



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Fuentes y Recursos de Información para PYMES

|                     |  |                  |            |                    |
|---------------------|--|------------------|------------|--------------------|
| Asignatura          | Fuentes y Recursos de Información para PYMES   |                  |            |                    |
| Código              | V06M092V01103  |                  |            |                    |
| Titulación          | Máster Universitario en Dirección de PYMES   |                  |            |                    |
| Descriptores        | Creditos ECTS<br>6   | Seleccione<br>OB | Curso<br>1 | Cuatrimestre<br>1c |
| Lengua Impartición  | Castellano   |                  |            |                    |
| Departamento        |  |                  |            |                    |
| Coordinador/a       | Sandoval Pérez, María de los Angeles   |                  |            |                    |
| Profesorado         | García Rosello, Emilio<br>Sandoval Pérez, María de los Angeles   |                  |            |                    |
| Correo-e            | sandoval@uvigo.es  |                  |            |                    |
| Web                 | <a href="http://www.euee.uvigo.es/mdpemes">http://www.euee.uvigo.es/mdpemes</a>  |                  |            |                    |
| Descripción general | <p>Esta asignatura tiene por objetivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer y explorar los diferentes tipos de recursos de información accesibles, incluyendo fuentes de información tradicionales y electrónicas.</li> <li>2. Desarrollar estrategias y utilizar las Tecnologías de la Información y Comunicaciones para recuperar la información disponible de utilidad para la pyme.</li> <li>3. Utilizar las nuevas tecnologías para gestionar la información obtenida, y para producir, difundir y compartir información.</li> </ol> |                  |            |                    |

## Competencias

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| B1     | CG1. Adquirir y desarrollar las habilidades y actitudes necesarias para analizar, diagnosticar y tomar las decisiones en el desempeño de la actividad empresarial con una visión integral y un conocimiento profundo de las diferentes áreas que conforman la PYME.   |
| B2     | Adquirir la formación que le permita recopilar, procesar e interpretar información de personal, contable, económica, comercial, jurídica, fiscal y del entorno para poder emitir juicios y tomar decisiones sobre aspectos de la empresa.   |
| B3     | Asumir su capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos al desempeño de su futura labor profesional, facilitar la integración de los estudiantes en el ámbito laboral y mejorar su posición dentro de la empresa para aquellos que ya están integrados en ella.   |
| C1     | (*)CE1. Saber emplear las habilidades personales, actitudes y conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico mediante la simulación de situaciones reales de la práctica profesional y a través del contacto con la realidad empresarial que proporcionan las prácticas de empresa.                                 |
| C2     | (*)CE2. Comprender los objetivos y funciones de las diferentes áreas funcionales de las PYMES y las relaciones entre ellas, así como saber manejar, procesar, interpretar y valorar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, contable, financiero, jurídico y social que se generen en el ámbito empresarial. |
| C5     | (*)CE5. Reconocer la necesidad de información, seleccionar las fuentes adecuadas y acceder y localizar la información relevante de manera eficiente entre los principales recursos de información de interés para la empresa entendiendo su estructura, formato, localización y métodos de acceso.  |
| C6     | (*)CE6. Adquirir las habilidades necesarias para el manejo de las fuentes de información electrónica, facilitar el acceso interno y externo a los recursos de información y generar entornos para compartirla y difundirla con el fin de ayudar a la toma de decisiones.  |
| C18    | (*)CE18. Posibilitar un foro de presentación, discusión y debate que permita la búsqueda de soluciones y la realización de propuestas de un modo creativo   |

## Resultados de aprendizaje

| Resultados previstos en la materia   | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|--|---------------------------------------|
| Identificar y analizar las distintas necesidades de información en la empresa.   | B1<br>B3<br>C1<br>C2<br>C5            |
| Seleccionar las fuentes de información, tanto internas como externas, adecuadas para dar respuesta a las necesidades de todos los trabajadores de la empresa.  | B2<br>C5                              |
| Desarrollar estrategias y utilizar las TICs (Tecnologías de Información y Comunicaciones) para localizar y acceder a la información relevante así como para generar, difundir y compartir el conocimiento. | B2<br>B3<br>C1<br>C5<br>C6<br>C18     |

## Contenidos

| Tema   |  |
|--|--|
| Introducción a la información económica y empresarial  | Necesidades de información en el ámbito empresarial.<br>Tipología y características de sus fuentes.  |
| Gestión de la información en la empresa: Herramientas y aplicaciones.  | Sistemas integrados de gestión (ERPs), Gestión de las relaciones con los clientes (CRM), Gestión de procesos (BPM), Herramientas de trabajo colaborativo (Groupware), Inteligencia de negocios (BI). Herramientas de movilidad. Cloud computing.                     |
| El sector de la información de economía y negocios.  | Oferta y demanda de información. El mercado de la información electrónica. La cadena de valor de la información. principales fuentes de información disponibles.   |
| Fuentes de información científica multidisciplinares y su especial utilidad para la administración de empresas | Bibliografías de centros y servicios de información científica.<br>Revistas electrónicas y bases de datos de sumarios electrónicos de revistas.<br>Distribuidores de bases de datos científicas.<br>Redes de Bibliotecas, Consorcios y grandes centros documentales. |
| Fuentes sobre documentos especiales de interés para la empresa.  | Informes y memorias de investigación.<br>Documentos de trabajo y preimpresos.<br>Actas de Congresos.<br>Tesis Doctorales.<br>Patentes.<br>Normas.  |
| Recursos para la empresa en Internet   | Guía de localización de información. Buscadores e índices.<br>Internet invisible.<br>Bibliotecas digitales y repositorios de documentos.<br>Portales y comunidades   |
| Empresa 2.0  | Aplicaciones de la web. La inteligencia colaborativa aplicada a la empresa.<br>Redes sociales. Blogs. Sindicación de contenidos (RSS). Gestores de referencias. Open Data. Mashups.  |

