



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Empresa: Fundamentos de administración

Asignatura	Empresa: Fundamentos de administración			
Código	V03G020V01102			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Quintas Corredoira, María de los Ángeles			
Profesorado	Arevalo Tomé, Raquel Caballero Fernández, Gloria Quintas Corredoira, María de los Ángeles Silva França Santos, Alexandra Maria			
Correo-e	quintas@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia persigue introducir la disciplina que vertebra el grado, prestando atención a las diferentes funciones que la integran y haciendo hincapié en su aplicación al ámbito empresarial			

## Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

## Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Conseguir que el alumnado distinga los principios conceptos relacionados con el entorno y con las funciones directivas (planificación, organización, dirección y control) y los vincule con el funcionamiento de las empresas. Se pretende que sean capaces de analizar todas las áreas de las empresas y las relaciones que se producen entre estas y fuera de las mismas.	B1	C1	D3
	B2	C3	D5
	B13	C5	C15
		C16	

Ser capaces de aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.	B1 B2 B13	C1 C3 C5 C11 C15 C16	D3 D5
Que los alumnos sepan reunir, analizar e interpretar fuentes de información relevantes para emitir juicios que incluyan la reflexión y defensa de argumentos, resolución de problemas y el análisis sobre economía de empresa, temas relevantes de índole social, científica o ética. Asimismo ha de saber citar y referenciar con corrección dichas fuentes de información.	B1 B2 B13	C15 C16	D3 D5
Capacitar al alumno para poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones, de forma objetiva, sintética y comprensible, a un público tanto especializado como no especializado; con claridad, evitando las barreras de comunicación y potenciando el trabajo en equipo.	B1	C1 C3 C5	D5

## Contenidos

Tema

Pensamiento administrativo: escuelas y enfoques relevantes.

Estructura y dinámica del medio. La organización como sistema abierto y responsable.

Toma de decisiones y planificación.

Organización.

Liderazgo, cultura e influencia en el contexto global.

Control y seguimiento.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas de forma autónoma	0	38	38
Resolución de problemas	20	20	40
Estudio previo	0	10	10
Lección magistral	30	30	60
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas de forma autónoma	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución de forma individual o en grupo de cuestiones formuladas (casos de empresas, ejercicios de toma de decisiones y trabajo en grupo).
Resolución de problemas	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución de forma individual o en grupo de cuestiones formuladas, guiadas y supervisadas por el profesorado de la disciplina. Se evaluará la participación del estudiantado y la comprensión de la materia. Incluye prácticas de seminario (casos de empresas, ejercicios de toma de decisiones y trabajo en grupo)
Estudio previo	Son tareas que necesariamente tendrá que hacer el alumno antes de acudir a las clases (lecturas de textos, búsqueda de información...)
Lección magistral	Exposición por parte del profesorado de los contenidos sobre la materia objeto de estudio y fundamentos teórico-prácticos para la resolución de problemas y/o ejercicios objeto de evaluación continua, que tiene que desarrollar el alumno. Se controlará e incentivará la asistencia y participación activa del alumno en el desarrollo de este epígrafe metodológico de la materia.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Tiempo reservado para orientar y atender al alumnado, y resolver sus dudas en el proceso de adquisición de las competencias de la materia.
Resolución de problemas de forma autónoma	Tiempo reservado para orientar y atender al alumnado, y resolver sus dudas en el proceso de adquisición de las competencias de la materia.
Resolución de problemas	Tiempo reservado para orientar y atender al alumnado, y resolver sus dudas en el proceso de adquisición de las competencias de la materia.

