



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Comunicación Profesional Internacional

|                     |  |            |       |              |
|---------------------|--|------------|-------|--------------|
| Asignatura          | Comunicación Profesional Internacional   |            |       |              |
| Código              | V06M101V01206  |            |       |              |
| Titulación          | Máster Universitario en Comercio Internacional   |            |       |              |
| Descriptores        | Creditos ECTS  | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
|                     | 4.5  | OB         | 1     | 2c           |
| Lengua Impartición  | Inglés   |            |       |              |
| Departamento        | Dpto. Externo<br>Filología inglesa, francesa y alemana   |            |       |              |
| Coordinador/a       | González Crespan, María Araceli  |            |       |              |
| Profesorado         | Blanco Domínguez, Marina<br>García de la Puerta, Marta<br>González Crespan, María Araceli<br>Portela Reboiras, Mar                                   |            |       |              |
| Correo-e            | acrespan@uvigo.es  |            |       |              |
| Web                 | <a href="http://http://mcinternacional.uvigo.es/es">http://http://mcinternacional.uvigo.es/es</a>  |            |       |              |
| Descripción general | Esta materia abordará las cuatro destrezas comunicativas en inglés para el comercio internacional, con una especial atención a la comunicación oral. |            |       |              |

## Competencias

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| C1     | (*)Hablar bien en público   |
| C10    | (*)Conocimiento y dominio del idioma internacional de los negocios  |
| D13    | (*)Dominio de la terminología específica (incoterms)  |
| D19    | (*)Conocimiento de los registros específicos del inglés para los negocios   |
| D20    | (*)Dominio de la redacción comercial en inglés, utilización correcta de los términos técnicos.  |
| D21    | (*)Dominio oral del lenguaje comercial en inglés.   |
| D22    | (*)Conocimiento del inglés en contextos específicos: ferias, mercados, reuniones, negociaciones.  |
| D23    | (*)Desarrollo de habilidades comunicativas y de protocolo.  |
| D26    | (*)Aplicación práctica de conocimientos adquiridos: financiación, marketing, fiscalidad, planificación comercial, inglés comercial, mercados electrónicos, gestión de operaciones, y otros relacionados con el comercio internacional |

## Resultados de aprendizaje

| Resultados previstos en la materia   | Resultados de Formación y Aprendizaje |            |
|--|---------------------------------------|------------|
| Hablar bien en público   | C1                                    | D21<br>D23 |
| Conocimiento y dominio del idioma internacional de los negocios  | C10                                   | D19<br>D22 |
| Dominio de la terminología específica (incoterms)  |                                       | D13<br>D20 |
| Aplicación práctica de conocimientos adquiridos: inglés comercial y otros relacionados con el comercio internacional |                                       | D26        |

## Contenidos

|      |
|------|
| Tema |
|------|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Búsqueda de empleo           | 1.1. Redacción del currículum vitae: modelos, formatos, terminología<br>1.2. Anuncios y convocatorias de trabajo: canales, formatos.<br>1.3. Cartas de solicitud y respuesta<br>1.4. Entrevistas de trabajo |
| Reuniones comerciales        | 2.1. Estructura y tipos<br>2.2. Funciones del presidente y los participantes<br>2.3. Intervenciones e interrupciones<br>2.4. Conclusiones y tareas  |
| Negociaciones comerciales    | 3.1. Preparación<br>3.2. Estrategias y técnicas negociadoras<br>3.3. Resolución de conflictos<br>3.4. Acuerdos  |
| Presentaciones profesionales | 4.1. Preparación<br>4.2. Estructura: introducción, desarrollo, conclusión y recomendaciones<br>4.3. Preguntas y apoyos visuales   |

