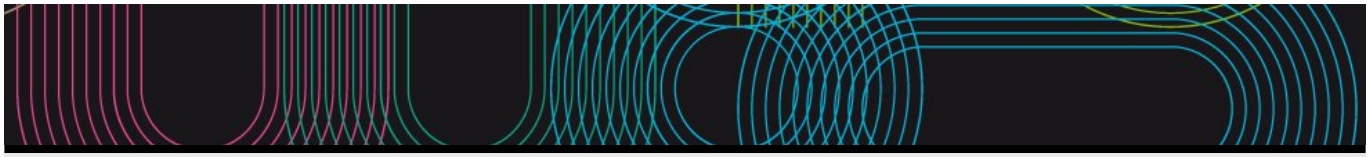

DATOS IDENTIFICATIVOS

Auditoría de los Sistemas de Prevención de Riesgos Laborales

Asignatura	Auditoría de los Sistemas de Prevención de Riesgos Laborales			
Código	V04M150V01204			
Titulacion	Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	3	OB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento				
Coordinador/a	Míguez Tabarés, José Luis			
Profesorado	Burgos Toimil, Manuel Mendez Fernández, Manuela Míguez Tabarés, José Luis			
Correo-e	jmiguez@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

Competencias

Código	
B9	CG9 - Valorar y aplicar el marco normativo sobre la prevención de riesgos laborales
C2	CE02 - Aplicar métodos estadísticos a la prevención de riesgos laborales.
C5	CE05 - Adquirir conocimientos básicos sobre administración, organización y gestión empresarial.
C6	CE06 - Capacidad para realizar labores de integración de la gestión preventiva en la empresa. Coordinación con la gestión de la calidad y medioambiental, utilización de técnicas de formación.
C7	CE07 - Adquirir conocimientos básicos de derecho del trabajo. Adquirir conocimientos y facilidad para el manejo de la normativa y legislación específica en PRL.
C12	CE012 - Adquirir conocimientos y metodologías sobre auditorías.
D1	CT1 - Capacidad e iniciativa para tomar decisiones y evaluar soluciones alternativas o novedosas demostrando flexibilidad, rigor y profesionalidad
D3	CT3 - Capacidad de comunicación oral y escrita de conocimientos y conclusiones a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
D5	CT5 - Compromiso ético

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Establecer el marco conceptual y legislativo en que se desarrolla la Prevención de Riesgos Laborales. Determinar la idoneidad de las evaluaciones de riesgos realizadas, analizar sus resultados y verificar los mismos.	B9	C2 C5	
Determinar la idoneidad de las evaluaciones de riesgos realizadas, analizar sus resultados y verificar los mismos.	B9	C5 C7	D5
Capacitar al alumno para planificar y llevar a cabo auditorias en materia de Prevención de Riesgos Laborales, independientemente del ámbito, objeto, o tipo de auditoría que se precise realizar. Preparar al alumno para el desempeño de las labores propias del Auditor en materia de prevención de riesgos laborales, los aspectos que se deben tener en cuenta, la estructura del informe así como ampliar conocimientos adquiridos anteriormente dentro del sector de la prevención.		C12	D3 D5

Analizar los riesgos laborales más comunes dentro de las distintas especialidades y familiarizarse con los mismos en orden a determinar con más precisión y exactitud la realización de la auditoria. Analizar la forma de gestionar el Sistema de Gestión de Prevención de riesgos laborales en las empresas, y su efectividad para la consecución de objetivos.	C2 C6 C7	D1 D5
Utilizar la auditoria como una herramienta para mejorar la actividad preventiva en las empresas, centrándose principalmente en: la comprobación de las obligaciones del empresario en relación con la evaluación de los riesgos, el tipo y la planificación de las actividades preventivas, la organización de los recursos necesarios para realizarlas. Conocer los principios, procedimientos y pautas generales relacionados con la elaboración del informe de auditoría, así como la normativa aplicable en cada caso	C7 C12	D1 D3 D5

Contenidos

Tema	
1.Introducción	1.1. Introducción 1.2. Objetivo 1.3. Criterios de referencia 1.4. Términos y definiciones 1.5. Tipos de Auditorías
2. Planificación de la Auditoría	2.1. Designación del Auditor Jefe del Equipo 2.2. Definición de los objetivos, el alcance y criterios de la Auditoría 2.3. Determinación de la viabilidad de la Auditoría 2.4. Selección del Equipo Auditor 2.5. Preparación del Plan de Auditoría 2.6. Elaboración del Programa de Auditoría 2.7. Preparación de los documentos de trabajo
3. Realización de la Auditoría	3.1. Reunión de preparación 3.2. Reunión inicial con la Dirección 3.3. Búsqueda de evidencias 3.4. Visita a las instalaciones 3.5. Análisis de la documentación 3.6. Realización de entrevistas 3.7. Reunión de los auditores 3.8. Reunión de salida
4. La auditoria del estándar OHSAS 18001:2007	4.1. Política 4.2. Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles 4.3. Requisitos legales y otros requisitos 4.4. Objetivos y programa de gestión 4.5. Recursos, funciones, responsabilidad y autoridad 4.6. Competencia, formación y toma de conciencia Comunicación 4.7. Participación y consulta Documentación Control de documentos
5. Informe de la Auditoría	5.1. La no conformidades

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	15	0	15
Estudio de casos	5	0	5
Resolución de problemas de forma autónoma	0	50	50
Tutoría en grupo	3	0	3
Examen de preguntas objetivas	1	0	1
Autoevaluación	1	0	1

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y adiestrarse en procedimientos alternativos de solución.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas o ejercicios relacionados con la materia. EL alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.

Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Posibilidad de adaptar los ejercicios que se proponen al campo de trabajo de cada alumno

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Examen de preguntas objetivas	Examen final escrito. Cuestiones de respuesta corta o tipo test con posibilidad de resolución de algún ejercicio o problema	70-30	B9	C2 C5 C7 C12	
Autoevaluación	Realizadas autónomamente por los alumnos, teniendo en cuenta la presencialidad	30-70		C6	D1 D3 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Calendario de exámenes. Verificar/consultar de forma actualizada en la página web del máster:

http://www.masterprl.es/index.php?option=com_content&view=frontpage&Itemid=1&lang=es

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Florentino Fernández Zapico, Daniel Iglesias Pastrana, F. Javier Llaneza Álvarez y Beatriz Fernández, **Manual para la formación del auditor en prevención de riesgos laborales. Aplicaciones y casos prácticos.**, 3ª edición, Lex Nova, 2010

Bibliografía Complementaria

Régimen Jurídico de la Seguridad Privada. Colección de Jornadas, Xunta de Galicia,

Izquierdo, Carrasco, **La seguridad privada: Régimen juridico-administrativo**, Lex Nova, 2004

Marchal Escalona, **Seguridad Privada.**, Aranzadi, 2007

Aguado i Cudolá, **Derecho de la Seguridad pública y privada**, Aranzadi, 2007

Recomendaciones