



DATOS IDENTIFICATIVOS

Gestión de los Recursos Humanos para la Innovación y la mejora Continua

| | | | | |
|---------------------|--|-----------|-------|--------------|
| Asignatura | Gestión de los Recursos Humanos para la Innovación y la mejora Continua | | | |
| Código | 004M006V01209 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Creación, Dirección e Innovación na Empresa | | | |
| Descriptor | Creditos ECTS | Selección | Curso | Cuatrimestre |
| | 3 | OB | 1 | 2c |
| Lengua Impartición | | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | Diéguez Castrillón, María Isabel | | | |
| Profesorado | Codinas Puch, Lluís Diéguez Castrillón, María Isabel Leal Millán, Antonio Genaro Sanz Tordable, Marta | | | |
| Correo-e | idieguez@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descripción general | | | | |

Competencias

| | |
|--------|---|
| Código | |
| A1 | Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación. |
| A2 | Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. |
| A3 | Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. |
| A4 | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. |
| A5 | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. |
| B1 | Capacidad de organización y planificación |
| B4 | Capacidad para la toma de decisiones |
| B5 | Capacidad para la resolución de problemas |
| C2 | Capacidad para identificar, valorar y gestionar las capacidades y el conocimiento organizacional |
| C10 | Capacidad para evaluar el impacto y oportunidades que pueda generar el entorno de las empresas |
| D6 | Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica |

Resultados de aprendizaje

| | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos en la materia | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|------------------------------------|---------------------------------------|

| | |
|---|--|
| Describir las principales prácticas en la gestión de los recursos humanos | A1 A4 C10 |
| Recordar y describir las herramientas que ayudan a optimizar la contribución del capital humano de las organizaciones | A1 A4 C2 |
| Participar en la elaboración de estrategias organizativas desarrollando estrategias de recursos humanos de la organización. | A1 A2 A3 A5 B1 |
| Seleccionar y gestionar la información | A2 A5 C2 |
| Solucionar problemas que atañen a los recursos humanos de la organización | A1 A2 A3 A4 A5 B4 B5 C2 D6 |

Contenidos

| Tema | |
|---|---|
| Modulo I: Auditoria y Planificación de RRHH | Finalidad Campos de actuación La auditoría como herramienta de calidad La herramienta de planificación La planificación de recursos humanos. Las aplicaciones en políticas de RRHH |
| Modulo II Gestión por Competencias. | Las competencias. Objetivos de un sistema de competencias. Utilidades de un sistema de competencias. Tipos de competencias Características de las competencias. Diseño y perfiles. |
| Modulo III: Gestión del talento y coaching | Concepto. Aplicación en la empresa. |

Planificación

| | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|--|----------------|----------------------|---------------|
| Sesión magistral | 10 | 0 | 10 |
| Trabajos de aula | 5 | 15 | 20 |
| Trabajos tutelados | 0 | 23 | 23 |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | 5 | 15 | 20 |
| Otras | 2 | 0 | 2 |

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

| | Descripción |
|--|---|
| Sesión magistral | Docentes expertos en los temas explicarán conceptos básicos |
| Trabajos de aula | En el aula se propiciará la realización de trabajos relacionados con los temas para su continuidad posteriormente como trabajo tutelado por la coordinadora de la materia |
| Trabajos tutelados | Trabajos prácticos sobre los contenidos de la materia tutelados por la coordinadora |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | Presentación de casos prácticos relacionados con los temas de situaciones |

Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|--------------------|---|
| Trabajos tutelados | Para la realización de los trabajos se contará con la tutela de la coordinadora de la materia |

Evaluación

| Descripción | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje | | | |
|--------------------|--------------|---------------------------------------|----------------|-----------|----|
| | | A1 | B1 | C2 | D6 |
| Trabajos tutelados | 80 | A1 A2 A3 A4 A5 | B1 B4 B5 | C2 C10 | D6 |
| Otras | 20 | A1 A2 A3 A4 | B1 B4 B5 | C2 C10 | D6 |

Otros comentarios sobre la Evaluación

El conjunto de criterios de evaluación arriba expuesto constituye el sistema de evaluación continua para la convocatoria de junio. En este caso es obligatoria la realización con resultados satisfactorios todos los trabajos y la superación de la prueba de *seguimiento.

Para los estudiantes que no sigan la evaluación continua o no la superen se realizará un examen, la calificación obtenida en el examen constituirá el 100% de la nota

Examen de segunda convocatoria (julio) : Se realizará un examen en el mes de julio para aquellos estudiantes que no superaran lamateria por el sistema de evaluación continua. En este caso, la calificación obtenida en el examen constituirá el 100% de la nota.

"Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Comisión Académica del Máster para el curso 2015-2016. No obstante, el calendario puede ser modificado a lo largo del curso por algún imprevisto. Consultad la página web del Máster por si hay cambios . En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la mencionada página web (<http://mastercidie.webs.uvigo.es/index.php/gl/docencia-menu-gl/horarios-y-guia-nuevo-alumnado>)."

Observación:Cualquier evidencia de trabajos *plaxiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en las dos convocatorias.

Fuentes de información

Dolan, SL; Valle Cabrera, R. et al., **La gestión de los recurso humanos: preparando profesionales para el siglo XXI**, MacGraw Hill,

Gómez-Mejía, L.; Balkin, D y Cardy R, **Dirección y Gestión de Recursos Humanos**, Prentice Hall,

Robledo Camacho, M, **Un enfoque integral de la dirección de empresas**, Díaz de Santos,

Delgado M^a I.; Gómez L., Vázquez E, **Gestión de los recursos humanos, del análisis teórico a la solución práctica**, Prentice Hall,

Capital Humano,

<http://www.areasrh.com>,

<http://www.losrecursoshumanos.com/>,

<http://www.rrhhmagazine.com/>,

<http://www.rrhhdigital.es>,

Calle Durán M^a C., Ortiz, M., **Fundamentos de Recursos Humanos**, Pearson,

Chiavenato, I., **Administración de recursos humanos : el capital humano de las organizaciones**, McGRAW-Hill,

Recomendaciones