



DATOS IDENTIFICATIVOS

Tributación de PYMES

Asignatura	Tributación de PYMES			
Código	V06M092V01203			
Titulación	Máster Universitario en Dirección de PYMES			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento				
Coordinador/a	González-Portela Garrido, Alicia Trinidad			
Profesorado	Argiz Vallejo, María González-Portela Garrido, Alicia Trinidad			
Correo-e	tgonzalez-portela@uvigo.es			
Web	http://www.euee.uvigo.es/mdpemes			
Descripción general	Esta materia pretende presentar la necesidad de las PYMES de realizar una planificación fiscal, incidir sobre los impuestos de aplicación directa a este tipo de empresas, el riesgo fiscal y la vía de apremio en que se puede encontrar la PYME			

Competencias

Código	
C2	(*)CE2. Comprender los objetivos y funciones de las diferentes áreas funcionales de las PYMES y las relaciones entre ellas, así como saber manejar, procesar, interpretar y valorar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, contable, financiero, jurídico y social que se generen en el ámbito empresarial.
C15	(*)CE15. Saber buscar y acceder a los reglamentos de los impuestos y las obligaciones que afectan a las transacciones que se realizan en las PYMES con el fin de elaborar una planificación fiscal adecuada a las necesidades y características de estas empresas.
C16	(*)CE16. Estar capacitado para asumir el riesgo fiscal que puede surgir como consecuencia de las actuaciones de la administración tributaria, conocer las responsabilidades tributarias, procedimientos, normas antifraude, infracciones y delitos fiscales.
C18	(*)CE18. Posibilitar un foro de presentación, discusión y debate que permita la búsqueda de soluciones y la realización de propuestas de un modo creativo

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
CE2. Comprender los objetivos y funciones de las diferentes áreas funcionales de las PYMES y las relaciones entre ellas, así como saber manejar, procesar, interpretar y valorar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, contable, financiero, jurídico y social que se generen en el ámbito empresarial.	C2
CE15. Saber buscar y acceder a los reglamentos de los impuestos y las obligaciones que afectan a las transacciones que se realizan en las PYMES con el fin de elaborar una planificación fiscal adecuada a las necesidades y características de estas empresas.	C15
CE16. Estar capacitado para asumir el riesgo fiscal que puede surgir como consecuencia de las actuaciones de la administración tributaria, conocer las responsabilidades tributarias, procedimientos, normas antifraude, infracciones y delitos fiscales.	C16
CE18. Posibilitar un foro de presentación, discusión y debate que permita la búsqueda de soluciones y la realización de propuestas de un modo creativo	C18
CG1. Adquirir y desarrollar las habilidades y actitudes necesarias para analizar, diagnosticar y tomar las decisiones en el desempeño de la actividad empresarial con una visión integral y un conocimiento profundo de las diferentes áreas que conforman la PYME.	C15

CG2. Adquirir la formación que le permita recopilar, procesar e interpretar información de personal, contable, económica, comercial, jurídica, fiscal y del entorno para poder emitir juicios y tomar decisiones sobre aspectos de la empresa. C15

Contenidos	
Tema	
Las obligaciones tributarias de las PYMES	(*)As PEMES ante o sistema tributario. A fiscalidade no inicio da actividade empresarial e na creación de empresas.
Los impuestos que gravan el beneficio	(*)Os impostos que gravan as actividades e operacións das PEMES. En particular, os impostos que gravan o beneficiadas actividades
Los beneficios fiscales para las PYMES	(*)O réxime de entidades de reducida dimensión
Cuestiones fiscales de la transmisión de la PYME.	(*)Cuestións fiscais da transmisión da PEME.
Las PYMES ante las actuaciones de la Administración tributaria.	(*)As PEMES ante as actuacións da Administración tributaria.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	26	0	26
Estudio de casos	12	0	12
Resolución de problemas	12	20	32
Pruebas de respuesta corta	2	78	80

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, con ayuda de diverso material.
	Modalidad semipresencial: tutorías en grupo y actividades propuestas por el profesor
Estudio de casos	Resolución de casos de empresas relacionados con los contenidos de la asignatura bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor.
Resolución de problemas	Resolución de ejercicios y cuestiones por parte del alumno bajo la supervisión del profesor

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Estudio de casos	
Resolución de problemas	

Evaluación			
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Estudio de casos	Prueba objeto de evaluación continua, consistente en la resolución de casos. bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor. Se tendrá en cuenta la actitud, participación del alumno y la comprensión de la materia.	30	C2 C15 C16 C18
Resolución de problemas	Prueba objeto de ecaluación continua consistente en la resolución de ejercicios bajo la prpuesta, guía y supervisión del profesor. Se tendrá en cuenta la actitud, participación del alumno y la comprensión de la materia.	30	C2 C15 C16 C18
Pruebas de respuesta corta	Examen como prueba para evaluación de los conocimientos adquiridos por el alumno.	40	C2 C15 C16 C18
	Modalidad semipresencial: Examen oral o escrito y entrega de trabajos, si el profesor lo considera oportuno, con un valor total del 100% de la nota		

Otros comentarios sobre la Evaluación
 Los alumnos que no hayan obtenido a través de la evaluación continúa puntuación suficiente para la superación de la materia, tendrán que realizar un examen final. Los alumnos que no hayan seguido la evaluación continua pueden superar la materia con la realización de un examen final específico y puntuable de 0 a 10. Los alumnos de la modalidad presencial tienen que realizar el examen final establecido en el calendario de exámenes.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.
