



DATOS IDENTIFICATIVOS

Teoría de la organización

Asignatura	Teoría de la organización			
Código	V03G020V01505			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Comesaña Benavides, Fernando			
Profesorado	Comesaña Benavides, Fernando Gómez Fraiz, José Santiago			
Correo-e	fercoben@uvigo.es			
Web	http://cursos.faitic.uvigo.es/tema1415/claroline/course/index.php			
Descripción general	El alumno debe adquirir a través de esta materia conocimientos y competencias relativas a cómo funcionan las organizaciones, como toman decisiones, desarrollan estrategias, y se estructuran a sí mismas para la consecución de los objetivos, así como de las relaciones de poder que rodean e impregnan las organizaciones y el modo en que las sociedades interactúan con las mismas.			

Esta materia NO se encuentra dentro del programa English Friendly.

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Conocer los fundamentos de la Teoría de la organización para poder aplicarlos en la creación de la estructura organizativa de la empresa	B1 B2 B4 B12 B13 B14		D1 D2 D3 D4
Analizar las oportunidades y amenazas que expone el entorno a nivel organizativo.	B9 B12 B13 B14	C1 C3 C5 C6	D2 D3
Describir las principales estructuras organizativas, conociendo sus ventajas e inconvenientes, así como el tipo de empresa que las utiliza.	B1 B4 B5 B14		D2
Formular las relaciones entre gobierno corporativo, control, influencia y cultura organizativa.	B1 B2 B4 B5 B14		D2
Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos a la resolución de problemas/*cuestiones organizativas concretas.	B1 B2	C1 C3 C5	D2
Identificar los diferentes enfoques de la teoría y las distintas visiones personales de un equipo de trabajo en la realización de un proyecto común.	B1 B2 B4 B5 B9 B14	C3	D2

Contenidos

Tema

CAPÍTULO I: FUNDAMENTOS DE TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN

CAPÍTULO II: EL CONTEXTO DE LAS ORGANIZACIONES

CAPÍTULO III: ARQUITECTURA ORGANIZATIVA

CAPÍTULO IV: COMPORTAMIENTO, GOBIERNO, CONTROL, INFLUENCIA Y CULTURA ORGANIZATIVA

CAPÍTULO V: DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	28	28	56
Resolución de problemas de forma autónoma	15	15	30
Presentación	2	4	6
Seminario	2.5	5	7.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	31	33
Trabajo	0.5	17	17.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución y presentación de ejercicios/cuestiones/trabajos por parte del alumno tanto de forma individual como en grupo bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor.
Presentación	Presentación y exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto, etc. Se trabajará en grupo.

Seminario	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje.
-----------	---

Atención personalizada

Metodologías Descripción

Seminario	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje.
-----------	---

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas de forma autónoma	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución, de forma individual o en grupo, de cuestiones planteadas, guiadas y supervisadas por el profesorado sobre la materia. Se evaluará la participación del alumnado y su capacidad de integración de los conceptos desarrollados en clase.	20	B1 B12 B13 B14	C1 C3 C5 C6	D1
Presentación	Exposición oral por parte del alumnado de un tema concreto o de un trabajo (previa presentación escrita).	15	B1 B2 B4 B5	C1 C3 C5 C6	D1 D2 D3 D4
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumnado sobre la materia. La respuesta debe ser breve. Se tendrá en cuenta la capacidad de entendimiento, de relación entre conceptos y de aplicación a distintas situaciones y contingencias, por parte del estudiante.	50	B1 B2 B12 B13 B14	C1 C3 C5 C6	D1 D3
Trabajo	Realización por parte del alumnado de un trabajo escrito sobre un tema concreto. Se evaluará su capacidad de aplicar los conceptos asimilados en las clases magistrales a situaciones en un contexto real o similar.	15	B1 B2 B4 B5	C1 C3 C5 C6	D1 D2 D3 D4

Otros comentarios sobre la Evaluación

El método de evaluación de la materia por defecto será la evaluación continua. La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc, y los detalles de las puntuaciones obtenidas en las diferentes actividades a realizar se explicitarán en las sesiones correspondientes.

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la cualificación, tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria.

En la convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de los exámenes de la materia podrán ser consultados en la página web de la facultad <http://fccee.uvigo.es>

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas - Grado en Derecho se imparte en el 2º cuatrimestre del tercer curso y el profesorado responsable está integrado por Fernando Comesaña Benavides y José Santiago Gómez Fráiz.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Cabanelas, J., et al, **Lecturas teoría de la organización**, 2020

Bibliografía Complementaria

Argyris, C., **On organizational learnig**, 1994

Hodge, B.J., et al, **Teoría de la organización, un enfoque estratégico**, 1998

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

Otros comentarios

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 2º

Plan de Contingencias

Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

- Metodologías docentes que se mantienen

Todas pasando a modalidad remota

- Metodologías docentes que se modifican

Todas pasando a modalidad remota

- Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Videoconferencia

* Modificaciones (sí proceden) de los contenidos a impartir

No procede. Serán los mismos contenidos

- Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

No es necesaria

- Otras modificaciones

No son necesarias

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

Todas las pruebas consistirán en pruebas presenciales que se convierten en remotas con el cambio de las contingencias
