



DATOS IDENTIFICATIVOS

Gestión del Circulante

Asignatura	Gestión del Circulante			
Código	V03M168V01105			
Titulación	Máster Universitario en Finanzas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento				
Coordinador/a	Lorenzo Paniagua, Javier			
Profesorado	Álvarez Hidalgo, Rosa María Lorenzo Paniagua, Javier			
Correo-e	paniagua@uvigo.es			
Web	http://http://masterfinanzas.webs.uvigo.es/			
Descripción general	El objetivo general de la asignatura se orienta a lograr que el alumno conozca las particularidades de la gestión del circulante, esto es, la financiación e inversión de la empresa a corto plazo: planificación, control y gestión de la liquidez, gestión de existencias y clientes, financiación de proveedores, hacienda y la seguridad social y planificación, control y gestión de la tesorería.			

Competencias

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
A3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
A4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones [] y los conocimientos y razones últimas que las sustentan[] a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
A5	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
B6	Que los estudiantes sean capaces de aplicar de forma uniforme sus conocimientos sobre temas específicos y habilidades intelectuales en finanzas.
C10	Habilidad para poner en práctica de empresa real los conceptos y metodologías de finanzas y contabilidad
D1	Capacidad de análisis y síntesis
D2	Resolución de problemas y toma de decisiones
D3	Capacidad de organización y planificación
D4	Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas
D6	Capacidad de elaboración y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas
D9	Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica
D10	Usar tecnologías de la información y las telecomunicaciones

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Conocer y comprender la importancia de la gestión del circulante en el seno de la empresa, por su relación con la rentabilidad y liquidez.	A1 A2 A3 A5 B6 D1 D2 D9
Conocer y comprender la importancia de la gestión de la tesorería empresarial	A2 A4 A5 B6 D2 D6 D9
Conocer y comprender la importancia de la gestión de los cobros y pagos para la obtención de los objetivos empresariales.	A2 A5 B6 D2 D4 D6 D9
Conocer y comprender la importancia de la gestión de las existencias para alcanzar los fines últimos en la empresa	A2 B6 C10 D2 D3 D6 D9
Identificar y conocer las diferentes alternativas de financiación del activo circulante.	A1 A2 A5 B6 D2 D6 D9 D10
Aplicar los conocimientos a la gestión práctica de la tesorería	A2 A5 B6 D1 D2 D6 D9 D10

Contenidos	
Tema	
1.- LA GESTIÓN DEL CIRCULANTE: CONCEPTO Y RELACIÓN CON LA LIQUIDEZ, EL RESULTADO Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA.	1.1.- Concepto de circulante. 1.2.- Objetivos de la gestión del circulante 1.3.- El ciclo de circulante, el equilibrio financiero y la posición de tesorería
2.- GESTIÓN INTEGRAL DE LA TESORERÍA EMPRESARIAL: GESTIÓN DE COBROS, PAGOS Y SALDOS	2.1.- Cálculo del saldo actual de la tesorería. 2.2.- Realización de previsiones de tesorería 2.3.- Decidir cuánto, en qué invertir y durante cuánto tiempo o cómo financiar los déficit.
3.- GESTIÓN DE PARTIDAS DE ACTIVO CIRCULANTE	3.1.1.- Aprobación de operaciones 3.1.2.- Control del riesgo-cliente 3.1.3.- Informes comerciales
3.1.- GESTIÓN DE CLIENTES	3.1.4.- El seguro de crédito 3.1.5.- Plazos de cobro teóricos y reales
3.2.- GESTIÓN DE EXISTENCIAS	3.1.6.- Prevención y recuperación de impagados 3.1.7.- La elección de los medios de cobro 3.2.1.- Incidencia financiera de la gestión de existencias 3.2.2.- Nuevas técnicas de gestión de stocks 3.2.3.- Caso: Inditex y la respuesta rápida

4.- GESTIÓN DE PARTIDAS DE PASIVO CIRCULANTE	4.1.1.- Financiación de proveedores: mediación y mejora de la financiación de proveedores 4.1.2.- Financiación de Hacienda y la Seguridad Social. Aplazamientos en el pago de impuestos y cuotas sociales.
4.1.- GESTIÓN DE PROVEEDORES Y FINANCIACIÓN ESPONTÁNEA.	4.2.1.- Póliza de crédito 4.2.2.- Póliza de préstamo o préstamo a corto plazo 4.2.3.- Factoring 4.2.4.- Confirming 4.2.5.- Descuento de efectos 4.2.6.- Financiación de proveedores. Pago al contado con descuento 4.2.7.- Cobro al contado de clientes 4.2.8.- Síntesis final: la gestión combinada de varias fuentes
4.2.- FINANCIACIÓN NEGOCIADA: RECURSOS BANCARIOS A PLAZO CORTO PARA LA FINANCIACIÓN DEL CIRCULANTE	
(*)5.- SOFTWARE DE CIRCULANTE. APLICACIÓN PRÁCTICA	(*)5.1.- Banca electrónica. Demostración práctica de prestaciones 5.2.- Módulos financieros dun ERP. Demostración de prestaciones

