



DATOS IDENTIFICATIVOS

Fundamentos de administración de empresas

Asignatura	Fundamentos de administración de empresas			
Código	V08G080V01722			
Titulación	Grado en Derecho			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua	Castellano			
Impartición				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a				
Profesorado	González Framil, Juan Francisco Rodríguez Domínguez, María del Mar			
Correo-e				
Web				
Descripción general				

Competencias

Código	
D1	Capacidad de síntesis y análisis
D2	Capacidad de aprender
D3	Capacidad de gestión de la información
D4	Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones
D5	Capacidad para organizar y planificar
D6	Resolver problemas de forma efectiva
D7	Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo
D8	Trabajar de forma autónoma con iniciativa
D9	Trabajar de forma colaborativa
D10	Preocupación por la calidad
D11	Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional
D12	Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo (habilidades en las relaciones interpersonales)
D13	Trabajar desde una perspectiva comparada, manejando información comparada

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Ser capaz de identificar problemas económicos que se plantean en las empresas y saber utilizar los principales instrumentos para su resolución.	D1 D2 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9 D10 D11 D12 D13

Capacidad de interpretar y analizar críticamente información económica de la empresa.	D1 D2 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9 D10 D11 D12 D13
Conocer los aspectos internos, funciones e interrelaciones existentes en las organizaciones.	D1 D2 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9 D10 D11 D12 D13
Conocer los procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial.	D1 D2 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9 D10 D11 D12 D13

Contenidos

Tema	
TEMA 1: FUNDAMENTOS Y ENFOQUES SOBRE EMPRESA, EMPRESARIO Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Conceptos de empresa y empresario Principales escuelas de pensamiento sobre la Administración de Empresas La empresa como sistema: partes y funciones
TEMA 2: LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS (I): EL ENTORNO DE LA EMPRESA	Concepto de entorno Tipos de entorno El entorno general. La herramienta PESTEL El modelo de las 5 fuerzas de Porter
TEMA 3: LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS (y II): ASPECTOS INTERNOS DE LA EMPRESA	Proceso de Dirección Estratégica Estructura de Planes (plan estratégico, plan funcional, plan operativo) Herramientas para el análisis: matrices, perfil estratégico, cadena de valor La herramienta DAFO
TEMA 4: RECURSOS HUMANOS, ESTRUCTURA Y CULTURA ORGANIZATIVA	Concepto, fundamentos y proceso de dirección y gestión de RRHH Teorías de desarrollo organizativo Liderazgo, cultura y poder en las organizaciones Parámetros de diseño organizativo: formalización, especialización y coordinación. Organigrama
TEMA 5: LA FUNCIÓN DE MARKETING Y COMERCIALIZACIÓN	Conceptos sobre la función de marketing y enfoques Investigación de mercados Comportamiento de compra en el mercado industrial y en el mercado de consumidores Segmentación de mercados y posicionamiento del producto Decisiones de marketing (4ps): producto, precios, comunicación y distribución.

TEMA 6: LA FUNCIÓN DE INVERSIÓN Y FINANZAS	Conceptos de inversión y finanzas Los ciclos de capital y explotación Criterios para el análisis de proyectos de inversión: el VAN y la TIR Herramientas de análisis económico-financiero
TEMA 7: LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN Y LOGÍSTICA DE LA CADENA DE SUMINISTRO	Decisiones en la función de producción Enfoques de producción: JIT y gestión Lean Herramientas de planificación de la producción
TEMA 8: ESTRATEGIA DE LA EMPRESA	Objetivos estratégicos: la misión, la visión y el fin Teoría de la ventaja competitiva Estrategia de nivel corporativo Estrategia de nivel competitivo: estrategias genéricas competitivas y reloj estratégico Direcciones de desarrollo: la matriz de crecimiento de Ansoff, modos de crecimiento externo vs. interno Estrategias y modos de internacionalización Estrategias de innovación La Dirección por Objetivos (DPO) y control de gestión

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	42	57
Sesión magistral	34	57	91
Pruebas de respuesta corta	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis y exposición de casos prácticos mediante el estudio de casos.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio y de las bases del trabajo a desarrollar por el estudiante. Para la explicación de la materia el profesor planteará casos prácticos y ejercicios y/o problemas que se resolverán en el aula fomentando la participación del alumnado.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	El profesor atenderá las dudas planteadas en tutorías individuales
Estudio de casos/análisis de situaciones	El profesor atenderá las dudas planteadas en tutorías individuales o grupales

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Estudio de casos/análisis de situaciones	Evaluación del trabajo en el aula durante los seminarios prácticos y las clases teóricas	30	D1 D2 D3 D4 D5 D6 D7 D8 D9 D10 D11 D12 D13
Pruebas de respuesta corta	Pruebas para la evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas directas sobre un aspecto concreto y actividades, problemas o ejercicios prácticos para resolver. Los alumnos deben responder de manera directa y breve en función de los conocimientos teóricos y prácticos que tienen sobre la materia. Se corresponde con el examen final de la materia.	70	D1 D3 D4 D5 D6 D7

