



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Gestión de los Recursos Humanos para la Innovación y la Mejora Continua

Asignatura	Gestión de los Recursos Humanos para la Innovación y la Mejora Continua			
Código	004M157V01209			
Titulación	Máster Universitario en Creación, Dirección e Innovación en la Empresa			
Descriptor	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	3	OB	1	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento				
Coordinador/a	Diéguez Castrillón, María Isabel			
Profesorado	Codinas Puch, Lluís Diéguez Castrillón, María Isabel Leal Millán, Antonio Genaro Sanz Tordable, Marta			
Correo-e	idieguez@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

## Competencias

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
A3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
A4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
A5	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
B1	Capacidad de organización y planificación.
B4	Capacidad para la toma de decisiones.
B5	Capacidad para la resolución de problemas.
C2	Capacidad para identificar, valorar y gestionar las capacidades y el conocimiento organizacional.
D6	Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

## Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Describir las principales prácticas en la gestión de los recursos humanos	A1 A4

Recordar y describir las herramientas que ayudan a optimizar la contribución del capital humano de las organizaciones	A1 A4 C2
Participar en la elaboración de estrategias organizativas desarrollando estrategias de recursos humanos de la organización.	A1 A2 A3 A5 B1
Seleccionar y gestionar la información	A2 A5 C2
Solucionar problemas que atañen a los recursos humanos de la organización	A1 A2 A3 A4 A5 B4 B5 C2 D6

### Contenidos

Tema	
Modulo I: Auditoria y Planificación de RRHH	Finalidad Campos de actuación La auditoría como herramienta de calidad La herramienta de planificación La planificación de recursos humanos. Las aplicaciones en políticas de RRHH
Modulo II Gestión por Competencias.	Las competencias. Objetivos de un sistema de competencias. Utilidades de un sistema de competencias. Tipos de competencias Características de las competencias. Diseño y perfiles.
Modulo III: Gestión del talento y coaching	Concepto. Aplicación en la empresa.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	10	0	10
Trabajos de aula	5	15	20
Trabajos tutelados	0	23	23
Estudio de casos/análisis de situaciones	5	15	20
Otras	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Docentes expertos en los temas explicarán conceptos básicos
Trabajos de aula	En el aula se propiciará la realización de trabajos relacionados con los temas para su continuidad posteriormente como trabajo tutelado por la coordinadora de la materia
Trabajos tutelados	Trabajos prácticos sobre los contenidos de la materia tutelados por la coordinadora
Estudio de casos/análisis de situaciones	Presentación de casos prácticos relacionados con los temas

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados	Atención individual en el aula y virtualmente con el apoyo del correo electrónico e skype

### Evaluación

Descripción	Calificación Resultados de Formación y Aprendizaje

Trabajos tutelados	Trabajos encomendados por los profesores de la materia. Se valorará la entrega y calidad de tres trabajos, uno para cada módulo del curso.	80	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B4 B5	C2	D6
Otras	Prueba de seguimiento. Necesario obtener una puntuación mínima de 5 sobre 10 en esta prueba.	20	A1 A2 A3 A4	B1 B4 B5	C2	D6

### Otros comentarios sobre la Evaluación

El conjunto de criterios de evaluación arriba expuesto constituye el sistema de evaluación continua para la convocatoria de junio. En este caso es obligatoria la realización con resultados satisfactorios todos los trabajos y la superación de la prueba de seguimiento.

Para los estudiantes que no sigan la evaluación continua o no la superen se realizará un examen, la calificación obtenida en el examen constituirá el 100% de la nota

Examen de segunda convocatoria (julio) : Se realizará un examen en el mes de julio para aquellos estudiantes que no superaran lamateria por el sistema de evaluación continua. En este caso, la calificación obtenida en el examen constituirá el 100% de la nota.

"Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Comisión Académica del Máster para el curso 2016-2017. No obstante, el calendario puede ser modificado a lo largo del curso por algún imprevisto. Consultad la página web del Máster por se hay cambios en el incluso. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la mencionada página web (<http://mastercidie.webs.uvigo.es/index.php/gl/docencia-menu-gl/horarios-y-guia-nuevo-alumnado>)."

Observación:Cualquier evidencia de trabajos plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en las dos convocatorias.

### Fuentes de información

Dolan, SL; Valle Cabrera, R. et al., **La gestión de los recurso humanos: preparando profesionales para el siglo XXI**, MacGraw Hill,

Gómez-Mejía, L.; Balkin, D y Cardy R, **Dirección y Gestión de Recursos Humanos**, Prentice Hall,

Robledo Camacho, M, **Un enfoque integral de la dirección de empresas**, Díaz de Santos,

Delgado M<sup>a</sup> I.; Gómez L., Vázquez E, **Gestión de los recursos humanos, del análisis teórico a la solución práctica**, Prentice Hall,

**Capital Humano,**

<http://www.arearh.com>,

<http://www.losrecursoshumanos.com/>,

<http://www.rrhmagazine.com/>,

<http://www.rrhhdigital.es>,

Calle Durán M<sup>a</sup> C., Ortiz, M., **Fundamentos de Recursos Humanos**, Pearson,

Chiavenato, I., **Administración de recursos humanos : el capital humano de las organizaciones**, McGRAW-Hill,

### Recomendaciones