



DATOS IDENTIFICATIVOS

Empresa: Economía de la empresa

Asignatura	Empresa: Economía de la empresa			
Código	V03G100V01204			
Titulación	Grado en Economía			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua	Gallego			
Impartición				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Piñeiro García, María del Pilar			
Profesorado	Piñeiro García, María del Pilar			
Correo-e	pilar@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Se trata de presentar la empresa como agente económico fundamental, explicando los aspectos básicos de su gestión y los problemas asociados a su gobierno. Partiendo de esta base, se identifican y se definen las grandes áreas funcionales, profundizando en los aspectos específicos de su gestión y en las problemáticas económicas que se formulan.			

Competencias

Código	
B4	Autocontrol en el sistema de trabajo, en términos de tiempo y planificación
C7	Comprender el entorno empresarial
C8	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante y su contenido
C12	Evaluar utilizando técnicas empíricas las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las más idóneas
D2	Capacidad de trabajar en equipo
D5	Habilidades para argumentar de forma coherente e inteligible, tanto oral como escrita
D7	Fomentar la actitud crítica y autocrítica

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Identificar las clases de empresas que existen y sus principales características.	C7
Comprender la empresa como un sistema formado por subsistemas que se interrelacionan.	C7
Saber aplicar técnicas para realizar un análisis de la empresa y su entorno.	C7
Identificar y saber aplicar los conceptos fundamentales de la administración de empresas.	C7
Identificar y saber aplicar los principales criterios para la toma de decisiones en las empresas.	C12
Conocer los diferentes tipos de decisiones de operaciones y saber aplicar las principales técnicas para la toma de decisiones en este ámbito.	C7 C12
Identificar las principales fuentes de financiación de la empresa y saber elegir la más adecuada en cada situación.	C7
Comprender la estructura económico-financiera de una empresa y el principio de equilibrio económico-financiero.	C7
Identificar y saber aplicar los criterios de selección de inversiones para evaluar las alternativas de inversión de una empresa.	C12
Identificar los conceptos de marketing y dirección de marketing, ser capaz de definir el mercado de la empresa y la situación de dicho mercado.	C7 C12
Identificar las variables del marketing-mix y saber utilizarlas para la adopción de decisiones comerciales eficientes.	C12
Mejorar la capacidad de trabajar en grupo.	D2

Mejorar las habilidades para argumentar de forma coherente e inteligible, tanto orales como escritas.	D5
Mejorar la actitud crítica y autocrítica.	D7
Mejorar el autocontrol en el sistema de trabajo, en cuanto al tiempo y a la planificación.	B4
Mejorar las habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante y su contenido.	C8

Contenidos

Tema	
Tema 1. La empresa y el empresario	1.1. Concepto de empresa 1.2. La figura de empresario/a 1.3. Clases de empresas 1.4. Objetivos de la empresa 1.5. La empresa como sistema: principales subsistemas empresariales 1.6. El entorno de la empresa
Tema 2. Principios básicos de la administración de empresas	2.1. Introducción a la administración de empresas 2.2. La planificación empresarial 2.3. La organización de la empresa 2.4. La integración del personal 2.5. La dirección de los recursos humanos 2.6. Sistemas y procesos de control
Tema 3. La toma de decisiones en la empresa	3.1. El proceso de toma de decisiones 3.2. Tipos de decisiones 3.3. Situaciones de certeza, riesgo e incertidumbre 3.4. La matriz de decisión 3.5. Métodos y criterios para la toma de decisiones 3.6. Decisiones, secuencias y árboles de decisión
Tema 4. La dirección de operaciones	4.1. Introducción 4.2. Concepto y objetivos de la dirección de operaciones 4.3. El proceso de planificación, programación y control de la producción: principales decisiones estratégicas y tácticas 4.4. El punto muerto de la empresa 4.5. La gestión de los inventarios de demanda dependiente e independiente 4.6. Planificación, programación y control de proyectos
Tema 5. La dirección financiera	5.1. Introducción 5.2. El patrimonio y el balance de la empresa 5.3. Las fuentes financieras de la empresa 5.4. La estructura económico-financiera de la empresa 5.5. Principio de equilibrio económico-financiero: el fondo de rotación 5.6. Los ciclos de actividad de la empresa y el período medio de maduración 5.7. Análisis de la situación económica y financiera mediante ratios 5.8. Criterios de valoración y selección de inversiones
Tema 6. La dirección comercial	6.1. Introducción 6.2. Concepto de marketing y dirección de marketing 6.3. Definición del mercado de la empresa 6.4. Análisis de la situación del mercado de la empresa 6.5. Estrategias comerciales: el marketing mix

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Flipped Learning	29	20	49
Resolución de problemas de forma autónoma	20	30	50
Portafolio/dossier	0	44	44
Examen de preguntas objetivas	0	3	3
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	0	2
Examen de preguntas de desarrollo	1	0	1

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Actividades encaminadas para contactar y reunir información sobre el alumnado, así como para presentar la materia.

