



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Contabilidad pública

Asignatura	Contabilidad pública			
Código	P04G091V01501			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	López Corrales, Francisco Javier			
Profesorado	López Corrales, Francisco Javier			
Correo-e	corrales@uvigo.es			
Web				
Descripción	Con el estudio de esta materia pretendemos conseguir que los alumnos dominen los conceptos básicos de esta disciplina cada vez más presente en los distintos programas de acceso a la función pública			

## Competencias

Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B2	Capacidad de analizar, sintetizar e integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios con información limitada
B5	Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública
B10	Compromiso con la eficacia y la eficiencia del trabajo del sector público y otras entidades
B11	Compromiso con el respeto personal en el entorno laboral público y privado
C20	Conocer las distintas partes en que se estructura el Plan General de Contabilidad Pública para su aplicación a los distintos entes que integran el sector público estatal
D1	Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos
D9	Capacidad para el razonamiento crítico creativo y el autocrítico

## Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Conocer y saber aplicar el Plan General de Contabilidad Pública en los distintos entes y niveles administrativos	A2	B2	C20	D1
	A3	B5		D9
	A4	B10		
	A5	B11		

## Contenidos

Tema
------

Tema I Organización de la contabilidad en el sector público español. La normalización contable en España. El marco conceptual	<ul style="list-style-type: none"><li>1.1 La organización de la contabilidad en el sector público español<ul style="list-style-type: none"><li>1.1.1 Entidades del sector público y régimen contable aplicable</li><li>1.1.2 Normativa aplicable al sector público estatal.</li></ul></li><li>1.2 La normalización contable en España<ul style="list-style-type: none"><li>1.2.1 El proceso de reforma de la contabilidad pública</li><li>1.2.2 El Plan General de la Contabilidad Pública. Estructura</li></ul></li><li>1.3. El marco conceptual de la contabilidad pública<ul style="list-style-type: none"><li>1.3.1 Imagen fiel de las cuentas anuales</li><li>1.3.2 Requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales</li><li>1.3.3 Principios contables</li><li>1.3.4 Elementos de las cuentas anuales</li><li>1.3.5 Criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales</li><li>1.3.6 Criterios de valoración</li></ul></li></ul>
Tema II. La contabilidad del presupuesto de gastos	<ul style="list-style-type: none"><li>2.1 Introducción</li><li>2.2 Operaciones del presupuesto de gastos del ejercicio corriente<ul style="list-style-type: none"><li>2.2.1 Aprobación de los créditos iniciales</li><li>2.2.2 Prórroga del presupuesto vigente en el ejercicio anterior</li><li>2.2.3 Modificaciones de los créditos</li><li>2.2.4 Cambio de situación de los créditos definitivos</li><li>2.2.5 Autorización del gasto</li><li>2.2.6 Compromiso o disposición de gastos</li><li>2.2.7 Reconocimiento y liquidación de obligaciones</li><li>2.2.8 Extinción de obligaciones</li><li>2.2.9 Acumulación de actos</li><li>2.2.10 Operaciones de cierre</li></ul></li><li>2.3 Operaciones del presupuesto de gastos de ejercicios cerrados<ul style="list-style-type: none"><li>2.3.1 Traspaso de los saldos pendientes</li><li>2.3.2 Modificación de obligaciones</li><li>2.3.3 Extinción</li></ul></li><li>2.4 Gastos de ejecución plurianual</li><li>2.5 Anticipos de tesorería</li></ul>
Tema III. La contabilidad del presupuesto de ingresos	<ul style="list-style-type: none"><li>3.1 Introducción</li><li>3.2 Operaciones del presupuesto del ejercicio corriente<ul style="list-style-type: none"><li>3.2.1 Apertura del presupuesto de ingresos</li><li>3.2.2 Modificación de las previsiones iniciales</li><li>3.2.3 Reconocimiento de los derechos a cobrar</li><li>3.2.4 Anulación y cancelación de los derechos</li><li>3.2.5 Recaudación de los derechos</li><li>3.2.6 Devolución de los ingresos indebidos</li><li>3.2.7 Cancelación de derechos</li></ul></li><li>3.3 Operaciones del presupuesto de ingresos de ejercicios cerrados<ul style="list-style-type: none"><li>3.3.1 Modificación del saldo inicial de derechos reconocidos</li><li>3.3.2 Anulación de derechos</li><li>3.3.3 Devoluciones de ingresos</li><li>3.3.4 Cancelación de derechos</li></ul></li><li>3.4 Regularización de la contabilidad del presupuesto de ingresos<ul style="list-style-type: none"><li>3.4.1 Presupuesto corriente</li><li>3.4.2 Presupuesto cerrado</li></ul></li><li>3.5 Cierre del presupuesto de ingresos</li></ul>

Tema IV. Normas de reconocimiento y valoración de determinadas operaciones básicas utilizadas con frecuencia en el sector público	4..1 Tratamiento contable del inmovilizado no financiero 4.1.1 Material 4.1.2. Inversiones inmobiliarias 4.1.3. Intangible 4.2 Tratamiento contable de los arrendamientos y otras operaciones de naturaleza similar 4.2.1 Arrendamientos financieros 4.2.2 Arrendamientos operativos 4.3. Activos y pasivos financieros 4.4 Transferencias y subvenciones 4.5 Otras operaciones
---	--

Tema V. Operaciones a realizar a fin de ejercicio	5.1 Reclasificaciones 5.2 Ajustes por periodificación 5.3 Contabilidad de las operaciones no formalizadas 5.4 Correcciones valorativas 5.5 Operaciones de regularización 5.6 Operaciones de cierre
---	---

Tema VI Las cuentas anuales en las entidades públicas	6.1. Introducción 6.2 El balance 6.3 Cuenta de resultados económica- patrimonial 6.4 Estado de liquidación del presupuesto 6.5 Estado de flujos de efectivo 6.6 Memoria 6.7 Otros estados financieros y magnitudes relevantes contenidos en la memoria
---	--

Tema VII. Control y auditoría del sector público	7.1 Introducción 7.2 El control externo en las administraciones públicas 7.3 Principios y normas de auditoría 7.4 El informe de auditoría en las administraciones públicas
--	---

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	25	25	50
Tutoría en grupo	10	10	20
Prácticas de laboratorio	15	15	30
Resolución de problemas	4	16	20
Otras	0	30	30

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Lección magistral	El profesor explicará los contenidos de cada tema que considere más relevantes. Es necesario que los alumnos/as completen dicha explicación utilizando las fuentes de información que figurarán en cada tema del programa de la materia.
Tutoría en grupo	Pieza fundamental en el nuevo sistema de aprendizaje; se aclararán dudas surgidas en las clases presenciales, además se hará un seguimiento de los trabajos en equipo.
Prácticas de laboratorio	Dichas clases están pensadas como un complemento a las explicaciones teóricas. Las clases prácticas están estructuradas como: prácticas de aula y prácticas de ordenador. Las prácticas de aula están dedicadas a la resolución de ejercicios tipo. Es necesario que el alumno/a complete su formación práctica con la resolución de distintos supuestos que le serán entregados antes de la explicación de cada tema. Las dudas serán resueltas bien en tutorías personalizadas o en algunos casos en la clase práctica. Es fundamental que el alumno resuelva algún tipo de ejercicios utilizando herramientas informáticas (programas específicos, excel, etc.)

<b>Atención personalizada</b>	
Pruebas	Descripción