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos	5	15	20
Resolución de problemas de forma autónoma	0	55	55
Lección magistral	30	22	52
Resolución de problemas y/o ejercicios	1	20	21
Examen de preguntas objetivas	1	1	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Estudio de casos	Planteamiento de casos que simulan la práctica real sobre control y planificación de tesorería, cobros y pagos
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución por parte del alumno de ejercicios y casos sobre contenidos explicados en clase
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la asignatura. En cualquier circunstancia de docencia (presencial, a distancia o mixta) la metodología docente podrá desarrollarse por medios telemáticos (aula virtual, vídeos, foros, etc.). Las tutorías podrán concertarse previamente y realizarse por cualquiera de estos medios.
Estudio de casos	Planteamiento, análisis y resolución de casos en presencia y con el apoyo del profesor. En cualquier circunstancia de docencia (presencial, a distancia o mixta) la metodología docente podrá desarrollarse por medios telemáticos (aula virtual, vídeos, foros, etc.). Las tutorías podrán concertarse previamente y realizarse por cualquiera de estos medios.

Pruebas	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de preguntas tipo test

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Resolución de problemas y/o ejercicios	resolución en clase o bien de forma autónoma de problemas y ejercicios sobre contenidos de la asignatura	50	A1 A2 A5	B6	C10	D1 D2 D3 D6 D9
Examen de preguntas objetivas	Pruebas tipo test sobre contenidos de la asignatura	50	A2 A3 A4 A5	B6	C10	D2 D3 D4 D6 D9 D10

Otros comentarios sobre la Evaluación

Evaluación continua:

La asistencia participativa a clase y la realización de ejercicios, casos y pruebas tipo test:

Para superar la materia por evaluación continua se exige una asistencia mínima a las clases presenciales del 80%, así como la superación de los ejercicios y casos y pruebas que se plantearán en clase. Además de la superación de una prueba final que consistirá en ejercicios y preguntas de teoría (tipo test) que se valorarán al 50%, tal como se indicó anteriormente. Es necesaria la superación (obtener una nota mínima de cinco) tanto de los problemas o ejercicios como de las pruebas tipo test.

Examen final:

Los alumnos que no sigan el sistema de evaluación continua o que, siguiéndolo, no hayan superado la asignatura, podrán presentarse a los exámenes finales. Estos constarán de ejercicios, casos y de una prueba teórica tipo test. Es necesario superar los tres apartados (nota mínima 5 en cada uno de ellos) para aprobar la asignatura.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Lorenzo Paniagua, J. y otros, **Gestión de circulante**, Educatic, 2006

Lorenzo Paniagua, J., **Gestión del circulante**,

Bibliografía Complementaria

Fundación Confemetal, **Medios de Pago**, Adarve Corporación Jurídica, 2003

Recomendaciones

Otros comentarios

Es recomendable contar, al menos, con conocimientos básicos de matemáticas financieras y contabilidad financiera.

En todo caso, tanto las explicaciones como el material de clase empezarán de cero, a fin de que los contenidos sean comprensibles para los alumnos que procedan de estudios universitarios alejados del campo de la empresa

Plan de Contingencias

Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

* Metodologías docentes que se mantienen

Se seguirán manteniendo las mismas metodologías docentes si es necesario en un escenario no presencial o parcialmente presencial

* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)
Correo electrónico, teléfono y despacho campus remoto

* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

Todo el material necesario se incorpora a la plataforma faitic

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

Pruebas ya realizadas

Si las condiciones sanitarias aconsejan el desarrollo de la docencia bajo la modalidad mixta o no presencial, las pruebas, casos o ejercicios ya realizados hasta ese momento conservarán su validez a efectos de evaluación.

...

* Pruebas pendientes que se mantienen

Se mantiene el mismo sistema de evaluación, pero si las pruebas parciales o finales o los casos o ejercicios no pueden realizarse presencialmente, se realizarán si es necesario en un escenario no presencial o parcialmente presencial