Flipped Learning	Algunas actividades de aprendizaje se realizarán fuera del aula, y con la presencia de la docente se facilitará y potenciará otros procesos de adquisición y práctica de conocimientos.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumnado debe desarrollar de forma autónoma su análisis y resolución. Parte de la resolución de los problemas se realizará de forma presencial en las prácticas.
Portafolio/dossier	Recopilación del trabajo del/la estudiante con el objetivo de mostrar sus esfuerzos, progresos y logros en la materia. La recopilación incluirá los trabajos y pruebas que determine la docente y serán subidos a la plataforma FAITIC en el tiempo y forma que se determinen.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Actividades introductorias	Se resolverán las dudas formuladas por el estudiantado sobre los contenidos y el desarrollo de la materia.
Resolución de problemas de forma autónoma	Se resolverán las dudas formuladas por el estudiantado sobre los contenidos y el desarrollo de la materia.
Flipped Learning	Se resolverán las dudas formuladas por el estudiantado sobre los contenidos y el desarrollo de la materia.
Portafolio/dossier	Se resolverán las dudas formuladas por el estudiantado sobre los contenidos y el desarrollo de la materia.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Portafolio/dossier	Recopilación del trabajo del/la estudiante con el objetivo de mostrar sus esfuerzos, progresos y logros en la materia. La recopilación incluirá los trabajos y pruebas que determine la docente y serán subidos a la plataforma FAITIC en el tiempo y forma que se determinen. No será evaluado en caso de que esté incompleto o se detecte cualquier tipo de plagio.	30	
Examen de preguntas objetivas	Pruebas que evalúan el conocimiento que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). El/la estudiante selecciona una respuesta entre un número limitado de posibilidades. Se corresponde con los cuestionarios que se realizan al largo del curso en FAITIC.	30	
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba en la que lo/la estudiante debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo y condiciones establecidos por la profesora, aplicando los conocimientos adquiridos. Forma parte del examen final.	20	
Examen de preguntas de desarrollo	Pruebas para evaluar las competencias adquiridas que incluyen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Cada estudiante debe responder de manera directa y breve en función de los conocimientos que tenga sobre la materia. Forma parte del examen final.	20	

Otros comentarios sobre la Evaluación

El sistema de evaluación en las convocatorias ORDINARIA y EXTRAORDINARIA consta de dos alternativas.

1. Evaluación CONTINUA. Está formada por:

- Portafolio/dossier (FAITIC) - 30% - Debe incluir todas las actividades para ser evaluado.- Cuestionarios (FAITIC) - 30% - Deben realizarse todos los cuestionarios para ser evaluado.- Examen final (Presencial) - 40%

2. Evaluación NO CONTINUA :

- Examen final (100%). Este examen será diferente al realizado bajo la opción de evaluación CONTINUA.

IMPORTANTE:

- La elección por parte del alumnado de una de las alternativas se hará explícito el día del examen final.

- En caso de participar en alguna prueba intermedia e no presentarse al examen final, la nota final de la materia será la nota de los cuestionarios y el dossier.

- En caso de evaluación CONTINUA, de detectarse plagio en alguna de las pruebas intermedias, el sistema de evaluación pasará a ser el de NO CONTINUA.

En el sistema de evaluación de la convocatoria DE FIN DE CARRERA el examen final supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de examen deberán ser consultadas en la página web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

BUENO CAMPOS, E., **Curso básico de economía de la empresa: un enfoque de organización**, 2002,

CRESPO FRANCO, T. e PIÑEIRO GARCÍA, P., **Producción. Planificación, programación e control, Ejercicios resueltos**, 2005,

MAYNAR MARIÑO, P.; BAÑEGIL PALACIOS, T.M. e GALERA CASQUET, C., **La economía de la empresa en el espacio europeo de educación superior**, 2008,

CRESPO FRANCO, T. e PIÑEIRO GARCÍA, P., **Producción. Planificación, programación e control**, 2005 (2ª edición),

DÍEZ DE CASTRO, E e REDONDO LÓPEZ, C., **Administración de empresas**, 1999,

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E.; JUNQUERA CIMADEVILLA, B. e DEL BRÍO GONZÁLEZ, J.A., **Iniciación a los negocios para ingenieros. Aspectos funcionales**, 2008,

GIL ESTALLO, M.A. e GINER DE LA FUENTE, F. E., **Cómo crear y hacer funcionar una empresa**, 2007 (7ª edición),

JIMÉNEZ CABALLERO, J.L.; PÉREZ LÓPEZ, C. e DE LA TORRE GALLEGOS, A., **Dirección financiera de la empresa. Teoría y práctica**, 2007,

KRAJEWSKI, L.J. e RITZMAN, L.P., **Administración de operaciones. Estrategia y análisis**, 2000 (5ª edición),

KOONTZ, H. e WEIHRICH, H., **Administración: una perspectiva global**, 2004,

PÉREZ GOROSTEGUI, E., **Introducción a la economía de la empresa**, 2002,

PIÑEIRO GARCÍA, T.; ARÉVALO TOMÉ, R.; CABALLERO FERNÁNDEZ, G. e GARCÍA-PINTOS ESCUDER, A., **Introducción a la economía de la empresa. Un enfoque teórico-práctico**, 2009,

SUÁREZ SUÁREZ, A.S., **Curso de economía de la empresa**, 1996,

Recomendaciones

Otros comentarios

Plan de Contingencias

Descripción

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID- 19, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o no totalmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una manera mas ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

Las metodologías docentes y de evaluación propuestas se consideran adecuadas ante una posible situación excepcional derivada de la evolución del COVID-19, trasladándose al Campus Remoto y/o a la Plataforma Faitic. En cuanto al mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías), en esa situación, se realizará a través de correo electrónico foros en Faitic y/o aulas virtuales.
