



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Técnicas de relaciones públicas

Asignatura	Técnicas de relaciones públicas			
Código	P04G190V01604			
Titulación	Grado en Publicidad y Relaciones Públicas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Comunicación audiovisual y publicidad			
Coordinador/a	Corbacho Valencia, Juan Manuel			
Profesorado	Bastón Carballo, María Susana Corbacho Valencia, Juan Manuel Máiz Bar, Carmen			
Correo-e	jmcorbacho@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Las relaciones públicas están al servicio de una gran variedad de instituciones en la sociedad. Para lograr sus objetivos, estas organizaciones deben desarrollar relaciones eficaces con públicos o audiencias muy diferentes. Esta materia pretende que el alumno tenga competencia en la elaboración de las técnicas que permiten gestionar de la mejor manera posible la imagen de esa entidad con sus públicos, tanto externos cómo internos. Además, prestará especial atención a la utilización de las posibilidades que ofrece Internet , las redes sociales y los nuevos soportes online.			

## Competencias

Código	
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
C12	Destrezas analítico-sintéticas: capacidad y habilidad para establecer la estrategia, planificación y procesos propios de la comunicación publicitaria y de las relaciones públicas.
C14	Destrezas directivas y colaborativas: capacidad y habilidad para responsabilizarse del área de comunicación de una organización, afrontando la gestión estratégica de sus intangibles, la responsabilidad social corporativa y las relaciones con diferentes públicos.
C15	Capacidad para la gestión económica y presupuestaria en el ámbito de la actividad publicitaria y de las relaciones públicas.
D1	Competencias interpretativas de la comunicación: capacidad de reconocer implicaciones éticas en decisiones profesionales.
D3	Competencias colaborativas: capacidad de adaptación a los objetivos y valores organizacionales y de trabajo en equipo
D4	Competencias directivas: capacidad para gestionar el tiempo, con habilidad para la organización de tareas.

## Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Identificar, describir y analizar las técnicas, herramientas e instrumentos de relaciones públicas aplicables en diferentes organizaciones	C12 C14
Aplicar y desarrollar técnicas que contribuyan a la mejora de la imagen corporativa y la reputación de una organización	C14
Aplicar diferentes técnicas de relaciones con los diferentes públicos de la organización, tanto internos cómo externos	A4 C14
Diseñar y desarrollar técnicas que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del plan de comunicación de la organización	C14

Desarrollar la gestión económica y presupuestaria en su ámbito de actividad, en especial en lo que se refiere a cuestiones protocolarias y gestión de eventos C15

Interpretar y analizar el contorno tecnológico y comunicativo, con la finalidad de desarrollar nuevos instrumentos y herramientas útiles en el desempeño de las relaciones públicas		D1
Demostrar capacidad de análisis, síntesis y juicio crítico	A4	C12
Actuar en libertad y con responsabilidad, asumiendo referentes éticos		D1
Demostrar capacidad para trabajar en equipo a través de la comunicación oral y escritura		C14
Demostrar capacidad para gestionar el tiempo, con habilidad para la organización de tareas		D4

## Contenidos

Tema	
Tema1: Técnicas de relaciones con los medios de comunicación	Comunicado de prensa Dossier de prensa Rueda de prensa Viajes y encuentros con la prensa Sala de prensa virtual Encuentros vis a vis Otros
Tema 2: Técnicas orales y escritas de Relaciones Públicas	Comunicación verbal y no verbal El discurso La entrevista Boletines Revistas internas y externas Informes y balances Otros
Tema 3: Técnicas de Relaciones Públicas vinculadas a las nuevas tecnologías	Websites Correo electrónico Redes Sociales Video corporativo Otros
Tema 4: La organización de eventos	Plan estratégico Congresos y seminarios Ferias Tendencias
Tema 5: Técnicas de Relaciones Públicas especializadas	RSC Lobbying Think Thanks

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	23	46	69
Trabajo tutelado	7	14	21
Estudio de casos	6	12	18
Seminario	5	10	15
Debate	4	8	12
Presentación	3	6	9
Examen de preguntas objetivas	2	4	6

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Los temas teóricos de la materia serán expuestos y explicados en sesiones de carácter magistral, aunque fomentando la participación de los alumnos y con el apoyo de abundantes ejemplos y material audiovisual
Trabajo tutelado	Tendrán carácter individual y en grupo, dado que se tiene que fomentar el trabajo en equipo, y servirán para poner en práctica los conocimientos teóricos adquiridos
Estudio de casos	El análisis de ejemplos concretos es una de las fórmulas más demandadas por los alumnos y que los acercan al ejercicio real de su futura profesión
Seminario	Se centrarán en temas monográficos de la materia, que puedan ser estudiados con una mayor profundidad en grupos reducidos
Debate	Los alumnos tienen que ser capaces de defender, con argumentos y de una manera convincente, sus posicionamientos.
Presentación	El alumnado debe aprender a desarrollarse con fluidez a la hora de hablar en público y exponer ante lo resto de la clase los trabajos que se realicen

