



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dirección de recursos humanos

Asignatura	Dirección de recursos humanos			
Código	004G020V01303			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Diéguez Castrillón, María Isabel			
Profesorado	Diéguez Castrillón, María Isabel Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Correo-e	idieguez@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D4	Compromiso ético en el trabajo

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Lograr el manejo por parte del alumnado de los conocimientos y procesos y técnicas propios de la dirección y gestión de RRHH; mostrando compromiso con las consecuencias de sus acciones en cualquier contexto de intervención, reflexionando sobre sus propios posicionamientos.	B1 B2 B5 B13 B14	C6	D4
Tomar decisiones en la búsqueda a problemas relativos a la situación socio-laboral de la empresa, aplicando los métodos apropiados, así como la emisión de informes correspondientes.	B1 B5 B8 B9 B10 B13	C12	
Lograr por parte del alumnado el conocimiento y aplicación correcta de las principales técnicas y herramientas propias de la dirección y gestión de los recursos humanos	B3 B13	C6 C7	
Lograr por parte del alumnado la aplicación de herramientas de búsqueda, filtrado e interpretación de la información relevante en el área de recursos humanos	B1 B5 B8 B9 B13	C6 C10 C16	
Conseguir que el alumnado fije objetivos, elabore estrategias y planes de acción coherentes con su entorno.	B1 B5 B13	C3 C5 C6 C11 C14	

Contenidos

Tema	
BLOQUE I: FUNDAMENTOS DE RRHH	Tema 1: A función de recursos humanos en la empresa Tema 2: Dirección de recursos humanos en la empresa
BLOQUE II: ACTIVIDADES BÁSICAS NA DIRECCIÓN E XESTIÓN DE RRHH	Tema 3: Fuentes básicas de información en la toma de decisiones de recursos humanos (análisis y evaluación de puestos y evaluación del rendimiento) Tema 4: Planificación de recursos humanos en la empresa Tema 5: Estrategias, procesos y técnicas de compensación y retribución Tema 6: Estrategias, procesos y técnicas de reclutamiento, selección y socialización Tema 7: Estrategias, procesos y técnicas de desarrollo de los recursos humanos

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	37.5	0	37.5
Estudio de casos/análisis de situaciones	30	60	90
Prácticas de laboratorio	7.5	10	17.5
Otras	5	75	80

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Explicación por parte del profesorado de los contenidos básicos de la materia. Explicación de directrices de trabajo, fuentes de información y pautas para desarrollar el trabajo de la materia. Interacción con el alumnado
Estudio de casos/análisis de situaciones	Resolución de casos prácticos, ejercicios y problemas del ámbito de los RRHH
Prácticas de laboratorio	Dominio de programa informático de gestión de RRHH

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Supervisión y atención al proceso de adquisición de competencias de la materia por el estudiante
Prácticas de laboratorio	Supervisión y atención al proceso de adquisición de competencias de la materia por el estudiante
Pruebas	Descripción

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Estudio de casos/análisis de situaciones	Incluye resolución de problemas y ejercicios, presentaciones, exposiciones, trabajos, proyectos, y prácticas de laboratorio Actividad A: Casos prácticos GM 25% (15% calidad contenido del trabajo + 10% participación en actividades de clase) Actividad B: Nóminas y retribuciones 25%	50	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B10 B13 B14	C3 C5 C6 C7 C10 C11 C12 C14 C16	D4
Otras	Pruebas escritas teórico-prácticas Actividad C: Prueba temas 1-3 (12,5%) Actividad D: Prueba temas 4-7 (17,5%) Actividad E: Prueba final (20%)	50	B1 B5 B10 B13 B14	C3 C5 C6 C7 C10 C11 C12 C14 C16	D4

Otros comentarios sobre la Evaluación

Primera convocatoria (enero)

Alternativa a) Evaluación continua según los criterios de evaluación arriba expuestos. Para superar la evaluación continua es obligatorio obtener como mínimo un 5 sobre 10 en las actividades B, C, D, E.

Para los estudiantes que sigan la evaluación continua y no tengan superado las actividades C o D podrán recuperar las actividades suspensas en la fecha oficial de enero establecida para el examen global de evaluación de la materia.

Se entiende que los estudiantes que tienen alguna calificación en alguna de las actividades objeto de evaluación siguen la evaluación continua.

Alternativa b) Solo para los estudiantes que no han seguido la evaluación continua. Examen global de los contenidos de la materia. La cualificación del examen será el 100% de la nota final.

Segunda convocatoria (julio):

Alternativa a) Examen global de los contenidos de la materia en el mes de julio. La calificación del examen será el 100% de la nota.

Alternativa b) Solo para estudiantes que han seguido la evaluación continua y no han superado UNA de las actividades B, C, D, E, podrán recuperar la actividad suspensa en la fecha oficial de julio establecida para la prueba de evaluación de la materia.

Esta Guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumnado en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, se pueden requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y/o del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Se aportará al alumnado la información y las pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

Observación: Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en las dos convocatorias.

IMPORTANTE: Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2015-2016. Non obstante, el calendario podrá ser modificado a lo largo del curso por algún imprevisto. Consulten la página web de la facultad por si se producen cambios en el mismo. Ante conflictos en las fechas publicadas en diversos medios, prevalecerá la existente en la página web de la facultad.

Fuentes de información

DESSLER, G., **Administración de Recursos Humanos**, Prentice Hall,

DELGADO M^a I.; GÓMEZ L., VÁZQUEZ E, **Gestión de los recursos humanos, del análisis teórico a la solución práctica**, Prentice Hall,

DOLAN, S.; VALLE, R.; JACKSON, S e SCHULER, R.S, **La Gestión de los Recursos Humanos**, MCGRAW HILL,

ROBLEDO CAMACHO, M, **Un enfoque integral de la dirección de empresas**, Diaz de Santos,

LEAL, A.; ALFARO DE PRADO, A.; RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M., **El Factor Humano en las Relaciones Laborales**, Pirámide,

SASTRE CASTILLO, M.A. e AGUILAR PASTOR E. M, **Dirección de Recursos Humanos. Un Enfoque Estratégico**, MCGRAW-HILL,

<http://www.expansionyempleo.com/recursos-humanos/> <http://www.losrecursoshumanos.com/>

<http://www.rrhddigital.es/> <http://www.rrhmagazine.com/> [http://www.equiposytalento.com,](http://www.equiposytalento.com/)

CHIAVENATO, IDALBERTO, **Administración de recursos humanos : el capital humano de las organizaciones**, MCGRAW-HIL,

PEREDA MARIN, SANTIAGO, **Dirección y gestión de recursos humanos por competencias**, Editorial Universitaria Ramón Areces,

MONDY R., **Administración de recursos humanos**, Prentice Hall,

BYARS L., RUE L., **Gestión de los recursos humanos**, Irwin,

RUBIO DE MEDINA, M.D., **Retribuciones Laborales**, Bosch,

GÓMEZ MEJIA, L., BALKIN, D., CARDY, R., **Gestión de RRHH**, Prentice Hall,

CALLE DURÁN M^a DEL CARMEN, ORTIZ DE URBINA, MARTA, **Fundamentos de Recursos Humanos**, Pearson Educacion,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203
