Universida_{de}Vigo

Guía Materia 2020 / 2021

•			
administraciones			
públicas			
P04G091V01503			
Grado en			
Gestión Pública			
Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
6	OB	3	1c
Castellano			
Gallego			
Organización de empresas y marketing			
García-Pintos Escuder, Adela			
Cal Arca, Ángela María			
García-Pintos Escuder, Adela			
adelagpe@uvigo.es			
Esta materia se centra en las habilidades directiva	s necesarias para la	a mejora profesi	onal del alumno
trabajo en equipo, creatividad, negociación, gestió	n del tiempo y otro		
	P04G091V01503 Grado en Dirección y Gestión Pública Creditos ECTS 6 Castellano Gallego Organización de empresas y marketing García-Pintos Escuder, Adela Cal Arca, Ángela María García-Pintos Escuder, Adela adelagpe@uvigo.es Esta materia se centra en las habilidades directiva incidiendo, a través de la experiencia práctica, en trabajo en equipo, creatividad, negociación, gestió	directivas en las administraciones públicas Habilidades directivas en las administraciones públicas P04G091V01503 Grado en Dirección y Gestión Pública Creditos ECTS Seleccione 6 OB Castellano Gallego Organización de empresas y marketing García-Pintos Escuder, Adela Cal Arca, Ángela María García-Pintos Escuder, Adela adelagpe@uvigo.es Esta materia se centra en las habilidades directivas necesarias para la incidiendo, a través de la experiencia práctica, en el desarrollo de cor	Habilidades directivas en las administraciones públicas Habilidades directivas en las administraciones públicas P04G091V01503 Grado en Dirección y Gestión Pública Creditos ECTS Seleccione Curso 6 OB 3 Castellano Gallego Organización de empresas y marketing García-Pintos Escuder, Adela Cal Arca, Ángela María García-Pintos Escuder, Adela adelagpe@uvigo.es Esta materia se centra en las habilidades directivas necesarias para la mejora profesi incidiendo, a través de la experiencia práctica, en el desarrollo de competencias directrabajo en equipo, creatividad, negociación, gestión del tiempo y otros aspectos que

Competencias

Código

- A2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- A3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- A4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- A5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- B3 Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita
- B7 Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación
- B9 Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad
- C22 Adquirir los elementos básicos de las habilidades directivas y de relaciones humanas
- D6 Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que favorezcan la eficacia interpersonal
- D7 Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación
- D8 Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones
- D10 Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia

Resultados de Formación y Aprendizaje

Aplicar en el marco de una empresa real todos los principios y fundamentos para la elaboración de campañas creativas con rigor.

Autonomía para ejercer de director de arte en publicidad.

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma	A2			
profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y				
defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				
Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente	A3			
dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevant	es			
de índole social, científica o ética.				
Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y solución a un público tant especializado como no especializado.	o A4			
Que los estudiantes desarrollen aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	A5			
Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escritura		В3		
Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la		В7		
negociación				
Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como		В9		
base para la innovación y la creatividad				
Adquirir los elementos básicos de las habilidades directivas y de relaciones humanas			C22	
Habilidades en las relaciones interpersonales (lealtad, actitudes y conductas positivas, etc.) que				D6
favorezcan la eficacia interpersonal				
Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación				D7
Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto la diferentes puntos de vista y				D8
opiniones				
Capacidad de liderazgo (disposición a asumir responsabilidades) y de delegación de				D10
responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo				

Contenidos	
Tema	
1. TRABAJO EN EQUIPO	1.1. Importancia del trabajo en equipo en las organizaciones
	1.2 Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo
	1.3. Técnicas de trabajo en equipo
	1.4. La dirección de equipos
2. DIRECCIÓN Y LIDERAZGO	2.1. Dirección y gestión vs. liderazgo
	2.2. Modelos de liderazgo
	2.3. Delegaión y evaluación.
3. GESTIÓN DEL TIEMPO	3.1. Ventajas de la gestión eficiente del tiempo
	3.2 Causas de la mala gestión del tiempo (ladrones del tiempo)
	3.3. Técnicas de gestión del tiempo: individual y en equipo
	3.4. Herramientas de planificación
4. CREATIVIDAD, INNOVACIÓN Y TOMA DE DECISIONES	4.1.Técnicas de creatividad
	4.2. Aplicación a la innovación organizativa, estructural y realacional en las organizaciones
	4.3. Toma de decisiones y solución de problemas
5. NEGOCIACIÓN	5.1. Importancia de la negociación
	5.2. Negociación y gestión del conflicto: interdependencia
	5.3. Tipos de conflicto y estrategias de negociación
	5.4 . El proceso de negociación (preparación, desarrollo y cierre)
	5.5. Habilidades de comunicación para la negociación: asertividad
6. INSERCIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	6.1. Selección de personal
	6.2. Pruebas psicotécnicas 6.3 .Curriculum vitae
	6.4. Entrevista de selección

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	33	0	33
Trabajo tutelado	12	105	117

^{*}Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte de las profesoras de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. Se hará de forma presencial, a través de la plataforma de teledocencia y/o a través del Campus Remoto.
Trabajo tutelado	El alumnado desarrollará distintas tareas bajo las directrices y supervisión de las profesoras. El seguimiento se hará en el aula (en caso de ser posible), a través de la plataforma FaiTIC y a través del Campus Remoto.