## Evaluación

Descripción		Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas	Se valorará la participación del alumno, su capacidad de crítica, su capacidad expositiva en la resolución de ejercicios en las prácticas	20	B1 B2 B13	C1 C3 C5 C11 C15 C16	D3 D5
Estudio previo	Se valorará si el alumno realizó tareas propuestas necesarias para realizar determinadas clases teóricas o prácticas de forma eficiente (lecturas, búsqueda de información)	10	B13		D3 D5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Será necesario aprobar este apartado para aplicar porcentajes y evaluar prácticas. Prueba para evaluar las competencias adquiridas que incluye preguntas directas sobre un aspecto concreto. El estudiante debe responder de manera directa y breve en función de los conocimientos que tenga sobre la materia. Constará de preguntas cortas a nivel de concepto, enumeración o resumen sintético sobre los contenidos de la materia.	70		C1 C3 C5 C11 C15 C16	

### Otros comentarios sobre la Evaluación

El alumnado en las convocatorias ORDINARIA y EXTRAORDINARIA tiene dos posibilidades de evaluación:

1. EVALUACIÓN CONTINUA: Está compuesta por dos calificaciones, C y E siendo:

C: La calificación de evaluación continua que podrá alcanzar hasta 3 puntos (en función de la calificación obtenida en las tareas descritas en el apartado anterior de esta guía: resolución de problemas y estudio previo).

E: La calificación de un examen final que podrá alcanzar hasta 10 puntos.

Para aprobar la materia el alumno tendrá que aprobar el examen (E= mínimo 5 puntos)

La nota final, en caso de aprobar el examen, se calculará siguiendo la siguiente formula:  $Nota=C+E(10-C)/10$

La nota obtenida por el alumno en las pruebas de evaluación continua estarán vigentes en las convocatorias a las que de derecho la matrícula de cada año académico; es decir, no se mantendrán para años sucesivos.

2. EVALUACIÓN NO CONTINUA: EL examen final es el 100% de la calificación.

En la convocatoria de FIN DE CARRERA el examen supondrá el 100% de la calificación.

La fecha oficial de los exámenes de la materia serán las siguientes: Fin de Carrera 4/10/2019; Convocatoria ordinaria 22/01/2020; Convocatoria extraordinaria 29/6/2020. Confirmar en la web de la facultad por si circunstancias extraordinarias hacen necesario que se cambie alguna fecha.

\* Se valorará con 0.25 puntos la realización del curso virtual organizado por la Biblioteca central; Conoce la Biblioteca y aprende a buscar, evaluar y utilizar la información; dirigido al alumnado de 1º grado y que tiene como objetivo que el estudiante adquiera los conocimientos básicos para buscar, analizar, seleccionar y organizar la información de manera eficiente, así como utilizar y comunicar la información eficazmente de forma ética y legal.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Jones G.R.; George J. M, **Administración Contemporánea**, McGrawHill 10ª Edición,  
Robbins, Coulter, **Administración**, Pearson Educación; 12ª edición,

#### Bibliografía Complementaria

Robbins, S., De Cenzo, D., **Fundamentos de Administración**, Pearson-Prentice Hall, 6ª Edición,  
Stoner, Freeman y Gilbert, **Administración**, Prentice Hall,

Piñero García, Pilar; Arévalo Tomé, Raquel; Caballero Fernández, Gloria y García-Pintos Escudero., **Introducción a Economía de la Empresa. Una visión teórico-práctico.**, Delta publicaciones,

Hitt, M., Ireland, R., Hoskisson, R., **Administración Estratégica: Competitividad y globalización: conceptos y casos**, International Thomson, 7ª Edición,

Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C., Ferrer, C., **Fundamentos de Dirección de Empresas**, Thomson; 2ª edición,

Hellriegel, D., Jackson, S., Slocum, J., **Administración. Un enfoque basado en competencias**, Thomson, 10ª Edición,

Amaru, A., **Fundamentos de Administración**, Pearson Educación,

Koontz H.; Wehrich H.; Cannice M, **Administración: una perspectiva global, empresarial y de innovación.**, McGrawHill, 15ª edición,

---

**Recomendaciones**

---

**Asignaturas que continúan el temario**

---

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de operaciones/V03G020V01302

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

---

**Otros comentarios**

---

Emplearemos la plataforma de teledocencia Faitic para poner a disposición del alumnado documentación, información y pautas concretas necesarias para el proceso formativo y de evaluación de la materia.

En el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho, esta materia se impartirá en el primer cuatrimestre de 1º curso y el profesorado responsable está integrado por: Raquel Arévalo Tomé y Gloria Caballero Fernández.

---