



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Empresa: Técnicas de comunicación y liderazgo

Asignatura	Empresa: Técnicas de comunicación y liderazgo			
Código	O06G151V01105			
Titulación	Grado en Ingeniería Informática			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Domínguez Vila, Trinidad			
Profesorado	Domínguez Vila, Trinidad Rodríguez de la Fuente, Marta			
Correo-e	trinidad@uvigo.es			
Web	<a href="http://moovi.uvigo.gal">http://moovi.uvigo.gal</a>			
Descripción general	Esta asignatura busca desarrollar y facilitar herramientas que implementen las técnicas de comunicación y liderazgo, tanto individuales como colectivas. Se empleará el inglés en alguna tipología de ejercicio.			

## Competencias

Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B9	Capacidad para resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, autonomía y creatividad. Capacidad para saber comunicar y transmitir los conocimientos, habilidades y destrezas de la profesión de Ingeniero Técnico en Informática.
C8	Capacidad para planificar, concebir, desplegar y dirigir proyectos, servicios y sistemas informáticos en todos los ámbitos, liderando su puesta en marcha y su mejora continua y valorando su impacto económico y social
C9	Capacidad para comprender la importancia de la negociación, los hábitos de trabajo efectivos, el liderazgo y las habilidades de comunicación en todos los entornos de desarrollo de software
D1	Capacidad para comprender el significado y aplicación de la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria.
D2	Capacidad para comunicarse por oral y por escrito en lengua gallega.
D4	Capacidad de análisis, síntesis y evaluación
D5	Capacidad de organización y planificación
D6	Capacidad de abstracción: capacidad de crear y utilizar modelos que reflejen situaciones reales
D7	Capacidad de buscar, relacionar y estructurar información proveniente de diversas fuentes y de integrar ideas y conocimientos.
D8	Capacidad de trabajar en situaciones de falta de información y/o bajo presión
D9	Capacidad de integrarse rápidamente y trabajar eficientemente en equipos unidisciplinarios y de colaborar en un entorno multidisciplinar
D10	Capacidad de relación interpersonal.
D11	Razonamiento crítico
D12	Liderazgo
D13	Espíritu emprendedor y ambición profesional
D14	Tener motivación por la calidad y la mejora continua

## Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
RA2. Desarrollar habilidades directivas relacionadas con la dirección de personas y equipos multidisciplinares	A2	B9	C8	D1
	A4		C9	D2
	A5			D4
				D5
				D6
				D7
				D8
				D9
				D10
				D11
				D12
				D13
				D14

## Contenidos

Tema	
PARTE I: COMUNICACIÓN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Competencias técnicas y personales en la dirección</li><li>2. Habilidades de comunicación para la dirección</li><li>3. Técnicas para hablar en público</li><li>4. Hacer y recibir crítica</li></ol>
PARTE II: LIDERAZGO	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Liderazgo</li><li>2. Técnicas de negociación eficaz</li><li>3. Motivación y cambio de conducta</li><li>4. Gestión de la tensión</li></ol>

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	18	22	40
Presentación	10	20	30
Trabajo tutelado	8	12	20
Seminario	4	6	10
Lección magistral	15	15	30
Resolución de problemas y/o ejercicios	5	5	10
Presentación	5	5	10

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas	Técnica mediante a cuál los alumnos deben resolver un ejercicio expuesto, a partir de los conocimientos trabajados.
Presentación	Exposición verbal en la que el alumnado y el profesorado interaccionan de modo ordenado, presentando cuestiones, exponiendo temas, trabajos, conceptos, o principios de forma dinámica.
Trabajo tutelado	Trabajos realizados bajo la supervisión del profesorado.
Seminario	Apoyo, atención y resolución de dudas y/o cuestiones del alumnado.
Lección magistral	Exposición por parte del docente de los contenidos básicos de la materia complementada con los medios multimedia disponibles.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajo tutelado	El alumnado tendrá seguimiento continuo y una atención personalizada y de grupo. La actividad personalizada es una actividad académica que tiene como finalidad reparar en las necesidades y consultas del alumnado en relación que materia. Las tutorías se impartirán tanto en presencial como telemáticamente. En este último caso, se deberá solicitar cita previa.
Seminario	El alumnado tendrá seguimiento continuo y una atención personalizada y de grupo. La actividad personalizada es una actividad académica que tiene como finalidad reparar en las necesidades y consultas del alumnado en relación que materia. Las tutorías se impartirán tanto en presencial como telemáticamente. En este último caso, se deberá solicitar cita previa.

