



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dirección de Empresas

Asignatura	Dirección de Empresas			
Código	V55M164V01112			
Titulación	Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas (MBA)			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	1	An
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo) Dpto. Externo			
Coordinador/a	Pérez Martín-Gaitero, Jaime			
Profesorado	Almeida Zozimo da Fonseca, Ricardo Jorge Correia de Sousa, Milton Jorge de Haro Rodríguez, Guillermo Estévez Suárez, Gerardo Pereira Otero, Begoña Pérez Martín-Gaitero, Jaime Sánchez Verdasco, Javier			
Correo-e	jaime.perez@ieside.edu			
Web	<a href="http://www.ieside.edu">http://www.ieside.edu</a>			
Descripción general	El objetivo de esta asignatura es proporcionar al estudiante los conocimientos necesarios para que pueda definir, implantar, financiar y controlar la estrategia de una empresa, optimizando su potencial como directivo. Es decir, este módulo busca potenciar en los estudiantes el espíritu empresarial, proporcionando los conocimientos, las habilidades y las actitudes imprescindibles para desempeñar la tarea de dirigir una empresa desde una óptica global.			

## Competencias

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
B4	Aplicar los conceptos y las teorías a las organizaciones empresariales para descubrir nuevas oportunidades de negocio y lograr la generación de ventajas competitivas duraderas.
C13	Relacionar las diferentes funciones empresariales y explicar el funcionamiento de la empresa en su conjunto, así como las interdependencias funcionales de los distintos departamentos.
C14	Diagnosticar la situación estratégica de una compañía, para diseñar, implantar y controlar planes de acción a largo plazo.
D6	Pensamiento Crítico: Cuestionar las cosas e interesarse por los fundamentos en los que se asientan las ideas, acciones y juicios, tanto propios como ajenos.

## Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Comprender el funcionamiento global de la empresa.	B4 C13 C14
Comprender el papel que juega el personal de la empresa, muy particularmente el directivo.	B4 C13 C14

Desarrollar una visión estratégica del negocio.	A1 B4 C13 C14 D6
Conocer los criterios, herramientas y modelos básicos para el diseño de una estrategia empresarial.	A1 B4 C13 D6
Diagnosticar la situación estratégica de la empresa y modificar el diseño estratégico.	C14 D6
Desarrollar estrategias de creación de nuevos negocios.	A1 B4 D6
Utilizar las metodologías financieras considerando su integración en la estrategia de la compañía.	C13 C14
Analizar los motivos que llevan a las compañías a plantear una estrategia de crecimiento mediante operaciones de fusiones y adquisiciones y operaciones de cooperación.	A1 B4 C13
Aplicar prácticas innovadoras en la gestión de la empresa.	A1 B4 D6
Profundizar en la influencia del clima laboral en los resultados empresariales.	C13 C14 D6
Conocer las herramientas para un adecuado control de la evolución de la empresa.	C13 C14
Analizar la aportación de valor social de las empresas, la responsabilidad social y la actuación ética de toda empresa.	C13

## Contenidos

Tema	
ESTRATEGIA EMPRESARIAL	La estrategia: evolución del concepto Conceptos principales relacionados con la estrategia El diseño estratégico preliminar El análisis de los factores relacionados con la visión y el diseño de acciones para cubrir el gap estratégico El diseño estratégico definitivo Modelos alternativos para el diseño estratégico
ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	La responsabilidad de dirigir una empresa: la función directiva Eficiencia en la gestión: la planificación, la organización y el control de lo definido Limitadores para la consecución de los objetivos
FUSIONES Y ADQUISICIONES DE EMPRESAS	Concepto y motivación de las fusiones y adquisiciones Ofertas Públicas de Adquisición Métodos de Valoración de Empresas
CONTROL DE LA ESTRATEGIA	Introducción y conceptos básicos Elementos y principios a seguir para elaborar un cuadro de mando Proceso para definir un cuadro de mando
CREATIVIDAD E INNOVACIÓN	La innovación y sus oportunidades Herramientas de diseño Proceso de diseño innovador
CREACIÓN DE EMPRESAS	Empresario y emprendedor Alternativas legales de constitución Lean Startup y Canvas Model
RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA (RSC)	Ética, Sostenibilidad y RSC La guía ISO 26000 ¿Qué puede hacer una organización en sostenibilidad? Análisis de materialidad Modelo evolutivo de la RSC

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos	14	42	56
Resolución de problemas	12	30	42
Debate	15	6	21
Resolución de problemas de forma autónoma	0	66	66

Lección magistral	30	0	30
Examen de preguntas de desarrollo	1	9	10
Observación sistemática	0	0	0

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Debate	Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema desarrollado previamente en una sesión magistral...
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios de forma autónoma.
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Estudio de casos	El profesor atenderá a las necesidades y consultas del estudiante relacionadas con el análisis de situaciones vinculadas con la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas	El estudiante tendrá un seguimiento continuo y una atención personalizada, a través de la resolución de problemas y/o ejercicios y del control del trabajo realizado.
Debate	El profesor atenderá a cualquier duda respecto a los temas expuestos y objeto de debate, poniéndose a disposición de los alumnos para resolver cualquier cuestión que se le plantee.

