



DATOS IDENTIFICATIVOS

Ciencia política I: Introducción a la ciencia política

Asignatura	Ciencia política I: Introducción a la ciencia política			
Código	P04G091V01104			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Cancela Outeda, Celso			
Profesorado	Cancela Outeda, Celso			
Correo-e	ccancela@uvigo.es			
Web	http://http://csc.uvigo.es/profesorado/celso-cancela-outeda/			
Descripción general	Esta materia pretende que el alumnado adquiera un conjunto de herramientas conceptuales relativas a la organización política estatal que [además de contribuir a su formación general y de proporcionarle ciertos conocimientos básicos para otras materias] le permitan *contextualizar adecuadamente el fenómeno de las administraciones públicas desde la óptica de la *politología en un entorno *multinivel y a desarrollar una visión crítica de realidad cotidiana.			

Competencias

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B3	Capacidad de escucha, de lectura comprensiva y habilidades de comunicación oral y escrita
B5	Ser capaz de interpretar datos derivados de las observaciones en relación con su significación y relacionarlos con las teorías apropiadas en el ámbito de la dirección y gestión pública
B6	Capacidad de perseverancia en la realización de tareas y cometidos y confianza en el propio trabajo
B7	Capacidad para la gestión de conflictos interpersonales e inclinación hacia la mediación y la negociación
B12	Compromiso con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y privado
C5	Comprender los elementos integrantes de un sistema político y comprender su funcionamiento práctico

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Analizar e interpretar la realidad político-institucional cotidiana en la escala local, regional, estatal, *supraestatal y global.	A1
Elaborar, *desarrollar y defender argumentos y resolver de problemas dentro del área de estudio	A2
Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios y reflexionar sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	A3

Transmitir información, ideas, problemas y soluciones tanto a público especializado como no especializado	A4
*Desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	A5
Escuchar, leer de manera comprensiva y comunicar oral y por escrito	B3
Interpretar datos derivados de observaciones en relación con las teorías apropiadas en el ámbito de la ciencia política y de la dirección y gestión pública	B5
*Perseverar en la realización de tareas y confiar *nal propio trabajo	B6
Gestión de conflictos *interpersonais e inclinación hacia mediación y la negociación	B7
Comprometerse con la responsabilidad y la honestidad en el desempeño laboral público y personal	B12
Analizar y sintetizar para elaborar y defender argumentos	A2
Usar lenguas extranjeras en las diferentes actividades	B3
Trabajar cooperativo en equipo/grupo con apertura a diferentes puntos de vista y opiniones	B7
Liderar (disposición a asumir responsabilidades) y delegar responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo	B7
Comprender los elementos integrantes de un sistema político y su *funcionamiento práctico	C5

Contenidos

Tema	
1. Política y ciencia	<ul style="list-style-type: none"> a) Evolución histórica de la reflexión científica sobre la política. *b) Principales enfoques *politológicos. *c) Geografía de la ciencia política: áreas y *subáreas
2. Política y poder	<ul style="list-style-type: none"> a) Concepto de política y poder. *b) Lo poder político. *c) La legitimidad. d) El sistema político. Concepto y) El sistema político como contexto de la administración pública
3. Estado	<ul style="list-style-type: none"> a) Origen y evolución histórica. *b) Definición y componentes estatales. *c) Transformaciones y desafíos actuales. d) La administración pública en el marco estatal
4. Distribución territorial del poder político	<ul style="list-style-type: none"> a) Concepto y motivaciones. *b) Estado unitario. *c) Federación y confederación. d) Tendencias actuales. y) Repercusiones en la administración pública
5. Separación de poder	<ul style="list-style-type: none"> a) Consideraciones generales. *b) Jefatura de estado: monarquía y república. *c) Me las fuere de gobierno: *parlamentarismo y *presidencialismo. d) Las formas de gobierno y la administración pública.
6. Poder Legislativo	<ul style="list-style-type: none"> a) Nacimiento y evolución histórica. *b) Parlamentos actuales: composición y funciones. *c) Relaciones entre los parlamentos y administración pública
7. Poder Ejecutivo	<ul style="list-style-type: none"> a) Gobierno: concepto y tipos. *b) Composición y organización. *c) Gobierno y Administración pública.
8. Poder judicial.	<ul style="list-style-type: none"> a) Composición y principios organizativos *b) Tribunales y administración pública
9. Democracia	<ul style="list-style-type: none"> a) Aproximación conceptual. *b) Democracia representativa. *c) Elecciones y sistemas electorales. d) La administración pública en los sistemas no democráticos y democráticos.
10. Actores políticos	<ul style="list-style-type: none"> a) Partidos políticos. *b) Grupos de interés y movimientos sociales. *c) Medios de comunicación. d) La administración pública en el contexto del pluralismo político y social
11. Cultura política e ideologías políticas	<ul style="list-style-type: none"> a) Noción de cultura política. *b) Ideologías políticas contemporáneas. *c) La administración pública delante de los valores e ideologías.
12. Sistema internacional	<ul style="list-style-type: none"> a) Sistema internacional y estado *b) Actores y procesos *c) Globalización d) Regionalización y) Cara un gobierno mundial (ONU, OMC, *FMI, *G-20..)

