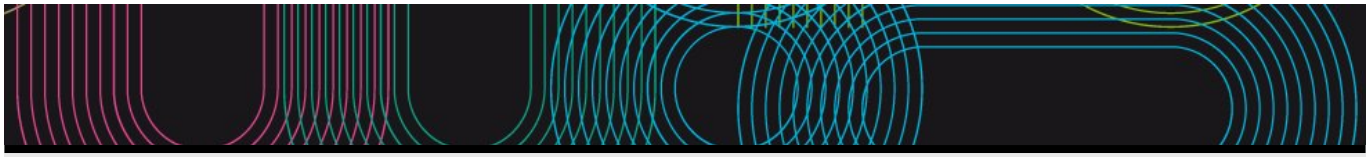

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Empresa: Gestión de empresas				
Asignatura	Empresa: Gestión de empresas			
Código	O04G020V01203			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Profesorado	Diéguez Castrillón, María Isabel Gil Pereiras, María del Carmen Gueimonde Canto, Ana Isabel Reyes Santias, Francisco			
Correo-e	agueimonde@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Se trata de presentar a la empresa como agente económico fundamental, explicando los aspectos básicos de su gestión y los problemas asociados a su gobierno. A partir de ahí se identifican y definen las grandes áreas funcionales, profundizando en los aspectos específicos de su gestión y las problemáticas económicas que se plantean.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial

C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Comprender la estructura y el proceso empresarial, así como las diferentes funciones involucradas en el mismo.	B12	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9	
Disponer de una visión global de la organización en el contexto económico y del tipo de decisiones específicas en los aspectos básicos de la gestión empresarial.		C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C9	
Buscar, identificar, filtrar y analizar datos relevantes que pueden afectar a las distintas funciones de la empresa para interpretar su importancia en términos de defender o criticar distintas posturas, o medidas de actuación alternativas, tras una correcta valoración de ventajas e inconvenientes.	B2 B3 B4 B13 B14	C3 C6 C7 C9 C10 C12	D1
Aplicar los procedimientos de análisis y los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas/cuestiones concretas, tanto a nivel estratégico como operativo, tanto a nivel del entorno como de diagnóstico interno de la empresa.	B1 B2 B14	C1 C3 C4 C5 C9 C10 C12 C15 C16	D1
Demostrar una actitud proactiva y tener capacidad de expresarse correctamente para transmitir ideas y/o comunicar de forma educada, comprensible y razonada su interpretación, u opinión, sobre determinadas cuestiones relacionadas con distintos aspectos de la gestión empresarial.	B1 B2 B5 B7 B8 B9		D1 D2 D3 D4 D5

Contenidos

Tema	
TEMA 1: LA EMPRESA EN EL SISTEMA ECONÓMICO. PERSPECTIVA EXTERNA E INTERNA.	.
TEMA 2: DIRECCIÓN FINANCIERA	.
TEMA 3: DIRECCIÓN COMERCIAL	.
TEMA 4: DIRECCIÓN DE LA INNOVACIÓN	.
TEMA 5: DIRECCIÓN DE OPERACIONES	.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	26	36	62
Estudio de casos/análisis de situaciones	20	40	60
Otras	2	12	14
Otras	2	12	14

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición de los contenidos, herramientas y metodologías básicas sobre cada uno de los temas objeto de estudio.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Resolución y presentación de ejercicios/cuestiones/trabajos por parte del alumnado tanto de forma individual como en grupo bajo la propuesta, guia y supervisión del profesorado.

Atención personalizada

Metodologías	**Descripción**
Estudio de casos/análisis de situaciones	Supervisión y atención al proceso de adquisición de las competencias de la asignatura por el alumnado.
Pruebas	**Descripción**
Otras	La atención personalizada, con el fin de resolver dudas de las clases teóricas y prácticas, se desarrollará tanto a través de actividades presenciales (tutorías) como no presenciales (consultas vía e-mail).
Otras	La atención personalizada, con el fin de resolver dudas de las clases teóricas y prácticas, se desarrollará tanto a través de actividades presenciales (tutorías) como no presenciales (consultas vía e-mail).

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Estudio de casos/análisis de situaciones	Evaluación continua a lo largo de las sesiones presenciales del curso. Consiste en la resolución, de manera individual o en grupo, de cuestiones expuestas, orientadas y supervisadas por el profesorado sobre la materia. Se evaluará la comprensión de la asignatura, así como la participación del alumnado.	20	B1 B2 B3 B5 B7 B8 B9 B13 B14	C5 C6 C7 C8 C9 C10 C12 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Otras	Pruebas intermedias para evaluar la adquisición y comprensión de conceptos. Se realizarán 2 pruebas a lo largo del curso: - Primera prueba: temas 1 a 3 - Segunda prueba: temas 4 a 6 Es preciso obtener como mínimo un 5 sobre 10 en las dos pruebas intermedias. En caso de que algún alumno o alumna no supere o no realice alguna de las pruebas intermedias en las fechas fijadas, podrá recuperar las pruebas suspendidas o no realizadas en la fecha oficial de mayo establecida para la evaluación de la asignatura (las realizará junto con la prueba final escrita).	20		C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7	
Otras	Prueba final escrita para evaluar la aplicación de los conocimientos adquiridos para la resolución e interpretación de problemas y situaciones en el ámbito empresarial. Esta prueba se realizará en la fecha oficial establecida por el centro para la evaluación de mayo. Es preciso obtener como mínimo un 5 sobre 10 en la prueba final escrita.	60	B5 B12	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C12	

Otros comentarios sobre la Evaluación

Primera convocatoria (mayo):

Alternativa a) Evaluación continua según los criterios de evaluación arriba expuestos. Se entiende que los estudiantes que tengan alguna calificación en alguna de las actividades objeto de evaluación siguen la evaluación continua y optan, por tanto, por este sistema de evaluación.**Alternativa b)**Solo para los estudiantes que no hayan seguido la evaluación continua. Examen global de los contenidos de la asignatura. La calificación del examen será el 100% de la nota final.

Segunda convocatoria (junio-julio):

Alternativa a)

Solo para los estudiantes que hayan seguido la evaluación continua y no hayan superado alguna o todas las pruebas: las pruebas suspendidas se podrán recuperar en la fecha oficial de junio-julio establecida para la evaluación de la asignatura.

El alumnado que se encuentre en esta situación tendría una calificación de suspenso en la primera oportunidad (mayo). La nota numérica que le aparecería en actas en la primera oportunidad (mayo) sería la correspondiente al promedio ponderado de las diferentes pruebas de evaluación, y en caso de que el promedio diese aprobado, le aparecería una calificación de 4,9.

Alternativa b)

Examen global de los contenidos de la asignatura en la fecha oficial de junio-julio. La calificación del examen será el 100% de la nota.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2017-2018.

En caso de conflicto o disparidad entre fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Observación importante:

Cualquier evidencia de pruebas o trabajos plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en las dos convocatorias.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bueno Campos, E., **Curso básico de economía de la empresa**, 2008,

Díez de Castro, E.P. et al., **Introducción a la economía de la empresa I y II**, 2002,

García del Junco, J., **Fundamentos de gestión empresarial**, 2008,

Iborra, M. et al., **Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas**, 2008,

Piñeiro García, P. et al., **Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica**, 2010,

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Decisiones de inversión/O04G020V01402
Dirección comercial I/O04G020V01403
Dirección de operaciones/O04G020V01302
Dirección de recursos humanos/O04G020V01303
Decisiones de financiación/O04G020V01501
Gestión de la innovación/O04G020V01906

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.