



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dirección de Recursos Humanos

Asignatura	Dirección de Recursos Humanos			
Código	V04M170V01101			
Titulación	Máster Universitario en Ingeniería de Organización			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	1	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Prado Prado, Jose Carlos			
Profesorado	Comesaña Benavides, José Antonio García Arca, Jesús Prado Prado, Jose Carlos			
Correo-e	jcprado@uvigo.es			
Web	http://www.oe.uvigo.es			
Descripción general	Conocer los aspectos relacionados con la dirección de recursos humanos, incluyendo los conceptos básicos asociados a la gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo			

Competencias

Código	
A3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
A4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
B1	Conocimientos y capacidades para organizar y dirigir empresas.
B2	Conocimientos y capacidades de estrategia y planificación aplicadas a distintas estructuras organizativas.
B3	Conocimientos de derecho mercantil y laboral.
B4	Conocimientos de contabilidad financiera y de costes.
B6	Capacidades para organización del trabajo y gestión de recursos humanos. Conocimientos sobre prevención de riesgos laborales.
D2	Ser capaz de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
D3	Saber comunicar las conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Conocer los aspectos relacionados con la dirección de las empresas desde el punto de vista de la Ingeniería Industrial.	A3 A4 B1 B2 B3 B4 B6 D2 D3

Conocer los aspectos que afectan a la gestión del personal: motivación, valoración, retribución, etc.	A3 A4 B1 B2 B3 B4 B6 D2 D3
Conocer los conceptos esenciales asociados a la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST): Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial, Ergonomía y Psicología aplicada.	A3 A4 B1 B2 B3 B4 B6 D2 D3
Conocer el marco legislativo.	A3 A4 B1 B2 B3 B4 B6 D2 D3
Crear la capacidad para gestionar la SST.	A3 A4 B1 B2 B3 B4 B6 D2 D3
Conocer los estándares sobre SST.	A3 A4 B1 B2 B3 B4 B6 D2 D3

Contenidos

Tema

Dirección de personas. El papel del mando.

Habilidades directivas

Descripción de Puestos de trabajo. Valoración de puestos.

Planificación, selección y contratación. Acogida.

Formación. Planes de carrera.

Evaluación del desempeño. Políticas retributivas e incentivos.

Derechos y deberes laborales. Clima laboral.

Negociación colectiva.

Sistemas de participación del personal.

Gestión del conocimiento, la innovación y la tecnología.

Introducción a la Seguridad y Salud en el Trabajo

(SST). Conceptos básicos para la Dirección.

Riesgos Laborales. Condiciones de trabajo y factores de riesgo. Accidentes laborales y enfermedades profesionales. Técnicas preventivas.

Introducción al marco legislativo sobre SST.

Dirección y gestión de la SST.

Estándares de SST: ISO 45001

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	30	30	60
Sesión magistral	50	100	150
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	4	4	8
Trabajos y proyectos	3.5	3.5	7

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Para alcanzar los objetivos y fines propuestos, el enfoque del curso es eminentemente práctico y participativo. En este sentido, para promover la participación y el trabajo en equipo se utiliza el método del caso. Además, se emplean abundantes ejemplos y casos de empresas gallegas, españolas e internacionales como base de discusión de la dirección y gestión de recursos humanos (incluyendo la gestión de la Seguridad y la Salud Laboral), que permiten facilitar la asimilación de los conceptos teóricos. Asimismo, las clases de aula se complementan fundamentalmente con la realización de un trabajo o proyecto aplicado del encaje estratégico de un convenio laboral en una empresa o sector. Globalmente, se pretende con estos trabajos prácticos presentar un conjunto de situaciones que resulten interesantes como complemento e ilustración de temario
Sesión magistral	Presentación mediante diapositivas y transparencias, así como de otras técnicas, relacionadas con la dirección y gestión de recursos humanos, incluyendo los aspectos de Seguridad y Salud Laboral

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Actividad desarrollada de forma individual o en pequeño grupo, que busca atender las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con el estudio y los temas asociados a la materia, proporcionando orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad puede desarrollarse de forma presencial (en el aula o en las sesiones de tutoría), o también de forma no presencial (correo electrónico o plataforma de campus virtual)
Pruebas	Descripción
Trabajos y proyectos	Actividad desarrollada de forma individual o en pequeño grupo, que busca atender las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con el estudio y los temas asociados a la materia, proporcionando orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad puede desarrollarse de forma presencial (en el aula o en las sesiones de tutoría), o también de forma no presencial (correo electrónico o plataforma de campus virtual)

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Preguntas sobre el contenido de la materia según el programa	70	A3	B1	D2
			A4	B2	D3
				B3	
				B4	
Trabajos y proyectos	Caso sobre la situación de una problemática real de recursos humanos y convenio laboral (complementado con los casos y ejemplos de las prácticas)	30	A3	B1	D2
			A4	B2	D3
				B3	
				B4	
			B6		

Otros comentarios sobre la Evaluación

Compromiso ético: Se espera que los alumnos tengan un comportamiento ético adecuado. Si se detecta un comportamiento poco ético (la copia, el plagio, el uso de dispositivos electrónico no permitidos,...) se considera que el estudiante no cumple con los requisitos para aprobar la materia. En este caso se suspenderá la calificación global en ese año académico (0.0).

No se permite el uso de cualquier dispositivo electrónico durante las pruebas de evaluación salvo autorización. El hecho de

introducir un dispositivo electrónico no autorizado en el aula del examen se considera motivo de suspenso de la materia de este curso académico y la calificación global será suspenso (0.0).

Fuentes de información

Bibliografía Básica

□ BOHLANDER, G.; SHERMAN, A.; SNELL, S., **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**, EDITADO POR THOMSON, 2002

□ DE LA CALLE, M.; ORTIZ, M., **FUNDAMENTOS DE RECURSOS HUMANOS**, EDITADO POR PEARSON- PRENTICE HALL, 2004

□ PRADO, J.C.; FERNÁNDEZ, A.J.; GARCÍA, J., **SISTEMAS DE PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL**, AENOR, 2004

Bibliografía Complementaria

□ GARCÍA-TENORIO J.; SABATER, R., **FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**, EDITADO POR THOMSON, 2004

PRADO, J. C., **EL PROCESO DE MEJORA CONTNUA EN LA EMPRESA**, PIRÁMIDE, 2000

Recomendaciones

Otros comentarios

En caso de discrepancias, prevalecerá la versión en castellano de esta guía
