



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Habilidades Directivas

Asignatura	Habilidades Directivas			
Código	004M157V01106			
Titulación	Máster Universitario en Creación, Dirección e Innovación en la Empresa			
Descriptores	Creditos ECTS 3	Seleccione OB	Curso 1	Cuatrimestre 1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento				
Coordinador/a	Domínguez Vila, Trinidad			
Profesorado	Domínguez Vila, Trinidad			
Correo-e	trinidad@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es/">http://faitic.uvigo.es/</a>			

**Descripción general** La creación y dirección, así como la gestión de la innovación, tanto de empresas como de otras instituciones/organizaciones públicas y personales, requiere profesionales cualificados que presenten un amplio conjunto de habilidades que les permita desarrollar su trabajo con éxito.

Esta calificación se obtiene con un conjunto de materias que aportan los conocimientos específicos y las habilidades propias de la dirección y otras de naturaleza instrumental.

Más concretamente, la materia pretende familiarizar y entrenar a los alumnos en recursos y estrategias que faciliten el desarrollo de la labor directiva optimizando el rendimiento orientado a la consecución del objetivo en función de la organización.

El constante cambio a lo que se encuentra sometida la actividad empresarial exige la sus profesionales a adaptación continua la este complejo panorama y para eso nada mejor que echar mano de las habilidades directivas, que ayudarán al alumno a mejorar la comunicación, la gestión de equipos o a tomar decisiones ante situaciones complejas y conflictivas, favoreciendo así una imagen de \*autoeficacia y satisfacción personal.

## Competencias

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
A3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
A4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones [] y los conocimientos y razones últimas que las sustentan[] a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
A5	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
B1	Capacidad de organización y planificación.
B4	Capacidad para la toma de decisiones.
B5	Capacidad para la resolución de problemas.
B6	Capacidad para la transmisión de ideas y la defensa del propio criterio.
B8	Capacidad de adaptación a ambientes cambiantes.

B12 Capacidad para liderar equipos de trabajo.

D2 Capacidad para trabajar en ambientes de presión.

D4 Capacidad de comunicación, negociación y habilidad para la resolución de conflictos.

### Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Aplicar de manera práctica los diferentes factores a tener en cuenta para coordinar de forma efectiva a un equipo de personas.	A2 A3 B1
Identificar las estrategias, actitudes y actuaciones necesarias para liderar y motivar equipos de trabajo y/o personas.	A1 A2 A3 A4 A5 B12
Comunicar conceptos e ideas de modo claro y directo, tanto *verbalmente como por escrito.	A4 B6 D4
Identificar y discriminar las decisiones a *implementar en procesos de negociación o que requieran de la resolución de conflictos.	A1 A2 A3 A4 B4 B5 B8 D2 D4

### Contenidos

Tema
La gestión del tiempo .
Técnicas de trabajo en equipo .
Técnicas de negociación y resolución de conflictos .
*Lideranza y motivación .
Como hablar en público .
La comunicación en la empresa: el *coaching .

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	12	30	42
Pruebas de tipo test	1	7	8
Trabajos y proyectos	2.5	22.5	25

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte de los docentes de los contenidos sobre la materia, conceptos teóricos, casos prácticos, etc.

### Atención personalizada

Pruebas	Descripción
Trabajos y proyectos	El alumnado tendrá seguimiento continuo y una atención personalizada y de grupo segundo el tipo de trabajo o proyecto a desarrollar. La actividad personalizada es una actividad académica que tiene como finalidad reparar en las necesidades y consultas del alumnado en relación que materia.

### Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
-------------	--------------	---------------------------------------

Pruebas de tipo test	Los alumnos y alumnas deberán realizar una prueba tipo test de los contenidos presentados en las clases magistrales, siendo obligatoria para superar la materia. Necesario obtener una puntuación mínima de 5 sobre 10 en esta prueba.	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B4 B5 B6 B8	D2
Trabajos y proyectos	Los alumnos y alumnas deberán entregar en las fechas indicadas el análisis de los casos que se propongan por los docentes. Necesario obtener una puntuación mínima de 5 sobre 10 en esta prueba.	80	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B4 B5 B6 B8	D2 D4 B12

### Otros comentarios sobre la Evaluación

El conjunto de criterios de evaluación arriba expuesto constituye el sistema de evaluación general.

Examen de segunda convocatoria: Alternativa a) Examen global de los contenidos de la materia en el mes de julio. La calificación del examen será el 100% de la nota. Alternativa b) Solo para los estudiantes que hayan seguido la evaluación continua y no hayan superado alguno de los trabajos o pruebas: los trabajos y pruebas suspendidos se podrán recuperar en la fecha oficial de julio establecida para la evaluación de la materia.

Observaciones: Cualquier evidencia de trabajos plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en las dos convocatorias.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Comisión Académica del Máster para el curso 2016-2017. No obstante, el calendario puede ser modificado a lo largo del curso por algún imprevisto. Consultad la página web del Máster por se hay cambios en el incluso. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la mencionada página web (<http://mastercidie.webs.uvigo.es/index.php/gl/docencia-menu-gl/horarios-y-guia-nuevo-alumnado>).

### Fuentes de información

Blanchard, **Todos a una. Tres pasos clave para crear un equipo de alto nivel**, 2006,

Casado, **Coaching directivo. Desarrollando el liderazgo**, 2003,

Elorza y Fernández Aguado, **Progreso directivo y coaching empresarial**, 2005,

Feldman, D., **Coaching**, 2003,

McKenna, **Primero entre iguales, cómo formar y dirigir un equipo de profesionales**, Última edición,

Merayo, A., **Curso práctico de técnicas de comunicación oral**, 2012,

Mosley, **Supervisión. La práctica del empowerment, desarrollo de equipos de trabajo y su motivación**, 2005,

Puchol, L., **El libro de las habilidades directivas**, 2006,

TED Talk, <https://www.ted.com/talks?language=es>,

Thomas, J., **Negociar para ganar: cómo conseguir siempre el mejor acuerdo**, 2005,

### Recomendaciones

#### Otros comentarios

Los alumnos podrán optar al inicio del curso, y hasta el plazo fijado por los profesores, por un sistema de evaluación para asistentes o por un sistema de evaluación para no asistentes.