Otros comentarios sobre la Evaluación

Habrá dos sistemas de evaluaci3n: evaluaci3n continua (EC) y no continua (ENC)

EC: Para poder optar por EC es necesario acudir al 75% de las prácticas programadas. En caso de no asistir a alguna, es necesario realizar y entregar las prácticas a las que no se haya asistido, mediante la utilidad de entrega de ejercicios en FAITIC. El plazo límite para dicha entrega será el domingo al final de la semana en curso en la que la práctica se imparta en su grupo. Las prácticas retrasadas serán penalizadas en la evaluaci3n. la parte práctica ponderar  un 30%. La parte te3rica será evaluada mediante examen de respuestas cortas que ponderar  un 70% en la nota final. Es condici3n imprescindible superar cada parte por separado (esto es, obtener un mínimo de 5 sobre 10) para poder realizar la nota media ponderada final. En el caso de que no se supere la parte te3rica o práctica, la nota en el expediente figurará como la nota mínima de estas dos: un 4,5 o la nota ponderada de ambas parte. Si la evaluaci3n de la parte práctica no es positiva, se requerirá al alumno a realizar una pequeña prueba escrita de carácter práctico en la fecha oficial del examen. En siguientes convocatorias del mismo curso, se guardar  la parte aprobada con la nota correspondiente.

ENC: Aquellos alumnos que no reúnan las condiciones para la EC, tendrán derecho a ser evaluados sobre el 100% de la nota final. En este caso, el día de la convocatoria oficial realizarán un examen de respuesta corta que ponderar  el 70% de la nota final y un examen de la parte práctica que ponderar  el 30%. El examen de la parte práctica consistirá en varios ejercicios similares a los realizados en las sesiones prácticas programadas. Es condici3n imprescindible superar cada parte por separado (esto es, obtener un mínimo de 5 sobre 10) para poder realizar la nota media ponderada final. En el caso de que no se supere la parte te3rica o práctica, la nota en el expediente figurará como la nota mínima de estas dos: un 4,5 o la nota ponderada de ambas parte. En siguientes convocatorias del mismo curso, se guardar  la parte aprobada con la nota correspondiente.

Fuentes de informaci3n

Los docentes dejarán el material en formato PDF en la plataforma FAITIC. Se seguirán varios manuales, los cuales profundizarán en los conceptos que se tratarán en el aula. Se segregan en manuales generales sobre direcci3n y gesti3n de empresas, y manuales más específicos sobre alguna funci3n empresarial. Se recomienda consultarlos previamente a las sesiones magistrales para poder resolver en el aula las cuestiones que su lectura pueda plantear.

Generales (orden alfab3tico)

Bueno campos E (2005): Curso básico de Economía de la Empresa, Pirámide

Cabanelas Omil, J (1997): Direcci3n de empresas: bases en un entorno abierto y dinámico, Pirámide, Madrid

Navas L3pez, JE; Guerras Martín, LA (2012): Fundamentos de direcci3n estrat3gica de la empresa, Ed. Thompson- Cívitas

Díez de Castro, E; Galan, JL; y Martín Armario (1996): Introducci3n a la Economía de la Empresa I, Pirámide

Específicos sobre funciones básicas de la empresa (orden alfab3tico):

Castro Hermida, MA; Barba Ibañez, E; Da Cunha Bern rdez, D; Unzueta Ibarra I; Iglesias Sanchez, JL y Rodríguez Méndez, M (2005): Los tres caminos para conseguir la excelencia en operaciones: seis sigma, lean manufacturing y TOC, T3culo, Santiago de Compostela.

Cibr n Ferraz, P. (2005): Gesti3n financiera: teoría y casos prácticos, T3culo, Santiago

Frederik, E y Webster Jr (1994): Estrategia de marketing industrial, Díaz de Santos, Madrid

Kotler, P y Keller KL (2012): Direcci3n de marketing, Pearson, Madrid

Luthans (2008): Comportamiento organizacional, Mc Graw Hill

Suarez Soares, AS (2014): Decisiones 3ptimas de inversi3n y financiaci3n en la empresa, Madrid

Leal, A; Alfaro de Prado, A; Rodríguez L y Román, M (1999): El factor humano en las relaciones laborales (Pirámide)

Womack, JP y Jones DT (2007): Soluciones Lean: C3mo pueden las empresas y los consumidores crear valor y riqueza conjuntamente. Gesti3n 2000, Barcelona

Recomendaciones

Otros comentarios

Se recomienda al alumnado que lea el material previamente a las sesiones para agilizar y orientar más eficientemente el proceso de enseñanza-aprendizaje durante las sesiones teóricas como prácticas.

Tanto el material para el seguimiento de las sesiones teóricas como los enunciados para las sesiones prácticas estarán disponibles en la plataforma Faitic.

Los alumnos deberán mantener actualizados sus datos de contacto en dicha plataforma, puesto que los docentes la usarán para comunicaciones puntuales

La fecha de realización de los exámenes puede ser consultada en la página web del centro
