



DATOS IDENTIFICATIVOS

Gestión de recursos humanos en empresas turísticas

Asignatura	Gestión de recursos humanos en empresas turísticas			
Código	O04G240V01305			
Titulación	Grado en Turismo			
Descriptor	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Diéguez Castrillón, María Isabel			
Profesorado	Diéguez Castrillón, María Isabel			
Correo-e	idieguez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La asignatura estudia el proceso de gestión de los Recursos Humanos a través de conceptos, estrategias, procesos y técnicas que permitan la correcta dirección de los mismos.			

Competencias

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Habilidades en el manejo de las TIC para la búsqueda y aprovechamiento de la información
B3	Capacidad para interpretar críticamente datos y texto
B5	Capacidad de comunicación oral y escrita
B7	Capacidad de trabajo en equipo, así como a nivel individual
B8	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C5	Comprender e interpretar conocimientos acerca de los fundamentos de la gestión de empresas turísticas: Problemas económicos internos e interrelaciones entre los distintos subsistemas
C8	Comprender e interpretar conocimientos acerca del marco legal que regula las actividades turísticas
C12	Comprender el comportamiento de las personas en empresas turísticas y aplicar las técnicas y métodos de dirección de personal
D1	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Gestionar y dirigir los procesos y estrategias vinculados a los RRHH de forma ética, responsable y asertiva	A2 A3	B5 B8	C12	D1

Tomar decisiones en la búsqueda de dar soluciones a problemas relativos a la situación socio-laboral de la empresa aplicando métodos y técnicas adecuados, y emisión y presentación de informes correspondientes	A1 A2 A3 A4	B3 B5 B7	C5 C12	
Dominar herramientas de gestión de recursos humanos	A2 A3 A4 A5	B1 B3	C5	
Diseñar estrategias vinculadas a los recursos humanos de forma ética, responsable y asertiva	A2 A3 A4	B1 B7 B8	C5 C8 C12	D1

Contenidos

Tema	
TEMA 1: Gestión de los RRHH	Evolución de la gestión de RRHH, Análisis de actividades, el departamento de RRHH
TEMA 2: Planificación estratégica de los RRHH	Diagnóstico estratégico de RRHH, Objetivos, Actuaciones
TEMA 3: Reclutamiento y selección	Fuentes de información de RRHH, Técnicas e instrumentos de reclutamiento y selección
TEMA 4: Retribución	Elementos de los sistemas de retribución, Modelos retributivos
Tema 5: Desarrollo	Formación, Gestión del desempeño
Tema 6: Igualdad	Prácticas de gestión de RRHH con perspectiva de igualdad

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	20	40	60
Estudio de casos/análisis de situaciones	20	40	60
Pruebas de tipo test	2	10	12
Pruebas de respuesta corta	1	5	6
Estudio de casos/análisis de situaciones	2	10	12

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Explicación del profesorado de los contenidos básicos de la materia, fuentes de información y pautas para alcanzar los resultados de aprendizaje. Interacción con los estudiantes.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Resolución de casos y ejercicios prácticos, búsqueda de soluciones para problemas concretos de situaciones

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Atención personalizada para la resolución de dudas sobre contenidos de la materia o resolución de actividades en el despacho y por email
Pruebas	Descripción
Pruebas de tipo test	Atención personalizada para la resolución de dudas sobre contenidos de la materia o resolución de actividades en el despacho y por email
Pruebas de respuesta corta	Atención personalizada para la resolución de dudas sobre contenidos de la materia o resolución de actividades en el despacho y por email
Estudio de casos/análisis de situaciones	Atención personalizada para la resolución de dudas sobre contenidos de la materia o resolución de actividades en el despacho y por email

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Estudio de casos/análisis de situaciones	Resolución en las sesiones de los GM de casos prácticos, en grupo o individualmente, sobre los contenidos de la materia. Exposición (Actividad A)	25	A1 B1 C5 D1 A2 B3 C8 A3 B5 C12 A4 B7 A5 B8

Pruebas de tipo test	Realización de dos pruebas de seguimiento de la evaluación continua (Actividad B y Actividad C) donde los conceptos básicos teóricos serán abordados a través de preguntas test.	25	A1 A2 A3 A4 A5	B5 C8	C5 C8	
Pruebas de respuesta corta	Prueba final de evaluación global de síntesis de conceptos teórico-prácticos (Actividad D)	25	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B5 B7 B8	C5 C8 C12	D1
Estudio de casos/análisis de situaciones	Realización de dos pruebas de seguimiento de evaluación continua (Actividad B y Actividad C) donde la aplicación práctica de los conceptos teóricos serán abordados a través de la resolución de casos prácticos individualmente	25	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B3 B5 B7	C12	D1

Otros comentarios sobre la Evaluación

Primera convocatoria (enero)

Alternativa a) Evaluación continua segundo los criterios de evaluación arriba expuestos. Para superar la evaluación continua es obligatorio obtener como mínimo un 5 sobre 10 en las actividades de evaluación B, C y D.

Para los estudiantes que sigan la evaluación continua y no hayan superado una de las actividades B o C podrán recuperar la actividad suspendida en la fecha oficial de enero establecida para la prueba global de evaluación de la materia.

Se entiende que los estudiantes que tienen alguna calificación en alguna de las actividades objeto de evaluación siguen la evaluación continua.

Alternativa b) So para los estudiantes que no hayan seguido la evaluación continua. Examen global de los contenidos de la materia. La calificación del examen será el 100% de la nota final.

Segunda convocatoria (julio):

Alternativa la) Examen global de los contenidos de la materia en el mes de julio. La calificación del examen será el 100% de la nota.

Alternativa b) Solo para estudiantes que hayan seguido la evaluación continua y no hayan superado UNA de las actividades de evaluación B, C, D podrá recuperar la actividad suspendida en la fecha oficial de julio establecida para la prueba de evaluación de la materia.

Esta Guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumnado en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, se pueden requerir reajustes al largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y/o del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudieran surgir. Se le acercará al alumnado a información y las pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

Observación: Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en las dos convocatorias.

IMPORTANTE: Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2016-2017. No obstante, el calendario podrá ser modificado a lo largo del curso por algún imprevisto. Consulten la página web de la facultad por se hay cambios en el incluso. Ante conflictos en las fechas publicadas en los diversos medios, prevalecerá la existente en la página web de la facultad.

Fuentes de información

Acosta, J.; Fernández, N. e Mollón, M., **Recursos Humanos en empresas de turismo y hotelería**, 2002,

Bayón, F. e García, I., **Gestión de RRHH. Manual para técnicas en empresas turísticas**, 1995,

De la Calle, M^a. y Ortiz, M., **Fundamentos de Recursos Humanos**, 2004,

Del Valle, V. y Gómez, J.L., **Recursos Humanos**, 2009,

Dolan, S., Valle, R., Jackson, S.E., e Schuler, R., **La gestión de los recursos humanos**, 2007,

Puchol, L., **Dirección y gestión de Recursos Humanos**, 2007,

Pardo, M; Luna R., **Recursos Humanos para turismo**, 2006,

Martin I., Gaspar A., **Administación de los recursos humanos en las empresas turísticas**, 2010,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Dirección y gestión de entidades turísticas I/O04G240V01102