### Planificación

|                            | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|----------------------------|----------------|----------------------|---------------|
| Lección magistral          | 9              | 5.5                  | 14.5          |
| Prácticas de laboratorio   | 20             | 60                   | 80            |
| Seminario                  | 6              | 0                    | 6             |
| Actividades introductorias | 1              | 1                    | 2             |
| Práctica de laboratorio    | 0              | 10                   | 10            |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

|                            | Descripción   |
|----------------------------|---|
| Lección magistral          | Presentación y discusión de contenidos por parte de la profesora.   |
| Prácticas de laboratorio   | Actividades a realizar en el laboratorio, ya sean individuales, en parejas o en grupos, entre las que se alternarán las destrezas receptivas con las productivas, con especial énfasis a la parte oral (escucha y expresión). |
| Seminario                  | Conferencias a cargo de expertos sobre temas relacionados con los contenidos del temario.   |
| Actividades introductorias | Presentación de la materia por parte de la coordinadora.  |

### Atención personalizada

| Metodologías             | Descripción  |
|--------------------------|--|
| Prácticas de laboratorio | Puesta en práctica de las destrezas comunicativas en inglés en grupos pequeños, a través de actividades individuales, por parejas o en grupo |

### Evaluación

|                          | Descripción   | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje |   |
|--------------------------|---|--------------|---------------------------------------|---|
| Lección magistral        | Presentación de contenidos y discusión de aspectos teóricos en grupo grande                             | 50           | C1<br>C10                             | D13<br>D19<br>D20<br>D21<br>D22<br>D23<br>D26 |
| Prácticas de laboratorio | Uso del laboratorio de idiomas para poner en práctica las destrezas comunicativas del inglés comercial. | 50           | C1<br>C10                             | D13<br>D19<br>D20<br>D21<br>D22<br>D23<br>D26 |

### Otros comentarios sobre la Evaluación

ESTUDIANTADO DE La MODALIDAD PRESENCIAL: La evaluación será continua. La condición para ser evaluado será la asistencia a un 80% de las sesiones presenciales. La puntualidad es requisito indispensable para considerar la asistencia. Las actividades que la profesora solicite dentro o fuera del aula, con o sin previo aviso, solo se evaluarán se se entregan

puntualmente. El alumnado que no supere la evaluación continua en la primera edición de las actas deberá hacer una prueba en julio que supondrá el 100% de la calificación final.

ESTUDIANTADO DE La MODALIDAD VIRTUAL: La evaluación será continua. La condición para ser evaluado será la entrega puntual de las actividades que se publicarán en la plataforma al comienzo del curso. No se admitirán actividades entregadas con posterioridad a la fecha límite. Si el alumnado no supera la materia por evaluación continua, deberá hacer una prueba en julio que supondrá el 100% de la calificación final

Si algún alumno/la de la modalidad presencial no puede asistir al 80% de las sesiones, **deberá comunicárselo al profesorado argumentadamente al comienzo del curso** para que se defina un sistema alternativo de evaluación.

**N.B.: En caso de cualquier tipo de plagio la calificación final será de suspenso.**

---

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

Downes, Colm, **Cambridge English for Job-Hunting**, 9th printing, Cambridge University Press, 2014

Mascull, Bill, **English Vocabulary in Use. Advanced**, 1st, Cambridge University Press, 2004

Robinson, Nick, **Cambridge English for Marketing**, 1st, Cambridge University Press, 2010

Hughes, John and Andrew Mallett, **Successful Meetings. Video Course**, 1st, Oxford University Press, 2012

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Inglés Comercial/V06M101V01106

#### **Otros comentarios**

El punto de partida recomendado para el correcto seguimiento del curso es un nivel B2 del Marco Europeo de Referencia para las Lenguas. Cualquier estudiante que no alcance el mínimo el comienzo del curso debe hablar con la profesora para poder superar la materia sin problemas.

Para promover la participación en actividades externas como visitas a empresas, conferencias, seminarios, etc., la nota final (máximo 10) puede aumentar hasta un 0,25 si documenta la asistencia a todas las actividades indicadas por la profesora responsable en el cuatrimestre correspondiente.

La bibliografía completa se incorporará en cada uno de los temas.