula y/o laboratorio... de forma autónoma por parte del alumnado.
Aprendizaje basado en proyectos	Realización de actividades que permiten la cooperación de varias asignaturas y enfrentan a los alumnos/as, trabajando en equipo, a problemas abiertos. Permiten entrenar, entre otras, las capacidades de aprendizaje en cooperación, de liderazgo, de organización, de comunicación y de fortalecimiento de las relaciones personales.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios de forma autónoma.
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Presentación	El profesor orientará y supervisará las presentaciones realizadas por los alumnos, tanto de forma individual como en grupo.

Aprendizaje basado en proyectos Un grupo de profesores atenderá las necesidades y consultas de los estudiantes en el marco de un aprendizaje colaborativo en el que van a tener que poner en marcha una nueva empresa, haciendo frente a los problemas del día a día de un directivo.

Pruebas	Descripción
Estudio de casos	El profesor atenderá a las necesidades y consultas del estudiante relacionadas con el análisis de situaciones vinculadas con la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.

Evaluación						
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Presentación	Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.	20	A4	B6	D2 D4	
Aprendizaje basado en proyectos	Los estudiantes llevan a cabo la realización de un proyecto en un tiempo determinado para resolver un problema o abordar una tarea mediante la planificación, diseño y realización de una serie de actividades.	60	A4	B6 B7	C12	D2 D4
Estudio de casos	Prueba en que se plantea una situación o problemática ya dada o que puede darse, partiendo de los diferentes factores involucrados, el análisis de los antecedentes, condiciones, de la situación, etc.	20	A4	B6	D2 D4	

#### Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las sesiones presenciales es obligatoria.

#### Fuentes de información

##### Bibliografía Básica

CAMP, J., **Diga no para obtener un sí**, 2ª ed., Ediciones Urano, 2008

DONOVAN, J., **Método TED para hablar en público: Los secretos de las conferencias que triunfan en todo el mundo**, Ariel, 2016

DUARTE, N., **Resonancia. Cómo presentar historias visuales que transformen a tu audiencia**, Gestión 2000, 2012

FISHER, R.; URY, W. y PATTON, B., **Obtenga el sí. El arte de negociar sin ceder**, Gestión 2000, 1996

URY, W., **Supere el No**, Gestión 2000, 1997

URY, W., **El poder de un No positivo**, Granica, 2007

##### Bibliografía Complementaria

COVEY, S., **La 3ª alternativa. Para resolver los problemas más difíciles de la vida**, La 3ª alternativa. Para resolver los problemas más, 2012

FISHER, R. y ERTEL, D., **Obtenga el sí en la práctica. Cómo negociar paso a paso, ante cualquier situación**, Gestión 2000, 1997

FONT, A., **Las 12 leyes de la negociación. O eres Estratega o eres Ingenuo**, Conecta, 2013

GALLO, C., **Hable como en Ted**, Conecta, 2016

SUNÉN, M., **Como enamorar hablando en público**, Mira Editores, 2017

#### Recomendaciones

##### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dirección de Empresas/V55M164V01112

Entorno Económico/V55M164V01101

Entorno Legal/V55M164V01102

Gestión Comercial y Marketing/V55M164V01106

Gestión de Operaciones y Calidad/V55M164V01108

Gestión Económico-Financiera/V55M164V01105

Gestión y Administración de RR. HH./V55M164V01107

Liderazgo/V55M164V01110

##### Otros comentarios

El estudiante debe revisar diariamente la cuenta de correo de IESIDE, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esa cuenta.

#### Plan de Contingencias

## Descripción

---

### === MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

### === ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen

Todas las metodologías descritas en esta guía se pueden llevar a cabo de forma no presencial, por lo tanto no es necesario hacer cambios.

Las clases presenciales serán sustituidas por su versión virtual, con sesiones en aula virtual y/o grabación de las sesiones. Esto se hará en combinación con el trabajo autónomo por parte del estudiante.

Estas modificaciones se llevarán a cabo, sin perjuicio de otras medidas que se puedan adoptar, para garantizar la accesibilidad de los estudiantes a los contenidos docentes.

\* Metodologías docentes que se modifican

Ninguna.

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Las sesiones de tutorización se podrán realizar por medios telemáticos, como el correo electrónico o vídeo conferencia.

\* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir

No es necesario modificar los contenidos.

\* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

No es necesario bibliografía adicional.

\* Otras modificaciones

Ninguna.

### === ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

\* Pruebas ya realizadas

No se modifican.

\* Pruebas pendientes que se mantienen

Todas.

\* Pruebas que se modifican

En el caso de que las pruebas no se puedan realizar de forma presencial, se harán de forma virtual. Esto puede incluir el uso de la webcam así como el uso de la cámara del móvil de alumno, para la vigilancia durante la realización de las pruebas.

También será imprescindible que el estudiante comparta el escritorio del ordenador en el cual se están llevando a cabo las pruebas. Las pruebas podrán ser grabadas.

\* Nuevas pruebas

Ninguna.

\* Información adicional

No es necesario modificar los contenidos ni adaptar los criterios de evaluación.

---