



DATOS IDENTIFICATIVOS

Empresa: Economía de empresa

Asignatura	Empresa: Economía de empresa			
Código	V03G100V01204			
Titulación	Grado en Economía			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Piñeiro García, María del Pilar			
Profesorado	Piñeiro García, María del Pilar			
Correo-e	pilar@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Se trata de presentar la empresa como agente económico fundamental, explicando los aspectos básicos de su gestión y los problemas asociados a su gobierno. Partiendo de esta base, se identifican y se definen las grandes áreas funcionales profundizando en los aspectos específicos de su gestión.			

Competencias

Código	
B4	Autocontrol en el sistema de trabajo, en términos de tiempo y planificación
C7	Comprender el entorno empresarial
C8	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante y su contenido
C12	Evaluar utilizando técnicas empíricas las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las más idóneas
D2	Capacidad de trabajar en equipo
D5	Habilidades para argumentar de forma coherente e inteligible, tanto oral como escrita
D7	Fomentar la actitud crítica y autocrítica

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Identificar las clases de empresas que existen y sus principales características.	C7
Comprender la empresa como un sistema formado por subsistemas que se interrelacionan.	C7
Saber aplicar técnicas para realizar un análisis de la empresa y su entorno.	C7
Identificar y saber aplicar los conceptos fundamentales de la administración de empresas.	C7
Identificar y saber aplicar los principales criterios para la toma de decisiones en las empresas.	C12
Conocer los diferentes tipos de decisiones de operaciones y saber aplicar las principales técnicas para la toma de decisiones en este ámbito.	C7 C12
Identificar las principales fuentes de financiación de la empresa y saber elegir la más adecuada en cada situación.	C7
Comprender la estructura económico-financiera de una empresa y el principio de equilibrio económico-financiero.	C7
Identificar y saber aplicar los criterios de selección de inversiones para evaluar las alternativas de inversión de una empresa.	C12
Identificar los conceptos de marketing y dirección de marketing, ser capaz de definir el mercado de la empresa y la situación de dicho mercado.	C7 C12
Identificar las variables del marketing-mix y saber utilizarlas para la adopción de decisiones comerciales eficientes.	C12
Mejorar la capacidad de trabajar en grupo.	D2

Mejorar las habilidades para argumentar de forma coherente e inteligible, tanto orales como escritas.	D5
Mejorar la actitud crítica y autocrítica.	D7
Mejorar el autocontrol en el sistema de trabajo, en cuanto al tiempo y a la planificación.	B4
Mejorar las habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante y su contenido.	C8

Contenidos

Tema	
TEMA I. LA EMPRESA Y EL EMPRESARIO.	1.1. Concepto de empresa. 1.2. La figura del empresario. 1.3. Clases de empresas. 1.4. Objetivos de la empresa. 1.5. La empresa como sistema: principales subsistemas empresariales. 1.6. El entorno de la empresa
TEMA 2. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.	2.1. Introducción a la administración de empresas. 2.2. La planificación empresarial. 2.3. La organización de la empresa. 2.4. La integración del personal. 2.5. La dirección de los recursos humanos. 2.6. Sistemas y procesos de control.
TEMA 3. LA TOMA DE DECISIONES EN LA EMPRESA.	3.1. El proceso de toma de decisiones. 3.2. Tipos de decisiones. 3.3. Situaciones de certeza, riesgo e incertidumbre. 3.4. La matriz de decisión. 3.5. Métodos y criterios para la toma de decisiones. 3.6. Decisiones secuenciales y árboles de decisión.
TEMA 4. LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES.	4.1. Introducción. 4.2. Concepto y objetivos de la dirección de operaciones. 4.3. El proceso de planificación, programación y control de la producción: principales decisiones estratégicas y tácticas. 4.4. El punto muerto de la empresa. 4.5. La gestión de los inventarios de demanda dependiente e independiente. 4.6. Planificación, programación y control de proyectos.
TEMA 5. LA DIRECCIÓN FINANCIERA.	5.1. Introducción. 5.2. El patrimonio y el balance de la empresa. 5.3. Las fuentes financieras de la empresa. 5.4. La estructura económico-financiera de la empresa. 5.5. Principio de equilibrio económico-financiero: el fondo de rotación. 5.6. Los ciclos de actividad de la empresa y el período medio de maduración. 5.7. Análisis de la situación económica y financiera mediante ratios. 5.8. Criterios de valoración y selección de inversiones.
TEMA 6. LA DIRECCIÓN COMERCIAL.	6.1. Introducción. 6.2. Concepto de marketing y dirección de marketing. 6.3. Definición del mercado de la empresa. 6.4. Análisis de la situación del mercado de la empresa. 6.5. Estrategias comerciales: el marketing mix.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Sesión magistral	29	30	59
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	45	60
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	0	20	20
Tutoría en grupo	5	0	5
Otros	2	0	2
Pruebas de respuesta corta	1	0	1
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Actividades encaminadas a tomar contacto y reunir información sobre el alumnado, así como a presentar la materia.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio y de las bases del trabajo a desarrollar por el estudiante. Para la explicación de la materia el profesor planteará ejercicios y/o problemas que se resolverán en el aula fomentando la participación del alumnado.
Resolución de problemas y/o ejercicios	El alumno debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo/condiciones establecido/as por el profesor, aplicando los conocimientos adquiridos. Se corresponde con las prácticas que debe realizar el alumno de modo presencial e integrado en un grupo de trabajo.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar de forma autónoma el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para el asesoramiento o desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Se resolverán las dudas planteadas por el alumnado sobre los contenidos y el desarrollo de la materia.
Actividades introductorias	Se resolverán las dudas planteadas por el alumnado sobre los contenidos y el desarrollo de la materia.
Tutoría en grupo	Se resolverán las dudas planteadas por el alumnado sobre los contenidos y el desarrollo de la materia.
Otros	Se resolverán las dudas planteadas por el alumnado sobre los contenidos y el desarrollo de la materia.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se resolverán las dudas planteadas por el alumnado sobre los contenidos y el desarrollo de la materia.

