



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Empresa: Fundamentos de administración

Asignatura	Empresa: Fundamentos de administración			
Código	V55G020V01102			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Pereira Otero, Begoña			
Profesorado	Pereira Otero, Begoña			
Correo-e	begona.pereira@ieside.edu			
Web	<a href="http://www.ieside.edu">http://www.ieside.edu</a>			
Descripción general	La materia persigue introducir la disciplina que vertebra el grado, prestando atención a las diferentes funciones de la organización y haciendo hincapié en su aplicación al ámbito empresarial.			

## Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

## Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Conseguir que el estudiante distinga los principales conceptos relacionados con el entorno y las funciones directivas (planificación, organización, dirección y control) y los vincule con el funcionamiento de las empresas. Se pretende que sean capaces de analizar todas las áreas de las empresas y las relaciones que se producen entre estas y el entorno.	B1 B2 B13	C1 C3 C5 C15 C16	D3 D5
Ser capaces de aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.	B1 B2 B13	C1 C3 C5 C11	D3 D5
Que el estudiante sepa reunir, analizar e interpretar fuentes de información relevantes para emitir juicios que incluyan la reflexión y defensa de argumentos, resolución de problemas e análisis diversas sobre economía de empresa, temas relevantes de índole social, científica o ética. Asimismo identificará, citará y referenciará con corrección dichas fuentes de información.	B1 B2 B13	C15 C16	D3 D5

Capacitar al estudiante para poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones, de forma objetiva, sintética y comprensible, a un público tanto especializado como no especializado; con claridad, evitando las barreras de comunicación y potenciando el trabajo en equipo.	B1	C1 C3 C5	D5
---	----	----------------	----

## Contenidos

### Tema

Pensamiento administrativo: Escuelas y enfoques relevantes.

Estructura y dinámica del entorno. La organización como un sistema abierto y responsable

Toma de decisiones y planificación.

### Organización

Liderazgo, cultura e influencia en el contexto global.

Control y seguimiento.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	60	90
Resolución de problemas y/o ejercicios	14	14	28
Trabajos tutelados	0	16	16
Presentaciones/exposiciones	4	4	8
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	4	4	8

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas; directrices del trabajo, ejercicios o proyectos que tiene que desarrollar el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución y presentación de ejercicios, trabajos, cuestiones por parte del estudiantado tanto de forma individual como en grupo; bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor.
Trabajos tutelados	Realización de trabajos fuera del aula por parte del estudiante en función de las pautas que les traslade el profesor, relacionados con la materia de estudio.
Presentaciones/exposiciones	Exposición y defensa de los trabajos tutelados, realizados en grupo, ante todo el estudiantado de la materia.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Los estudiantes pueden utilizar el horario de tutorías para resolver de forma personalizada dudas acerca de cuestiones teóricas o prácticas
Presentaciones/exposiciones	Los estudiantes pueden utilizar el horario de tutorías para resolver de forma personalizada dudas acerca de cuestiones teóricas o prácticas

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Resolución de problemas y/o ejercicios	Análisis, resolución y presentación de ejercicios, trabajos, casos prácticos, pruebas de respuesta corta por parte del estudiante, de forma individual o en grupo, bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor: 20% Control mitad de cuatrimestre: 15%	35	B1 C1 D3 B2 C3 D5 B13 C5 C11 C15 C16
Trabajos tutelados	Realización de un trabajo que siguiendo las pautas del profesor, realicen los estudiantes en grupo, para profundizar en algún área específica de la materia.	10	B1 C1 D3 B2 C3 D5 C5 C16
Presentaciones/exposiciones	Exposición de un trabajo final descriptivo de una empresa. Se valorará la calidad de la exposición y la respuesta a las cuestiones que planteen el docente y sus compañeros. Se trata de presentar el trabajo tutelado.	5	B2 C1 B13 C3 C5

Pruebas de respuesta larga, de desarrollo                      Examen final de curso.                      50                      B13                      C1  
C3  
C5  
C11

---

### Otros comentarios sobre la Evaluación

El examen final de curso (50%) podrá hacer media con el resto de calificaciones y evaluaciones obtenidas siempre que en esta prueba se obtengan 3,5 puntos o más, sobre un total de 10.

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/18.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

---

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Robbins, S. y De Cenzo, d., **Fundamentos de administración**, Parson-Prentice Hall, 6ª ed.; México,

Robbins, S. y Coulter, **Administración**, Pearson Educación, 12ª ed. México,

Iborra, M. et al., **Fundamentos de Dirección de Empresas**, Thomson, 2ª ed.; Madrid,

Amaru, Antonio César, **Fundamentos de administración**, Pearson Educación, México,

Hellriegel, D. et al., **Administración. Un enfoque basado en competencias.**, Thomson, 10ª ed.; México,

Piñero García, Pilar; Arévalo tomé, Raquel; Caballero Fernández, Gloria y García-Pintos Escudero, **Introducción a Economía de la Empresa. Una visión teórico-práctico**, Delta publicaciones,

Koontz, Harold e Wihrich, Heinz, **Administración: Una perspectiva global**, 15ª Ed. McGraw-Hill,

Stoner, Freeman y Gilbert, **Administración**, Prentice Hall, México,

Hitt, M., Ireland, R., Hoskisson, R., **Administración Estratégica: Competitividad y globalización: conceptos y casos**, International Thomson, 7ª Edición, México,

---

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Empresa: Gestión de empresas/V55G020V01203

Dirección comercial I/V55G020V01403

Dirección de operaciones/V55G020V01302

Dirección de recursos humanos/V55G020V01303

Dirección estratégica/V55G020V01503

---

### Otros comentarios

Esta guía docente esta redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que esta en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que

los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

---