



DATOS IDENTIFICATIVOS

Inglés Aplicado a la Gestión Pública

Asignatura	Inglés Aplicado a la Gestión Pública			
Código	P04M125V01208			
Titulación	Máster Universitario en Dirección Pública y Liderazgo Institucional			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	3	OB	1	2c
Lengua Impartición	Inglés			
Departamento	Filología inglesa, francesa y alemana			
Coordinador/a	Rodríguez Vázquez, Rosalía			
Profesorado	Rodríguez Vázquez, Rosalía			
Correo-e	rosalia@uvigo.es			
Web	http://www.faitic.es			
Descripción general	Este curso está especialmente dirigido a estudiantes y profesionales del campo de las ciencias sociales y tiene como objetivo la consolidación de sus competencias comunicativas en lengua inglesa, por lo que se les concederá particular importancia a la comprensión y reproducción del idioma en un contexto académico.			

Competencias

Código	
D4	Capacidad para comunicarse con expertos del mismo campo y de otros campos afines, así como con públicos no especializados.
D5	Habilidad de aprendizaje autodirigido y trabajo autónomo en el campo de las ciencias sociales.

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Conocer el funcionamiento de los dispositivos electrónicos.	
Capacidad para comunicarse con expertos del mismo campo y de otros campos afines, así como con públicos no especializados.	D4
Habilidad de aprendizaje autodirigido y trabajo autónomo en el campo de las ciencias sociales.	D5

Contenidos

Tema	
Unit 1: My surroundings	<p>Grammar: Past and present tense review.</p> <p>Vocabulary: Describing your surroundings.</p> <p>Reading: Narrative tenses; describing cities.</p> <p>Listening: A survey.</p> <p>Writing: An online city guide.</p> <p>Academic essays: Governance.</p>

Unit 2: Interpreting results and making predictions

Grammar: Talking about the future.

Vocabulary: Describing trends.

Reading and Writing: Analyzing a graph.

Listening: Advertising and the mass media.

Academic essays: Leadership.

Unit 3: Expressing opinions

Vocabulary: Expressing opinions.

Reading: Opinion essay.

Writing: Paragraphs and sentences.

Listening: The Internet changes to language.

Academic essays: Public management and public administration.

Summary (Units 1, 2, 3)

Speaking: Narrating past events, making predictions about the future, and expressing one's opinions.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	0	6	6
Foros de discusión	0	5	5
Prácticas autónomas a través de TIC	0	60	60
Tutoría en grupo	0	4	4

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	En la primera sesión el alumnado realizará un examen diagnóstico autocorrectivo para determinar su nivel.
Foros de discusión	En la plataforma de la materia habrá dos foros: El primero será un Foro de Noticias, donde la docente publicará notificaciones sobre los contenidos, calendario, ejercicios, etc. El segundo será un Foro de Dudas, donde el alumnado podrá publicar mensajes sobre cuestiones específicas relacionadas con los contenidos, metodología y evaluación de la materia, que serán contestadas por la docente.
Prácticas autónomas a través de TIC	Para cada una de las tres unidades que comprende el curso, habrá una serie de ejercicios y pruebas a través de la plataforma, que el alumnado tendrá que completar y enviar en tiempo y forma. La mayor parte de estas pruebas serán puntuadas.
Tutoría en grupo	Cuando sea necesario, la docente convocará tutorías virtuales para todo el alumnado para resolver dudas, obtener y facilitar feedback e intercambiar impresiones.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Foros de discusión	Además de un medio de aprendizaje, los foros serán utilizados para plantear cuestiones, dudas y hacer sugerencias por parte del alumnado. La docente consultará los foros periódicamente y dará respuesta a las cuestiones planteadas por los mismos. Cuando sea necesario, la docente convocará tutorías virtuales para todo el alumnado para resolver dudas, obtener y facilitar feedback e intercambiar impresiones. El alumnado podrá solicitar una fecha y hora de atención online por medio del correo electrónico. El correo electrónico no será utilizado para sesiones de tutorías.
Tutoría en grupo	Además de un medio de aprendizaje, los foros serán utilizados para plantear cuestiones, dudas y hacer sugerencias por parte del alumnado. La docente consultará los foros periódicamente y dará respuesta a las cuestiones planteadas por los mismos. Cuando sea necesario, la docente convocará tutorías virtuales para todo el alumnado para resolver dudas, obtener y facilitar feedback e intercambiar impresiones. El alumnado podrá solicitar una fecha y hora de atención online por medio del correo electrónico. El correo electrónico no será utilizado para sesiones de tutorías.

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
-------------	--------------	---------------------------------------

Prácticas autónomas a través de TIC	La mayor carga de trabajo del curso consiste en ejercicios (cuestionarios de gramática, vocabulario, lectura, escritura y comprensión auditiva) y una grabación de voz que el alumnado tiene que completar como tareas obligatorias. Además, habrá un cuestionario final con un valor del 10% de la nota final.	100	D4 D5
-------------------------------------	--	-----	----------

Otros comentarios sobre la Evaluación

1. La información sobre las actividades evaluativas está disponible en el espacio de la asignatura en Faitic, bajo la etiqueta [Evaluación] de cada tema.
 2. De no haber superado la materia, las competencias no adquiridas serán evaluadas nuevamente en la convocatoria de julio. En la convocatoria de julio, se realizará una prueba a través de la plataforma de teledocencia que computará como el 100% de la nota.
 3. Para la superación de esta asignatura es necesario la lectura y asimilación de los textos vinculados a cada tema localizados en la plataforma Faitic.
 4. Además de los textos, el/la estudiante tendrá acceso (directo/cita) a una bibliografía complementaria.
-

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Lawley, Jim, **English Skills for independent learners. B2**, 1, UNED, CUP, 2010

Luke Prodromou, **Grammar and vocabulary for Cambridge First : for students preparing for the Cambridge English First exam**, 2, Pearson, 2012

Murphy, Raymond, **English grammar in use : a self-study reference and practice book for intermediate learners of English**, 4, CUP, 2015

McCarthy, Michael, **English vocabulary in use. Upper intermediate : vocabulary reference and practice with answers**, 4, CUP, 2017

English, Andrew K., **NorthStar 4. Reading & writing**, 4, Pearson, 2015

Slaght, John, **English for academic study : Reading & writing**, 1, Garnet, 2012

Campbell, Colin, **English for academic study : Listening**, 1, Garnet, 2012

Baker, Joanna, **Essential speaking skills : a handbook for English language**, 1, Continuum, 2003

Stott, Rebecca, Tory Young and Cordelia Bryan, **Speaking your mind : oral presentation and seminar skills**, 1, Longman, 2001

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

Otros comentarios

Se recomienda la dedicación constante durante las semanas dedicadas a esta materia.

Dada la cantidad de pequeñas pruebas de todas las destrezas del idioma, será necesario prestar especial atención a las fechas de entrega de los ejercicios correspondientes a cada una de las tres unidades del curso.

Se recomienda realizar la grabación de audio con tiempo suficiente para detectar cualquier problema en el envío de la misma a través de la plataforma de teledocencia y, de ser con el caso, acordar con la docente una manera alternativa de enviarlas.

Los ejercicios del bloque final de cada unidad ("Academic essays") contienen textos específicos del campo de la administración pública con vocabulario especializado que será de especial utilidad para el alumnado del máster.