Evaluación			
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba en la que el alumno debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo y condiciones establecidas por el profesor, aplicando los conocimientos adquiridos. Se corresponde con las prácticas que debe realizar el alumno integrado en un grupo de trabajo y de forma presencial. Parte de la evaluación se realizará de forma individual.	30	B4 C7 D2 C8 D5 C12 D7
Pruebas de respuesta corta	Pruebas para la evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Los alumnos deben responder de manera directa y breve en función de los conocimientos que tienen sobre la materia. Se corresponde con la parte teórica del examen final.	35	C7 D5 C12
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Pruebas para la evaluación de las competencias adquiridas que incluyen actividades, problemas o ejercicios prácticos para resolver. Los alumnos deben dar respuesta a la actividad planteada, aplicando los conocimientos teóricos y prácticos de la materia. Se corresponde con la parte práctica del examen final.	35	C7 D5 C12

Otros comentarios sobre la Evaluación

La evaluación del alumno se realizará del siguiente modo:

- Examen final (70% de la nota final, 7 puntos). Se realizará un único examen al final del cuadrimestre, que constará de una parte teórica y una parte práctica. Para superar el examen será necesario obtener una nota igual o superior a 3,5 puntos y, como mínimo, el 40% de la nota asignada a cada parte.

- Trabajos realizados en grupo e individualmente en las prácticas de manera presencial (30% de la nota final, 3 puntos).

Para superar la materia, es necesario cumplir dos condiciones: superar el examen final y conseguir un mínimo de 5 puntos en la materia.

En el caso de superar el examen, la nota final de la materia resulta de la suma de la nota conseguida en el examen y de la nota de los trabajos realizados en las prácticas.

En el caso de no superar el examen, la nota final de la materia será la resultante de expresar la nota del examen en una escala de 10 puntos.

Antes de la revisión del examen, se procederá a su corrección pública, en la que se explicarán los criterios de puntuación. En el caso de que no pueda ser realizada la corrección pública, se facilitará una copia resuelta del examen para ser consultada durante la revisión.

La segunda convocatoria se regirá por las mismas normas.

Los alumnos que asistan a dos o más prácticas y no se presenten a ningún examen serán calificados como suspensos en la segunda convocatoria y su nota será la de las prácticas en una escala de 10 puntos teniendo en cuenta que las prácticas suponen el 30% de la nota final.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad:

Fuentes de información

Bibliografía Básica

CRESPO FRANCO, T.; PIÑEIRO GARCÍA, P., **Producción. Planificación, programación e control. Ejercicios resoltos.**, Servicio de Publicaciones da Universidade de Vigo, 2005

CRESPO FRANCO, T.; PIÑEIRO GARCÍA, P., **Producción. Planificación, programación e control**, Servicio de Publicaciones da Universidade de Vigo, 2009

PIÑEIRO GARCÍA, T.; ARÉVALO TOMÉ, R.; CABALLERO FERNÁNDEZ, G.; GARCÍA-PINTOS ESCUDER, A., **Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica**, Delta Publicaciones, 2010

Bibliografía Complementaria

BUENOS CAMPOS, E., **Curso básico de economía de la empresa: un enfoque de organización**, Pirámide, 2008

DÍEZ DE CASTRO, E.; REDONDO LÓPEZ, C., **Administración de empresas**, Pirámide, 1999

GIL ESTALLO, M.A.; GINER DE LA FUENTE, F. E., **Cómo crear y hacer funcionar una empresa**, ESIC Editorial, 2007

JIMÉNEZ CABALLERO, J.L.; PÉREZ LÓPEZ, C.; DE LA TORRE GALLEGOS, A., **Dirección financiera de la empresa. Teoría y práctica**, Pirámide, 2009

KOONTZ, H.; WEIHRICH, H., **Administración: una perspectiva global**, McGraw Hill, 2004

MAYNAR MARIÑO, P.; BAÑEGIL PALACIOS, T.M.; GALERA CASQUET, C., **La economía de la empresa en el espacio europeo de educación superior**, McGraw Hill, 2008

PÉREZ GOROSTEGUI, E., **Introducción a la economía de la empresa**, Editorial Ramón Areces, 2002

SUÁREZ SUÁREZ, A.S., **Curso de economía de la empresa**, Pirámide, 2010

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Dirección de empresas/V03G100V01402

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación en la materia y se concibe de forma flexible. Por lo tanto, se pueden requerir reajustes a lo largo del curso académico motivados por la dinámica de la clase, por el grupo de destinatarios real o por la importancia de las situaciones que pudieran surgir. Por otro lado, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

Para un mayor aprovechamiento de las sesiones magistrales y de las prácticas, se ruega puntualidad y una actitud de respeto hacia los demás. Es también muy importante que antes de cada sesión magistral o práctica se hayan revisado los materiales que aconseje el docente en la sesión anterior.