



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dirección de la Empresa y de los Recursos Humanos

|                    |  |                  |            |                    |
|--------------------|--|------------------|------------|--------------------|
| Asignatura         | Dirección de la Empresa y de los Recursos Humanos        |                  |            |                    |
| Código             | V04M141V01401  |                  |            |                    |
| Titulación         | Máster Universitario en Ingeniería Industrial            |                  |            |                    |
| Descriptores       | Creditos ECTS<br>6                                       | Seleccione<br>OB | Curso<br>2 | Cuatrimestre<br>2c |
| Lengua Impartición | Castellano   |                  |            |                    |
| Departamento       |  |                  |            |                    |
| Coordinador/a      | Pardo Froján, Juan Enrique<br>Mejías Sacaluga, Ana María |                  |            |                    |
| Profesorado        | Mejías Sacaluga, Ana María<br>Pardo Froján, Juan Enrique |                  |            |                    |
| Correo-e           | jpardo@uvigo.es<br>mejias@uvigo.es                       |                  |            |                    |

|                     |   |  |  |  |
|---------------------|---|--|--|--|
| Web                 |   |  |  |  |
| Descripción general | <p>El enfoque adoptado en esta materia pretende adaptarse a las demandas del nuevo marco contextual universitario, el EEES, donde el papel del alumno adquiere una mayor relevancia, lo que se traduce en unos mayores niveles de participación y de autonomía. Los contenidos se abordan desde una perspectiva eminentemente práctica, teniendo en cuenta que se trata de un asignatura que se imparte a un perfil de alumnos de corte técnico donde de las cuestiones relacionadas con la dirección de la empresa son relevantes, aunque de un modo lateral. Con el desarrollo de esta materia se pretende que el alumno sepa entender y aplicar el concepto de dirección de empresa a situaciones específicas. La materia se divide en dos partes con objetivos claramente diferenciados. La primera parte pretende que el alumno conozca la realidad de una empresa a través de la interpretación de sus datos básicos y que sea capaz de realizar un análisis de la misma utilizando una serie de indicadores básicos. También se hace referencia a la importancia del conocimiento que los costes tienen dentro de la empresa y su papel para asegurar su viabilidad/rentabilidad. La segunda parte, de perfil más cualitativo, se centra más en el papel de las personas y como éstas son la parte esencial en el desarrollo de la empresa como elementos básicos de su estructura organizativa.</p> |  |  |  |

## Competencias

|        |   |  |  |  |
|--------|---|--|--|--|
| Código |   |  |  |  |
| C2     | CET2. Dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares.  |  |  |  |
| C6     | CET6. Poder ejercer funciones de dirección general, dirección técnica y dirección de proyectos I+D+i en plantas, empresas y centros tecnológicos. |  |  |  |
| C20    | CGS1. Conocimientos y capacidades para organizar y dirigir empresas.  |  |  |  |
| C21    | CGS2. Conocimientos y capacidades de estrategia y planificación aplicadas a distintas estructuras organizativas.                                  |  |  |  |
| C22    | CGS3. Conocimientos de derecho mercantil y laboral.   |  |  |  |
| C23    | CGS4. Conocimientos de contabilidad financiera y de costes.   |  |  |  |
| C25    | CGS6. Capacidades para organización del trabajo y gestión de recursos humanos. Conocimientos sobre prevención de riesgos laborales.               |  |  |  |

## Resultados de aprendizaje

|                                    |                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos en la materia | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|------------------------------------|---------------------------------------|

|   |                   |
|---|-------------------|
| <input type="checkbox"/> Conocer los aspectos relacionados con la dirección de las empresas desde el punto de vista de la Ingeniería Industrial.  | C2<br>C6          |
| <input type="checkbox"/> Conocer los aspectos básicos de la Administración para evaluar los costes y rentabilidad de las empresas.                | C20<br>C21        |
| <input type="checkbox"/> Conocer los aspectos básicos que afectan a la gestión del personal: motivación, valoración, seguridad, retribución, etc. | C22<br>C23<br>C25 |