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	El profesor debe hacer un seguimiento individualizado a los alumnos
Trabajo tutelado	Habrán trabajos individuales y en los grupales todos los integrantes tienen que tener su función especificada claramente
Presentación	Todos los alumnos tienen que hacer alguna exposición o presentación pública
Debate	Hay que garantizar que todos los alumnos den su opinión sobre los temas que se debatan
Estudio de casos	Cada alumno debe acercarse a una solución al caso que se analice

## Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Trabajo tutelado	60	A4 C12 D1 C14 D3 C15 D4
Examen de preguntas objetivas	40	C12 D1 C14 D4 C15

## Otros comentarios sobre la Evaluación

El alumno tendrá que aprobar cada uno de los apartados, teórico y práctico, para superar la materia y hacer la nota media final. En caso de suspender uno de los dos, aunque tenga buena nota en el otro, suspenderá la materia. Los alumnos que se presenten al examen de julio también tendrán que tener presentadas las prácticas exigidas durante el curso.

## Fuentes de información

### Bibliografía Básica

XIFRA, J, **Técnicas de las RRPP**, UOC, 2007

WILCOX, CAMERON & XIFRA, **Relaciones Públicas. Estrategias y tácticas**, Pearson, 2006

### Bibliografía Complementaria

BAAMONDE SILVA, X.M, **A Comunicación no sector feiral : estratexias de organizadores, expositores e visitantes profesionais**, Fervenza, 2009

CASTILLO ESPARCIA, A, **Lobby y comunicación**, Comunicación Social, 2011

LEIVA AGUILERA, J, **Gestión de la reputación online**, UOC, 2012

CAPRIOTTI, P, **Branding corporativo. Gestión estratégica de la identidad corporativa. Comunicación, (27), 15-22.**, 2016

GARCIA NIETO, T, **Acciones de Relaciones Públicas: la fundación**, UCM, 2016

PALENCIA-LEFLER, **90 Técnicas de RRPP. manual de Comunicación Corporativa**, Bresca Profit, 2008

MATILLA, K, **Casos de estudio de relaciones públicas: Espacios de diálogo e impacto mediático.**, UOC, 2016

Ortega, O., **Dinámica de grupos: Técnicas de organización de eventos.**, Ecoe Ediciones, 2016

## Recomendaciones

### Asignaturas que continúan el temario

Campañas de imagen y de relaciones públicas/P04G190V01901

Comunicación de crisis/P04G190V01904

Dirección de comunicación/P04G190V01701

Relaciones públicas y comunicación solidaria/P04G190V01908

Relaciones públicas y protocolo/P04G190V01909

### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Técnicas de comunicación electoral e institucional/P04G190V01603

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Teoría y práctica de las relaciones públicas/P04G190V01205

Comunicación: Imagen corporativa/P04G190V01303

Planificación estratégica de las relaciones públicas/P04G190V01503

## Plan de Contingencias

## **Descripción**

---

Se continuaría con el horario de docencia de las clases presenciales por medio de la plataforma del campus remoto. El alumnado dispondrá de todo el material que se emplea en las sesiones teóricas en formato pdf y video a medida que estas se van realizando. A mayores el alumnado va a disponer de un documento en formato de notas que recogen lo expuesto en las clases virtuales para poder completar sus notas y así facilitar el correcto seguimiento de la materia. En FaiTIC se mantiene abierto un foro de tutorías, pero el alumnado también puede solicitar tutorías personalizadas, tanto en el horario previsto como por previa cita y en el despacho virtual.

Las sesiones prácticas serán síncronas, manteniendo el horario habitual de las clases presenciales a través del campus remoto. Las prácticas serán las previstas con entrega parcial y definitiva de los trabajos. Las clases seguirán siendo espacios de aclaraciones, explicaciones, debate y momento de facilitar y orientar al alumnado en sus trabajos.

La valoración de la parte teórica se basa en la modalidad de examen final no presencial. Será un examen final escrito sin control automático de identidad bajo la modalidad de examen enviado por correo electrónico en un momento previamente conocido, con diferencias entre lo que recibe cada estudiante y con tiempo limitado. El alumnado podrá usar las notas y toda la documentación facilitada en la plataforma FaiTIC en la que se habilitará un espacio para subir los exámenes individuales en el plazo fijado. El dicho examen también se podrá enviar por correo electrónico al docente responsable de la parte teórica de la materia. Podrá ser escrito en formato .doc o equivalente de texto o bien a mano y escaneado con el móvil.

El peso de la teoría y práctica se mantiene en los porcentajes previstos en la ficha de la materia, es decir, 40% y 60% respectivamente.

---