<b>Evaluación</b>		Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
	Descripción					
Estudio de casos	Prueba en que se plantea una situación o problemática ya dada o que puede darse, partiendo de los diferentes factores involucrados, el análisis de los antecedentes, condiciones, de la situación, etc.	40	A1	B4	C13	D6 C14
Resolución de problemas	Prueba en la que el alumno debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo/condiciones establecido/as por el profesor.	30	A1	B4	C13	D6 C14
Examen de preguntas de desarrollo	Pruebas que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los alumnos/as deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en una respuesta argumentada.	20	A1	B4	C13	D6 C14
Observación sistemática	Técnicas destinadas a recopilar datos sobre la participación del alumno, basados en un listado de conductas o criterios operativos que facilite la obtención de datos cuantificables.	10		B4	C13	D6 C14

**Otros comentarios sobre la Evaluación**  
La asistencia a las sesiones presenciales es obligatoria.

**Fuentes de información**

**Bibliografía Básica**

BALLVE, A. M., **Cuadro de Mando: organizando información para crear valor**, Gestión 2000, 2001

BIRKINSHAW, J., **Reinventing Management: Smarter Choices for Getting Work Done**, Jossey-Bass, 2012

CHAM KIM, W. y MAUBORGNE, R., **La estrategia del océano azul**, Profit Editorial, S.L., 2015

DAMODARAN, A., **The Little Book of Valuation: How to Value a Company, Pick a Stock and Profit**, Wiley, 2011

DRUCKER, P.F., **Drucker esencial**, Edhasa, 2003

HAMEL, G., **El futuro de la administración**, Grupo Editorial Norma, 2008

KAPLAN, R.S. y NORTON, D.P., **Como utilizar el Cuadro de Mando Integral: Para implantar y gestionar su estrategia**, 2ª ed., Gestión 2000, 2016

KAPLAN, R.S. Y NORTON, D.P., **El Cuadro de Mando Integral**, 3ª ed., Gestión 2000, 2016

KAPLAN, R.S. y NORTON, D.P., **Mapas estratégicos: Convirtiendo los activos intangibles en resultados tangibles**, Gestión 2000, 2005

OSTERWALDER, A. y PIGNEUR, Y., **Generación de modelos de negocio**, Deusto S.A. Ediciones, 2011

PORTER, M. y otros, **Ventaja competitiva: creación y sostenimiento de un desempeño superior**, Pirámide, 2010

TRIAS DE BES, F., **El libro negro del emprendedor: No digas que nunca te lo advirtieron**, Empresa Activa, 2007

ZOAYA, N., **Las fusiones y adquisiciones como fórmula de crecimiento empresarial**, Dirección General de Política de la Pequeña y Medi, 2007

#### **Bibliografía Complementaria**

AENOR, **Norma ISO 26:2012**, AENOR, 2012

CERSE, **Estrategia Española de Responsabilidad Social de las Empresas 2014-2020**, 2014

GERBER, M.E., **The most successfull small business in the world: the ten principles**, John Wiley & Sons, 2010

KELLEY, T. y KELLEY, D., **Creative Confidence**, Crown Business, 2013

PETERS, T., **Re-imagina!**, Pearson Educación, 2005

STEIN, G., **El arte de gobernar según Peter Drucker**, 3ª ed., Gestión 2000, 2008

#### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Entorno Económico/V55M164V01101

Entorno Legal/V55M164V01102

Gestión Comercial y Marketing/V55M164V01106

Gestión de Operaciones y Calidad/V55M164V01108

Gestión y Administración de RR. HH./V55M164V01107

Liderazgo/V55M164V01110

#### **Otros comentarios**

El estudiante debe revisar diariamente la cuenta de correo de IESIDE, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esa cuenta.

#### **Plan de Contingencias**

##### **Descripción**

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen

Todas las metodologías descritas en esta guía se pueden llevar a cabo de forma no presencial, por lo tanto no es necesario hacer cambios.

Las clases presenciales serán sustituidas por su versión virtual, con sesiones en aula virtual y/o grabación de las sesiones. Esto se hará en combinación con el trabajo autónomo por parte del estudiante.

Estas modificaciones se llevarán a cabo, sin perjuicio de otras medidas que se puedan adoptar, para garantizar la accesibilidad de los estudiantes a los contenidos docentes.

\* Metodologías docentes que se modifican

Ninguna.

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Las sesiones de tutorización se podrán realizar por medios telemáticos, como el correo electrónico o vídeo conferencia.

\* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir

No es necesario modificar los contenidos.

\* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

No es necesario bibliografía adicional.

\* Otras modificaciones

Ninguna.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

\* Pruebas ya realizadas

No se modifican.

\* Pruebas pendientes que se mantienen

Todas.

\* Pruebas que se modifican

En el caso de que las pruebas no se puedan realizar de forma presencial, se harán de forma virtual. Esto puede incluir el uso de la webcam así como el uso de la cámara del móvil de alumno, para la vigilancia durante la realización de las pruebas. También será imprescindible que el estudiante comparta el escritorio del ordenador en el cual se están llevando a cabo las pruebas. Las pruebas podrán ser grabadas.

\* Nuevas pruebas

Ninguna.

\* Información adicional

No es necesario modificar los contenidos ni adaptar los criterios de evaluación.

---