Atención person	Atención personalizada			
Metodologías	Descripción			
Lección magistral	Las tutorías se realizarán preferentemente por medios telemáticos (correo electrónico, campus remoto, foros de dudas en FaiTIC). Para aquel alumno o alumna que lo solicite se podrán realizar, en la medida de lo posible, presencialmente. Se indicarán a comienzo de curso las formas concretas de comunicación así como los horarios.			
Trabajo tutelado	Las tutorías se realizarán preferentemente por medios telemáticos (correo electrónico, campus remoto, foros de dudas en FaiTIC). Para aquel alumno o alumna que lo solicite se podrán realizar, en la medida de lo posible, presencialmente. Se indicarán a comienzo de curso las formas concretas de comunicación así como los horarios.			

Evaluació	1					
	Descripción	Calificació	n Res	ultado	s de Foi	mación y
				Ap	rendiza	je
Trabajo	Realización de las distintas actividades propuestas (de forma individual	100	A2	В3	C22	D6
tutelado	y/o en grupo) por las profesoras en cada uno de los temas. La entrega		А3	В7		D7
	se hará a través de la plataforma de Teledocencia.		A4	В9		D8
			A5			D10

Otros comentarios sobre la Evaluación

EVALUACIÓN SEGUNDO EI REGLAMENTO DE LA MODALIDADSEMIPRESENCIAL.

"Art.6.-Evaluación. En la guía docente de la materia, deberá estar claramente especificado el tipo de evaluación y su puntuación. En el cronograma de la asignatura deberán estar señaladas las fechas en las que deben estar realizadas y entregadas las pruebas y/o la fecha de la prueba final en el caso de establecerse. El profesorado procurará, en la medida de lo posible, que la evaluación de la asignatura se realice en su totalidad de manera continua y virtual, sin prueba final presencial. En todo caso, es obligatorio que la evaluación continua online suponga al menos el 40% de la nota, y la prueba final (que podrá exigirse en su modalidad presencial) suponga como máximo el 60% de la nota total de la asignatura. En el caso de que esté prevista la realización de una prueba final de manera presencial, ésta coincidirá con la fecha y hora fijada en el calendario del Centro (la misma fecha que para el alumnado de la modalidad presencial)"

Para superar esta materia las y los estudiantes semipresenciales seguirán un calendario y metodologías semejantes a la presencialidade pero adaptadas a su modalidad de aprendizaje.

Fuentes de información
Bibliografía Básica
Bibliografía Complementaria
Alonso Puig M., Vivir es un asunto urgente., 978-84-0309926-5, AGUILAR, 2008
Alonso Puig M., Madera de Líder. , 978-84-95787-63-7, EMPRESA ACTIVA, 2012
Bercoff, Maurice, El arte de la negociación: el método Harvard en 10 preguntas , 84-234-2323-9, Deusto, 2005
Castanyer O., ¿Por qué no logro ser asertivo?, 978-84-330-1582-2, DESCLEE DE BROUWER, 2001
Costa, Mercedes, Negociar para CON-vencer., 84-481-2998-9, Gestión 2000, 2004
García del Junco, Julio, Habilidades directivas , 978-84-368-3718-6, Pirámide, 2017
Harvard Business School Press, Presentaciones que persuaden y motivan. , 84-8088-714-1, Gestión 2000, 2004
Pattakos A., En busca del sentido, los principios de Viktor Frankl aplicados al mundo del trabajo., 84-493-1789-4,
PAIDOS IBERICA, 2005
Pease, A, El arte de negociar y persuadir , 978-84-9735-351-9, Amat Editorial., 2009

Sánchez Gómez, Roberto, Gestión de empresas y habilidades directivas, 978-84-9148-075-4, Dykinson, 2017

Varela, E. (Dir.), Manual de Xestión de Persoas e equipos de traballo nas organizacións públicas. Unha visión para a Xunta de Galicia., EGAP, 2009

Velilla, R., El poder de las Presentaciones Efectivas: Guía práctica de comunicación oral para directivos., 84-8088-788-5, Gestión 2000, 2002

Recomendaciones

Plan de Contingencias

Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

- === ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===
- * Metodologías docentes que se mantienen

Todas

- * Metodologías docentes que se modifican Ninguna
- * Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías) Campus remoto, correo electrónico y foros en la plataforma de Teledocencia
- * Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir No es necesario
- * Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje El alumnado posee todo el material en la plataforma, parte de él de elaboración propia por parte de las profesoras, para poder realizar un seguimiento de la materia.
- * Otras modificaciones No es necesario
- == ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===
- * Pruebas ya realizadas

Se mantiene el peso al estar adaptadas todas las pruebas a cualquier circunstancia

- * Pruebas pendientes que se mantienen Se mantiene el peso al estar adaptadas todas las pruebas a cualquier circunstancia
- * Pruebas que se modifican No es necesario
- * Nuevas pruebas No es necesario
- * Información adicional No es necesario