



DATOS IDENTIFICATIVOS

Gestión y Administración de RR. HH.

Asignatura	Gestión y Administración de RR. HH.			
Código	V55M164V01107			
Titulación	Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas (MBA)			
Descriptores	Creditos ECTS 3	Seleccione OB	Curso 1	Cuatrimestre An
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo) Dpto. Externo			
Coordinador/a	Pereira Otero, Begoña			
Profesorado	Checchia Cotti, Beatriz Lorda Sánchez, María José Pereira Otero, Begoña			
Correo-e	begona.pereira@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	El objetivo principal de esta materia es que los estudiantes sean capaces de entender la aportación de la estructura humana, al diseño e implantación de la estrategia empresarial. Para ello, se abordarán los retos actuales de la Dirección de Personas, identificando la misión del área de Recursos Humanos en la organización, y su importancia en la implantación de la estrategia de la empresa, definiendo las competencias necesarias en cada ámbito de responsabilidad. El estudiante será capaz de diseñar y aplicar un plan de gestión integral de los Recursos Humanos en la organización.			

Competencias

Código	
A3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
B7	Escuchar, negociar y persuadir para poder actuar de forma efectiva en distintos cometidos.
C7	Elaborar un plan de recursos humanos de una empresa.
C12	Desarrollar las destrezas necesarias para el ejercicio de una dirección efectiva de equipos de personas.
D3	Comunicación Interpersonal: Relacionarse positivamente con otras personas a través de una escucha empática y a través de la expresión clara y asertiva de lo que se piensa y/o se siente, por medios verbales y no-verbales.

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Entender los retos actuales de la Dirección de Personas.	A3 C7 C12 D3
Identificar la misión del área de Recursos Humanos en la organización, y su importancia en la implantación de la estrategia de la empresa.	A3 B7 C7
Definir las competencias necesarias en cada ámbito de responsabilidad de la empresa.	A3 C7 C12

Contenidos

Tema	
LA DIRECCIÓN DE PERSONAS: CAMBIOS Y RETOS	Mundo, organización y personas La gestión del talento como fuente de ventaja competitiva La Dirección de Personas en la actualidad
GESTIÓN POR COMPETENCIAS Y TALENTO ORGANIZATIVO	Diccionario de competencias Definición de estructuras competenciales
PREPARANDO A LA ORGANIZACIÓN PARA GESTIONAR PERSONAS	La planificación de personas Adecuación estrategia versus estructura La definición de estructuras eficientes Análisis y descripción de puestos de trabajo La valoración del puesto de trabajo
INCORPORANDO Y DESARROLLANDO TALENTO EN LA EMPRESA	Reclutamiento y selección El proceso de acogida y socialización Evaluación del desempeño Desarrollo y formación

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Debates	4	12	16
Estudio de casos/análisis de situaciones	4	16	20
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	0	2
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	0	13	13
Sesión magistral	12	0	12
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	2	10	12
Observación sistemática	0	0	0

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Debates	Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema desarrollado previamente en una sesión magistral...
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios de forma autónoma.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Debates	El profesor atenderá a cualquier duda respecto a los temas expuestos y objeto de debate, poniéndose a disposición de los alumnos para resolver cualquier cuestión que se le plantee.
Estudio de casos/análisis de situaciones	El profesor atenderá a las necesidades y consultas del estudiante relacionadas con el análisis de situaciones vinculadas con la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.

Evaluación

Descripción		Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Pruebas para la evaluación que incluyen actividades, problemas o ejercicios prácticos a resolver. Los alumnos deben dar respuesta a la actividad planteada, aplicando los conocimientos teóricos y prácticos de la asignatura.	80	A3	C7 C12	D3
Observación sistemática	Técnicas destinadas a recopilar datos sobre la participación del alumno, basados en un listado de conductas o criterios operativos que facilite la obtención de datos cuantificables.	20	A3	B7 C12	D3

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las sesiones presenciales es obligatoria.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

CHIAVENATO, I., **Administración de Recursos Humanos**, 8ª ed., McGraw-Hill, 2007

GÓMEZ-MEJÍA, L., **Gestión de Recursos Humanos**, Prentice Hall, 2008

Bibliografía Complementaria

LEVY-LEBOYER, C., **Feedback de 360º**, Gestión 2000, 2007

DOLAN, S., **Gestión de Personas y del Talento**, McGraw-Hill, 2014

FERNÁNDEZ LÓPEZ, J., **Gestión por Competencias: Un modelo estratégico para la Dirección de Recursos Humanos**, Pearson Education, 2005

FERNÁNDEZ RÍOS, M., **Análisis y descripción de puestos de trabajo**, Díaz de Santos, 1995

GARÍN SALLÁN, J. y ARMENGOL ASPARÓ, C., **Estrategias de formación para el cambio organizacional**, CISSPRAXIS, 2003

RODRÍGUEZ PORRAS, J.M., **El Factor humano en la empresa**, Deusto S.A. Ediciones, 2007

SERRANO, J. y GARCÍA, S., **El ocaso del empleo: cómo sobrevivir en el futuro del trabajo**, Libros de Cabecera, 2013

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Dirección de Empresas/V55M164V01112

Habilidades Directivas/V55M164V01111

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Entorno Legal/V55M164V01102

Liderazgo/V55M164V01110

Otros comentarios

El estudiante debe revisar diariamente la cuenta de correo de IESIDE, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esa cuenta.