## Contenidos

### Tema

|   |  |
|---|--|
| PARTE 1: La Administración y su campo.                      | <input type="checkbox"/> Introducción a las finanzas en la Ingeniería.<br><input type="checkbox"/> Formas jurídicas de la empresa. Las sociedades mercantiles.<br><input type="checkbox"/> Conceptos Económico-Financieros. Cuenta de Resultados. Cuadro de Financiación.<br><input type="checkbox"/> Apalancamiento. Fondo de Maniobra. Cash-Flow.<br><input type="checkbox"/> Diagnóstico Económico Financiero: Interpretación de Balances.<br><input type="checkbox"/> Análisis Patrimonial. Rentabilidad, Viabilidad. Ratios   |
| PARTE 2: Metodos de Cálculo de Costes                       | <input type="checkbox"/> El Coste de los Recursos financieros. Los Costes de Oportunidad. Los Costes Comerciales y de Distribución. Los Costes de Administración. Los Costes de Investigación y Desarrollo (I+D).<br><input type="checkbox"/> Métodos de Cálculo de Costes. Sistema de costes basado en las actividades (ABC).   |
| PRTE 3: El Papel de los Recursos Humanos                    | <input type="checkbox"/> La dirección administrativa. La teoría de las relaciones humanas.<br><input type="checkbox"/> El Papel del mando. Habilidades directivas<br><input type="checkbox"/> Descripción de Puestos de trabajo. Valoración de puestos.<br><input type="checkbox"/> Planificación, selección y contratación. Acogida.<br><input type="checkbox"/> Formación. Planes de carrera.<br><input type="checkbox"/> Evaluación del desempeño. Políticas retributivas e incentivos<br><input type="checkbox"/> Derechos y deberes laborales. Clima laboral. Negociación colectiva.<br><input type="checkbox"/> La gestión de la prevención de riesgos laborales |
| Parte 4: Los Sistemas de Participación y la Mejora Continua | <input type="checkbox"/> Enfoque de mejora continua y sistemas de participación. Herramientas de participación.  |
| Parte 5: La Gestión del conocimiento y de los RR.HH.        | <input type="checkbox"/> La Gestión del conocimiento, la innovación y la tecnología.<br><input type="checkbox"/> Responsabilidad Social Corporativa y Gestión sostenible de los RRHH.  |

## Planificación

|                                   | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|-----------------------------------|----------------|----------------------|---------------|
| Lección magistral                 | 36             | 72                   | 108           |
| Resolución de problemas           | 12             | 24                   | 36            |
| Examen de preguntas de desarrollo | 3              | 3                    | 6             |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

|                         | Descripción  |
|-------------------------|--|
| Lección magistral       | Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.  |
| Resolución de problemas | Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución |

## Atención personalizada

| Metodologías            | Descripción   |
|-------------------------|---|
| Resolución de problemas | Apoyo en la resolución de problemas a través de ejercicios y casos prácticos. |
| Lección magistral       | Resolución de dudas sobre los conceptos desarrollados en las clases de aula.  |

## Evaluación

| Descripción | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|-------------|--------------|---------------------------------------|
|             |              |                                       |

|                                   |  |    |   |
|-----------------------------------|--|----|---|
| Resolución de problemas           | Prueba de evaluación continua que se realizará en las clases de prácticas consistente en la resolución de algún caso o situación similar a las desarrolladas en las clases.  | 30 | C2<br>C6<br>C20<br>C21<br>C22<br>C23<br>C25 |
| Examen de preguntas de desarrollo | Prueba de evaluación que se realizará fuera de las clases y que consistirá en el desarrollo de alguno de los contenidos de la materia desarrollados a lo largo del curso y la aplicación de los mismos a una situación tipo. | 70 | C2<br>C6<br>C20<br>C21<br>C22<br>C23<br>C25 |

## Otros comentarios sobre la Evaluación

### Compromiso ético

Se espera que el alumno presente un comportamiento ético adecuado. En el caso de detectar un comportamiento no ético (copia, plagio, utilización de aparatos electrónicos no autorizados, y otros) se considerará que el alumno no reúne los requisitos necesarios para superar la materia. En este caso la calificación global en el presente curso académico será de suspenso (0.0).