## Planificación

|                            | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|----------------------------|----------------|----------------------|---------------|
| Prácticas de laboratorio   | 20             | 0                    | 20            |
| Tutoría en grupo           | 6              | 0                    | 6             |
| Trabajos tutelados         | 6              | 100                  | 106           |
| Trabajos de aula           | 4              | 0                    | 4             |
| Sesión magistral           | 12             | 0                    | 12            |
| Pruebas de respuesta corta | 2              | 0                    | 2             |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

|                          | Descripción   |
|--------------------------|---|
| Prácticas de laboratorio | Propuesta y/o exposición de casos prácticos con utilización de las herramientas informáticas necesarias.  |
| Tutoría en grupo         | Tutorías destinadas a resolver dudas y orientar a los alumnos en la adquisición de las competencias de la materia.<br>Modalidad Semipresencial: Tutorías en grupo y actividades propuestas por el profesor. |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Trabajos tutelados | Aprendizaje autónomo. Lectura y preparación previa de las clases teóricas y prácticas por parte del alumno, con objeto de asimilar los contenidos de la materia y preparación de las pruebas evaluables   |
| Trabajos de aula   | Desarrollo de casos/ejercicios y debate en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor.   |
| Sesión magistral   | Lección magistral participativa, con material de apoyo y medios audiovisuales. El profesor explicará los diferentes temas y puntos que conforman el programa, pero a la vez motivará la participación activa en clase, tratando de intercalar el uso de su palabra con intervalos de diálogo profesor-alumno.<br>Esta participación activa provendrá de dos ámbitos; por un lado, de las posibles dudas o comentarios que pudieran surgir por parte del alumno como consecuencia de la explicación del profesor; por otro, será el propio profesor quien también pueda lanzar preguntas y planteamiento de casos al auditorio, tratando, con este elemento dinamizador, de conseguir respuestas y generar debate que lleve al enriquecimiento de la exposición. |

### Atención personalizada

#### Metodologías Descripción

|                  |  |
|------------------|--|
| Tutoría en grupo | Se establecerá un horario de tutorías durante el tiempo de impartición de la asignatura. También es posible fijar una tutoría fuera de este horario, previa petición y consulta a través del correo electrónico. |
|------------------|--|

### Evaluación

|                            | Descripción   | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje |                             |
|----------------------------|---|--------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| Prácticas de laboratorio   | Se controlará la asistencia y participación en actividades planteadas en los términos que especifique el docente.   | 10           | B1<br>B2<br>B3                        | C1<br>C2<br>C5<br>C6<br>C18 |
| Trabajos tutelados         | Realización de un trabajo práctico sobre un tema relacionado con los contenidos de la materia   | 60           | B1<br>B2<br>B3                        | C1<br>C2<br>C5<br>C6        |
| Trabajos de aula           | Se controlará la asistencia y participación en actividades planteadas en los términos que especifique el docente  | 10           | B1<br>B2                              | C1<br>C2<br>C5<br>C18       |
| Pruebas de respuesta corta | Se responderá a cuestiones generales, relacionadas con los temas tratados. En función del desarrollo de las clases, estas pruebas podrán sustituirse por la elaboración de un trabajo o ejercicio práctico. | 20           | B1<br>B2<br>B3                        | C1<br>C2<br>C5<br>C6        |

### Otros comentarios sobre la Evaluación

En caso de no superar la materia en la primera convocatoria, se elaborará un trabajo global en el que se presenten los distintos temas tratados. Este trabajo equivaldrá al 40% de la nota, correspondiendo al examen el 60% restante.

En todo caso, será requisito imprescindible obtener en el examen una puntuación mínima de 2.5 puntos. De no ser así, la nota resultante será la obtenida en el examen, llevada a una escala de 10.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Valacich, J., **Information Systems Today: Managing the Digital World**, 6ª edición., Prentice Hall, 2013

Turban, Efrain [et al.], **Business intelligence : a managerial approach**, 3ª edición, Prentice Hall-Pearson, 2014

Paige B., **Business Driven Information Systems.**, 4ª edición, McGraw-Hill/Irwin, 2016

Muñoz Cañavate, Antonio, **Recursos de información para la inteligencia competitiva : una guía para la toma de decisiones**, Trea, 2012

Marr Bernard, **Data Strategy "How to Profit from a World of Big Data, Analytics and the Internet of Things "**, Kogan Page, 2017

Albert Solana i Genís Roca, **Big data para directivos : guía rápida y ejemplos prácticos**, Barcelona : Empresa Activa, 2015

Carrera, Filipe, **Redes sociales y networking : guía de supervivencia profesional para mejorar la comunicación y las redes de contactos con la web 2.0**, Profit editorial, cop., 2011

Curto Díaz, Josep, **Introducción al business intelligence**, Editorial UOC, 2017

Gómez Vieites, Álvaro y Suarez Rey, Carlos, **Sistemas de Información. Herramientas prácticas para la gestión empresarial.**, RA-MA Editorial., 2011

---

Shelton, Ted, **Business models for the social mobile cloud : transform your business using social media, mobile Internet, and cloud computing**, Hoboken, N.J. : John Wiley & Sons, cop, 2013

---

Matthew A. Russell, **Mining the social web : [Data Mining Facebook, Twitter, LinkedIn, Google+, GitHub, and More**, Beijing ; Sebastopol : O'Reilly, 2013

---

Sílvia Argudo, Amadeu Pons, **Mejorar las búsquedas de información**, Barcelona : UOC, 2012

---

---

## **Recomendaciones**

---

### **Otros comentarios**

---

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---