



DATOS IDENTIFICATIVOS

Gestión del Circulante

| | | | | |
|---------------------|---|------------|-------|--------------|
| Asignatura | Gestión del Circulante | | | |
| Código | V03M168V01105 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Finanzas | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
| | 6 | OB | 1 | 1c |
| Lengua Impartición | Castellano | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | Lorenzo Paniagua, Javier | | | |
| Profesorado | Lorenzo Paniagua, Javier | | | |
| Correo-e | paniagua@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descripción general | El objetivo general de la asignatura se orienta a lograr que el alumno conozca las particularidades de la gestión del circulante, esto es, la financiación e inversión de la empresa a corto plazo: planificación, control y gestión de la liquidez, gestión de existencias y clientes, financiación de proveedores, hacienda y la seguridad social y planificación, control y gestión de la tesorería. | | | |

Competencias

| | |
|--------|--|
| Código | |
| A2 | Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. |
| A5 | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. |
| B6 | Que los estudiantes sean capaces de aplicar de forma uniforme sus conocimientos sobre temas específicos y habilidades intelectuales en finanzas. |
| C5 | Habilidad para estudiar alternativas de financiación y obtener resultados derivados del aprendizaje de seleccionar fuentes financieras. |
| C6 | Habilidad para conocer los mercados financieros y seleccionar las fuentes de financiación más adecuadas en cada caso. |
| C10 | Habilidad para poner en práctica de empresa real los conceptos y metodologías de finanzas y contabilidad |
| D2 | Resolución de problemas y toma de decisiones |
| D3 | Capacidad de organización y planificación |
| D6 | Capacidad de elaboración y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas |
| D9 | Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica |

Resultados de aprendizaje

| | |
|--|---|
| Resultados previstos en la materia | Resultados de Formación y Aprendizaje |
| Conocer y comprender la importancia de la gestión del circulante en el seno de la empresa, por su relación con la rentabilidad y liquidez. | A2 A5 B6 C5 C6 C10 D2 D3 D9 |

| | |
|---|---|
| Conocer y comprender la importancia de la gestión de la tesorería empresarial | A2 B6 C5 C6 C10 D2 D3 D6 D9 |
| Conocer y comprender la importancia de la gestión de los cobros y pagos para la obtención de los objetivos empresariales. | A2 A5 B6 C5 C6 C10 D2 D3 D6 D9 |
| Conocer y comprender la importancia de la gestión de las existencias para alcanzar los fines últimos en la empresa | A2 B6 C10 D2 D3 D6 D9 |
| Identificar y conocer las diferentes alternativas de financiación del activo circulante. | A2 A5 B6 C5 C6 C10 D2 D6 D9 |
| Aplicar los conocimientos a la gestión práctica de la tesorería | A2 A5 B6 C5 C6 C10 D2 D3 D6 D9 |

Contenidos

| Tema | |
|---|--|
| 1.- LA GESTIÓN DEL CIRCULANTE: CONCEPTO Y RELACIÓN CON LA LIQUIDEZ, EL RESULTADO Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA. | 1.1.- Concepto de circulante. 1.2.- Objetivos de la gestión del circulante 1.3.- El ciclo de circulante, el equilibrio financiero y la posición de tesorería |
| 2.- PLANIFICACIÓN, CONTROL Y GESTIÓN DE LAS POSICIONES DE TESORERÍA | 2.1.- Cálculo del saldo actual de la tesorería. 2.2.- Realización de previsiones de tesorería 2.3.- Decidir cuánto, en qué invertir y durante cuánto tiempo o cómo financiar los déficit. |
| 3.- GESTIÓN DE CLIENTES | 3.1.- Aprobación de operaciones 3.2.- Control del riesgo-cliente 3.3.- Informes comerciales 3.4.- El seguro de crédito 3.5.- Plazos de cobro teóricos y reales 3.6.- Prevención y recuperación de impagados 3.7.- La elección de los medios de cobro |
| 4.- GESTIÓN DE EXISTENCIAS | 4.1.- Incidencia financiera de la gestión de existencias 4.2.- Nuevas técnicas de gestión de stocks 4.3.- Caso: Inditex y la respuesta rápida |

| | |
|--|---|
| 5.- GESTIÓN DE PROVEEDORES Y FINANCIACIÓN ESPONTÁNEA. | 5.1.- Financiación de proveedores: mediación y mejora de la financiación de proveedores 5.2.- Financiación de Hacienda y la Seguridad Social. Aplazamientos en el pago de impuestos y cuotas sociales. |
| 6.- FINANCIACIÓN NEGOCIADA: RECURSOS BANCARIOS A PLAZO CORTO PARA LA FINANCIACIÓN DEL CIRCULANTE | 6.1.- Póliza de crédito 6.2.- Póliza de préstamo o préstamo a corto plazo 6.3.- Factoring 6.4.- Confirming 6.5.- Descuento de efectos 6.6.- Financiación de proveedores. Pago al contado con descuento 6.7.- Cobro al contado de clientes 6.8.- Síntesis final: la gestión combinada de varias fuentes |

Planificación

| | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|--|----------------|----------------------|---------------|
| Estudio de casos/análisis de situaciones | 4 | 12 | 16 |
| Tutoría en grupo | 4 | 20 | 24 |
| Sesión magistral | 30 | 75 | 105 |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | 2.5 | 2.5 | 5 |

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

| | Descripción |
|--|--|
| Estudio de casos/análisis de situaciones | Planteamiento de casos que simulan la práctica real sobre control y planificación de tesorería, cobros y pagos |
| Tutoría en grupo | |
| Sesión magistral | Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante |

Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|--|--|
| Estudio de casos/análisis de situaciones | Planteamiento, análisis y resolución de casos en presencia y con el apoyo del profesor |

Evaluación

| | Descripción | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|--|-------------|--------------|---------------------------------------|
| Estudio de casos/análisis de situaciones | | 0 | |

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar la materia se exige una asistencia mínima a las clases presenciales del 80%.

El examen constará de una parte teórica y de otra práctica. La teórica será tipo test. Para superar el examen será necesario obtener una nota mínima de 5 sobre 10, sin que en ninguna de las partes se obtenga una nota inferior a 4 sobre 10.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Lorenzo Paniagua, J. y otros, **Gestión de circulante**, Educatic, 2006

Lorenzo Paniagua, J., **Gestión del circulante**,

Bibliografía Complementaria

Fundación Confemetal, **Medios de Pago**, Adarve Corporación Jurídica, 2003

Recomendaciones