No se permitirá la utilización de ningún dispositivo electrónico durante las pruebas de evaluación salvo autorización expresa. El hecho de introducir un dispositivo electrónico no autorizado en el aula de examen será considerado motivo de no superación de la materia en el presente curso académico y la calificación global será de suspenso (0.0).

### Otros comentarios

En TODOS los casos, en cada una de las pruebas de que consta la evaluación debe alcanzarse un mínimo de 4 puntos (sobre una puntuación de 10) y la suma de dichas pruebas debe de ser de, al menos, un 5 para poder superar la materia. Cada parte estará ponderada con el peso correspondiente.

### EVALUACIÓN CONTINUA

Los alumnos que opten por la evaluación continua podrán alcanzar en esta parte un máximo de 3 puntos (el 30% de 10). Es imprescindible obtener un mínimo de 4 puntos sobre 10 (30% de 4 = 1,2) para poder optar a la prueba final 'reducida' y superar la materia.

Dentro del bloque correspondientes a la parte de Recursos Humanos se contempla el desarrollo de un Programa de Coaching/Mentoring. Los alumnos que participen con aprovechamiento en este programa estarán exentos en la prueba global de esta parte (Recursos Humanos).

### CONVOCATORIAS OFICIALES

Los alumnos que hayan optado a la evaluación continua y hayan alcanzado el mínimo ( $1,2 = 30\% * 4$ ) serán evaluados a través de una prueba global con un peso del 70% debiendo alcanzar, como mínimo, una puntuación de 4 puntos (sobre 10). La prueba global de la materia consta de dos partes de igual peso: Dirección de la Empresa y Recursos Humanos.

Los alumnos que hayan participado en el Programa de Coaching/Mentoring y superado el mismo, estarán exentos de la parte de Recursos Humanos en la prueba global. La calificación del Programa de Coaching/Mentoring tendrá un peso del 50% de la prueba global (el mismo peso que si hubieran hecho la parte de Recursos Humanos en la prueba global).

Para superar la materia debe obtenerse una puntuación total de 5 puntos entre las dos pruebas (la de evaluación continua y la global). La calificación final se obtendrá de la siguiente manera:  $30\% * \text{Evaluación Continua} + 70\% \text{ Prueba Global}$ .

Los alumnos que hayan renunciado a la evaluación continua o NO hayan superado la misma harán una prueba 'completa' con un valor de 10 puntos.

### Calificación final.

A continuación se muestran algunos ejemplos de aplicación del método de evaluación:

La nota final del alumno se calculará a partir de las notas de las dos pruebas teniendo en cuenta la ponderación de éstas. En cualquier caso, para superar la materia es condición necesaria superar todas las partes sin que ninguna de las notas sea inferior al 4 (nota mínima). En los casos en los que la nota sea igual o superior al valor del aprobado pero en alguna de las partes no se haya alcanzado el valor mínimo de 4, la calificación final será de suspenso (4).

### **Ejemplo 1:**

Un alumno que haya alcanzado un 4 en la evaluación continua (1,2 puntos) debe alcanzar en la prueba global 5,5 (lo que equivale a 3,8 puntos =  $5,5 \cdot 0,7$ ). **Calificación final=  $4 \cdot 0,3 + 5,5 \cdot 0,7 = 5$  (Aprobado)**

### **Ejemplo 2:**

Un alumno que haya obtenido un 10 en la evaluación continua (3 puntos) debe alcanzar un mínimo de 4 (lo que es equivalente a 2,8 puntos =  $4 \cdot 0,7$ ). **Calificación final=  $10 \cdot 0,3 + 4 \cdot 0,7 = 5,8$  (Aprobado)**