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	25	7.5	32.5
Seminarios	14	28	42
Tutoría en grupo	10	20	30
Foros de discusión	0	3	3
Pruebas de tipo test	2	20	22
Trabajos y proyectos	0	18	18
Pruebas de autoevaluación	0	2.5	2.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Exposición, por parte del profesorado, de los contenidos básicos de la materia objeto de estudio.
Seminarios	Actividad docente encaminada a desarrollar un tema específico para afondar, complementar los contenidos de la materia y propiciar la discusión y el debate.
Tutoría en grupo	Un grupo reducido de estudiantes se junta con el profesorado para recibir asesoramiento o realizar actividades específicas relacionadas con la disciplina.
Foros de discusión	En el espacio de la materia disponible en la Plataforma *FAITIC se habilitará un foro de discusión/debate sobre diversos aspectos de interés que ayuden a afondar en la comprensión general de la materia

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminarios	
Tutoría en grupo	El alumnado de la modalidad presencial como de la semipresencial podrá resolver dudas con relación a algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.
Foros de discusión	

Pruebas	Descripción
Pruebas de tipo test	
Pruebas de autoevaluación	
Trabajos y proyectos	

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Sesión magistral	Participación activa.	0	A1 A2 A3 A4 A5	C5
Seminarios	Participación activa.	0		C5
Tutoría en grupo	Participación y realización puntual de las tareas fijadas (elaboración informe).	15	A1 A2 A3 A4 A5	B3 B6 B7 C5
Foros de discusión	Intervenciones a través de la plataforma sobre temas propuestos por el docente	10	A1 A2 A3 A4 A5	B5 B12 C5
Pruebas de tipo test	Realización de pruebas sobre las principales partes de la disciplina.	55	A1 A2 A3 A4 A5	B5 B6 C5

Trabajos y proyectos	Elaboración de trabajos encomendados por el profesorado sobre temas relativos a la materia y orientados a mejorar la comprensión de los conceptos.	20	A1 A2 A3 A4 A5	B3 B12	C5
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------	-----------	----

Otros comentarios sobre la Evaluación

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE La MODALIDAD SEMIPRESENCIAL1. Leer con atención y, en el caso de duda consultar con el/la Coordinador/la del Grado en Dirección y Gestión Pública; 2. "Art. 6.-Evaluación. En la guía docente de la materia, deberá estar claramente especificado el tipo de evaluación y su puntuación. En el cronograma de la asignatura deberán estar señaladas las pruebas que deben estar realizadas y entregadas y el tipo de prueba final en el caso de establecerse. El profesorado procurará, en la medida de lo posible, que la evaluación de la asignatura se realice en su totalidad de manera continua y virtual, sin prueba final presencial. En todo caso, es obligatorio que la evaluación continua on line suponga al menos el 40% de la nota, y la prueba final (que podrá exigirse en su modalidad presencial) suponga como máximo el 60% de la nota total de la asignatura. En el caso de que esté prevista la realización de una prueba final de manera presencial, ésta coincidirá con la fecha y hora fijada en el calendario de el Centro (la misma fecha que para el alumnado de la modalidad presencial)"; 3. Cuadro básico de evaluación de la materia (en el caso de duda, consultar con el/la responsable de la materia): Metodologías Descripción Calificación Competencias Evaluadas Aprendizaje con el apoyo del tutor Sesiones presenciales y utilización foro de dudas y atención tutorial -- CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG3 CG6 CG7 CE5 Test de autoevaluación Pruebas de tipo test sobre los contenidos de cada tema realizados on line 20% CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CE5 Tareas orientadas a afondar en el conocimiento puntos centrales de la materia Participación en foros de discusión y realización de exposiciones 20% CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG3 CG12 CE5 Prueba objetiva sobre los contenidos de la materia Realización de una prueba objetiva 60% CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG6 CE5 4. El alumnado de la modalidad semipresencial se compromete a seguir un régimen de "evaluación continua semipresencial", que implica la participación presencial o virtual en las actividades que el profesorado diseña para la referida modalidad. La modalidad semipresencial supone la evaluación continua del aprendizaje del alumnado El alumnado que no participe en al menos el 80% de las actividades de evaluación continua semipresencial propuestas por el profesorado, será evaluado según los criterios establecidos por el equipo docente en cada materia.

Fuentes de información

VALLÉS, Josep M^a, **Ciencia política. Un manual**, Nova ed. actualizada,
 SODARO, Michael J., **Política y Ciencia Política. Una introducción**, Edición revisada,
 CAMINAL BADÍA, Miquel (coord.), **Manual de Ciencia Política**, 4^a ed.,
 HEYWOOD, Andrew, **Politics**, 4^a ed.,
 BALL, Alan R-PETERS, Guy, **Modern Politics and Government**, 7 ed.,
 COLOMER, Josep M^a, **Ciencia de la política**, 1^a ed.,
 Vallés, J M.-Ballart, X. (ed.), **Política para apolíticos**, 1^a,
 Nohlen, Dieter, **¿Cómo estudiar ciencia política? Una introducción en trece lecciones**, 1^a,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Instituciones político-administrativas en perspectiva comparada/P04G090V01905
 Participación política y sociedad civil/P04G090V01907

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Ciencia política II: Fundamentos de ciencia de la administración/P04G091V01105
 Ciencia política III: Políticas públicas/P04G091V01203
 Ciencia política IV: Sistemas políticos español y gallego/P04G091V01204
 Ciencia política V: Política y economía de la Unión Europea/P04G091V01205
 Derecho: Derecho constitucional/P04G091V01102

Otros comentarios

Las modalidades presencial y semipresencial del Grado en Dirección y Gestión Pública, comparten un mismo plano de estudios, cuyas materias (de 1º a 4º) ayudan a desarrollar un aprendizaje de competencias basado en la evaluación continua.