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Resolución de problemas	Asistencia y resolución de casos propuestos en los grupos prácticos. Resultados de aprendizaje evaluados: RA1, RA2	40			C8 C9	D8 D9 D10 D12 D13 D14
Presentación	Exposiciones orales donde se valorarán principalmente las habilidades comunicativas Resultados de aprendizaje evaluados: RA1, RA2	35			C8 C9	D9 D10 D12 D13 D14
Trabajo tutelado	Se valorará las dotes y soportes de apoyo a la comunicación, la capacidad de realización de trabajos, la búsqueda de información de calidad, el trabajo en equipo, así como las dotes de liderazgo. Resultados de aprendizaje evaluados: RA1, RA2	20			C8 C9	D9 D10 D12 D13
Resolución de problemas y/o ejercicios	Esta pruebas busca evaluar la asimilación de los contenidos de la materia a nivel práctico. Resultados de aprendizaje evaluados: RA1, RA2	5	A2 A4 A5	B9 C9	C8 C9	D1 D2 D4 D5 D6 D7 D8 D9 D10 D11 D12 D13 D14

## Otros comentarios sobre la Evaluación

### ALUMNOS ASISTENTES

La evaluación anterior es válida para alumnos asistentes que realicen evaluación continua. El alumnado deberá aprobar cada una de las pruebas de evaluación enumeradas anteriormente para superar la materia con un mínimo de un 5.

El calendario de pruebas de evaluación aprobado oficialmente por la Xunta de Centro de la ESEI se encuentra publicado en la página web <http://www.esei.uvigo.es/index.php?id=29>.

### ALUMNOS NO ASISTENTES

Para el caso de alumnos NO ASISTENTES, la materia se evaluará con un examen teórico-práctico que representará el 100% de la calificación de la materia. Para superar la materia es IMPRESCINDIBLE sacar una puntuación igual o superior a 5 sobre 10. El calendario de pruebas de evaluación aprobado oficialmente por la Xunta de Centro de la ESEI se encuentra publicado en la página web <http://www.esei.uvigo.es>.

### CONVOCATORIA DE JULIO

El alumnado será evaluado con un único examen presencial. Para superar la materia es IMPRESCINDIBLE sacar una puntuación igual o superior a 5 sobre 10. El calendario de pruebas de evaluación aprobado oficialmente por la Xunta de Centro de la ESEI se encuentra publicado en la página web <http://www.esei.uvigo.es>.

### CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA

Aquellos/las alumnos que cumplan las condiciones marcadas por la Universidad de Vigo para la realización de la convocatoria de fin de carrera, realizarán un único examen presencial. El calendario de pruebas de evaluación aprobado oficialmente por la Xunta de Centro de la ESEI se encuentra publicado en la página web <http://www.esei.uvigo.es>.

### PROCESO DE CALIFICACIÓN EN ACTAS

Si no supera alguna de las pruebas de evaluación con un mínimo de 5 sobre 10, la nota que se pondrá en actas será la mayor de las de la parte que tenga superadas.

## Fuentes de información

## **Bibliografía Básica**

### **Bibliografía Complementaria**

Bergström, B., **Técnicas esenciales de comunicación visual**, 9788493588199, Promopress,  
Bernal, J.J., **20 herramientas para la toma de decisiones**, 9788493602819, Especial directivos,  
Boyatzis, R., **Liderazgo emocional**, 9788423423590, Deusto,  
Cardona, P., **Cómo desarrollar las competencias de liderazgo**, 9788431322533, EUNSA,  
Clark, C., **Cómo transmitir instrucciones con eficacia : técnicas para mejorar la comunicación en las reuniones de trabajo**, 8423416771, Deusto,  
Domínguez, C., **Técnicas de expresión oral : o uso expresivo da voz**, 9788482887777, Galaxia,  
Medrano, C.L., **Outros 50 xogos de lingua : técnicas de comunicación oral e escrita**, 8483022397, Xearais,  
Merayo, A., **Curso práctico de técnicas de comunicación oral**, 9788430937363, Tecnos,  
Slideshare, **Presentaciones**,  
TED Talk, <https://www.ted.com/talks?language=es>,

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Aprendizaje basado en proyectos/O06G150V01701

### **Otros comentarios**

Se recomienda tener superada la mayoría de los créditos de obligatoriedad (al menos 150 ECTS).

## **Plan de Contingencias**

### **Descripción**

Por causas derivadas de situaciones vinculadas con posibles restricciones sanitarias o similares, esta guía contempla las modificaciones para los siguientes escenarios:

#### **MODALIDAD MIXTA**

- Las clases serán impartidas presencialmente y de forma online a través de Campus Remoto y con el apoyo de la plataforma Faitic siguiendo las directrices establecidas por la UVigo. Se respetará la metodología y evaluación recogida en esta guía.

#### **MODALIDAD NO PRESENCIAL**

- Las clases serán impartidas presencialmente y de forma online a través de Campus Remoto y con el apoyo de la plataforma Faitic siguiendo las directrices establecidas por la UVigo. Se respetará la metodología y evaluación recogida en esta guía. Las presentaciones se realizarán online, por lo que se impartirá materia específica sobre como presentar online.