### **Ejemplo 3:**

Un alumno que haya obtenido un 10 en la evaluación continua (3 puntos) y, por ejemplo, una puntuación de 3 puntos (sobre 10) en la prueba global **estaría suspenso (4) , ya que si bien la suma es superior a 5, en una de las partes no habría alcanzado el mínimo requerido.**

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

Suárez Suárez, A., **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa.**, 22ª, Pirámide., 2014

De la Calle Durán y Ortiz de Urbina Criado, **Fundamentos de Recursos Humanos.**, 2ª, Pearson, 2014

Kaplan, R.S.; Cooper, R., **Costo y Efecto**, Gestión 2000, 2007

Delgado et al., **Gestión de Recursos Humanos: del análisis teórico a la solución práctica.**, 1ª, Pearson Prentice Hall., 2006

### **Bibliografía Complementaria**

---

## **Recomendaciones**

---

### **Otros comentarios**

Para matricularse en esta materia es necesario tener superadas o bien estar matriculado de todas las materias de los cursos inferiores al curso en el que está emplazada esta materia.

---

## **Plan de Contingencias**

### **Descripción**

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID- 19, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o no totalmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una manera más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen

\* Metodologías docentes que se modifican

Las clases magistrales serán sustituidas por el seguimiento de la materia mediante la documentación facilitada en la plataforma en Faitic, siendo reforzada esta documentación de base con guías breves explicativas de refuerzo de los conceptos explicados en cada tema, lecturas de documentos y artículos complementarios y vídeos ilustrativos. Además, los contenidos desarrollados en los capítulos de la materia serán complementados mediante la organización de webinars por parte de profesionales expertos en diferentes temas, siempre con el objetivo de reforzar la visión global de los contenidos de la materia y su aplicación a los casos reales del entorno empresarial. Señalar que a largo de estos años vienen desarrollándose jornadas complementarias en la que participan profesionales y que, en el caso de la imposibilidad de no poder ser presencias, el formato pasaría la modalidad de webinar. Las actividades de las clases prácticas se modificarán en la manera de que los casos y ejercicios prácticos se habían desarrollado de manera individual mediante trabajos tutelados, si bien, en los casos que sea interesante, se fomentará el intercambio de experiencias (de manera telemática) en grupos de estudiantes hacia presentación de resultados de manera colectiva.

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

El acompañamiento de los estudiantes se hará a través del correo electrónico y mediante el acceso los despachos virtuales del profesorado de la materia.

\* Modificaciones (se proceder) de los contenidos a impartir

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaje

\* Otras modificaciones

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

\* Pruebas ya realizadas

\* Pruebas pendientes que se mantienen

Prueba de los contenidos prácticos: [Peso anterior 30%] [Peso Propuesto 40%] De tener que modificarse el desarrollo recogido en la guía básica a consecuencia de una situación extraordinaria, las pruebas de evaluación continua que se realizarán en las clases de prácticas, basadas en resolución de casos o actividades prácticas, pasan del 30% al 40%

Prueba general de la materia: [Peso anterior 70%] [Peso Propuesto 60%] Prueba de evaluación que se realizará fuera de las clases, de acuerdo con la planificación aprobada por el Centro y que consistirá en la evaluación de los contenidos conceptuales de la materia a través de ejercicios es también de preguntas abiertas. Para esta prueba el peso de la misma pasa del 70% al 60%. Se trata una materia en la que el estudiante tiene que conseguir una visión global de los contenidos y tiene que mostrar tanto su capacidad en la parte práctica cómo en aquella más conceptual y de resolución de problemas. En ambas pruebas, para superar la materia, debe conseguirse una puntuación mínima de 4 sobre 10. Aunque el promedio sea superior a 5 puntos, no se considera superada la materia se en alguna de las pruebas no se consigue el mínimo.

\* Pruebas que se modifican [Prueba anterior] => [Prueba nueva]

\* Nuevas pruebas

\* Información adicional

---