



DATOS IDENTIFICATIVOS

Empresa: Organización de la empresa

Asignatura	Empresa: Organización de la empresa			
Código	V08G211V01202			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Caballero Fernández, Gloria			
Profesorado	Caballero Fernández, Gloria			
Correo-e	gloriacf@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de esta materia es el de obtener unos conocimientos básicos de la empresa y de su funcionamiento. Dentro del funcionamiento de la empresa, el alumnado deberá ser capaz de identificar las áreas funcionales (producción, marketing y finanzas) y saber sus características.			

Competencias

Código

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia Resultados de Formación y Aprendizaje

Contenidos

Tema	
Tema 1: Conocimiento del concepto y evolución de la empresa y del empresario dentro de la función económica general.	Concepto de empresa, la empresa como sistema, los elementos de la empresa y teorías del empresario y de la empresa
Tema 2: Modelos de organización dentro de la empresa	Organización, división del trabajo, decisiones, motivación, liderazgo, etc.
Tema 3: Conocimiento de las actividades dentro del área de producción	Formas de organización de la producción, capacidad, programación, distribución en planta, calidad, gestión de stocks, localización etc.
Tema 4: Conocimiento de las actividades dentro del marketing	Precio, promoción y publicidad; distribución y canal; producto y marca, entre otros.
Tema 5: Conocimiento de las actividades y de los elementos de decisión dentro de la esfera económica financiera de la empresa	Tipos de costes, financiamiento interno y externo de la empresa, rentabilidades, umbral de rentabilidad, etc.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	36	40	76
Resolución de problemas	15	57	72
Examen de preguntas objetivas	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	La sesión magistral se divide en dos tareas: 1.Exposición, por parte del profesor, de los contenidos teóricos (36 horas). 2. El trabajo autónomo del alumno para la preparación de las clases teóricas (40 horas).
Resolución de problemas	La resolución de problemas y/o ejercicios se divide en dos: 1. El planteamiento y resolución de supuestos prácticos relacionados con los contenidos teóricos (clases prácticas: 15 horas). 2. El estudio y resolución de los ejercicios y casos prácticos por el alumno de manera autónoma (57 horas).

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Se resolverán las dudas de los contenidos teóricos expuestos en la lección magistral, además de los ejercicios prácticos.
Resolución de problemas	Se resolverán las dudas de los contenidos teóricos expuestos en la lección magistral, además de los ejercicios prácticos.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Lección magistral	as clases teóricas podrán valorarse con test de autoevaluación	15	
Resolución de problemas	Asistencia e participación/entrega na resolución de problemas, casos prácticos e/ou ejercicios nas clases prácticas	20	
Examen de preguntas objetivas	Preguntas de test	65	

Otros comentarios sobre la Evaluación

1. La puntuación obtenida por la asistencia y participación, tanto a la lección magistral como a las clases prácticas, será válida solo en las convocatorias del año académico en el que se alcanzó a misma (sea convocatoria común o bien de fin de carrera).

2. El tipo de examen para los alumnos que se encuentren en la convocatoria de fin de carrera será similar al de los demás alumnos (apartado "recomendaciones")

Este apartado se completa con el apartado de Recomendaciones.

Las fechas de examen las aprueba la Junta de Facultad y se publican en la web de la Facultad

Fuentes de información

Bibliografía Básica

MIRANDA GONZÁLEZ, F.C. et al., **Bibliografía básica: Manual de Dirección de Operaciones**, Madrid: Thomson, 2005,

KOTLER, P, et al., **Bibliografía básica: Fundamentos de marketing**, Mexico, D.F. : Pearson Educación, 2017,

KEOWN, A, et al., **Bibliografía básica: Introducción a las finanzas. La práctica y la lógica de la dirección financiera**, Madrid: Prentice Hall, 1999. 2ª ed.,

BUENO CAMPOS, E., **Bibliografía básica: Curso básico de economía de la empresa un enfoque de organización**, Madrid: Pirámide, 2005. 4ª ed.,

PIÑEIRO, et al., **Bibliografía básica: Introducción a la economía de la empresa: una visión teórico-práctica**, Madrid: Delta, 2010,

Bibliografía Complementaria

DOMINGUEZ MACHUCA, J.A., **Bibliografía complementaria: Dirección de operaciones**, Madrid: Mc Graw-Hill, 1994.,

BUENO CAMPOS, E. et al., **Bibliografía complementaria: Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales**, Madrid: Pirámide, 2002,

AGUIRRE SADABA, A., **Bibliografía complementaria: Fundamentos de economía y administración de empresa**, Madrid: Pirámide, 1995.,

Recomendaciones

Otros comentarios

1. Los alumnos que no opten por la evaluación continua podrán presentarse al examen final con una valoración de esta del 100% de la nota final. Este examen será mas amplio que el de los alumnos que optan por la evaluación continua.
 2. En el examen final el profesor podrá exigir una nota mínima para poder añadirse al resto de la evaluación.
 3. La prueba de valoración de tipo test, podrá llevar añadido algún ejercicio práctico en el caso que el profesor de la materia lo considere necesario.
-

Plan de Contingencias

Descripción

Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID- 19, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o no totalmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una manera mas ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DE Las METODOLOGÍAS ===

* Metodologías docentes que se mantienen

Se mantienen las metodologías docentes, pero tarde-noche impartidas de manera virtual síncrono a través de la plataforma de campus remoto

* Metodologías docentes que se modifican

Ninguna

* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Las tutorías serán por correo electrónico y a través de campus remoto en el despacho individual del profesor

* Modificaciones (se proceder) de los contenidos a impartir

Ninguno

* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaje

Se podrá facilitar a la estudiantado a través de fatic algunos nuevos recursos virtuales

* Otras modificaciones

Ninguna

=== ADAPTACIÓN DE La EVALUACIÓN ===

* Pruebas ya realizadas

Se mantendrá su peso

* Pruebas pendientes que se mantienen

Todas ainda que será necesario su continuidad a través de la plataforma virtual de la UVigo.

* Pruebas que se modifican

Ninguna
