



DATOS IDENTIFICATIVOS

Contabilidad financiera II

Asignatura	Contabilidad financiera II			
Código	004G020V01401			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Gallego Rodríguez, María Elena			
Profesorado	Gallego Rodríguez, María Elena			
Correo-e	egallego@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia Contabilidad Financieira II completa los conocimientos adquiridos por el alumno en la materia Contabilidad Financieira I del primer cuatrimestre de el 2º curso de ADE, centrándose en ell estudio de la contabilización de las operaciones vinculadas al ciclo de capital, introduciendo al alumnono en el estudio de la contabilidade por razón de el sujeto, a través de la problemática contable específica de las sociedades, y el estudio de los activos corrientes.Con todo esto el alumno tendrá un conocimiento completo de el modelo contable español			

Competencias

Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Poseer y comprender conocimientos sobre el marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondente normativa.	A2 A3 A4	B1	C4	D3 D5
Poseer y comprender conocimientos sobre los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	A2 A3 A4	B3 B9 B10 B14	C6 C7 C10	D4
Capacidad para aplicar correctamente la legislación mercantil en materia contable	A2 A3 A4 A5	B1 B5 B13	C4 C12 C16	D3 D4 D5

Contenidos

Tema	
I. LAS INVERSIÓNES FINANCIERAS. ACTIVOS FINANCIEROS	I.1. Instrumentos financieros I.2. Activos financieros. Concepto y clasificación I.3. Créditos comerciales y no comerciales I.4. Valores representativos de deuda I.5. Inversiones en instrumentos de patrimonio I.6. Reclasificación y baja de activos financieros I.7. Deterioro de valor de los activos financiero
II. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.1) CAPITAL SOCIAL	II.1. Las fuentes de financiación en la empresa: Concepto y clasificación. II.2. El Capital Social: Problemática contable derivada de la fundación de la sociedad. II.3. Contabilización de los incrementos de capital: Causas y tipos. II.4. Contabilización de las reducciones de capital: Causas y tipos. II.5. Del negocio sobre las propias acciones.
III. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.2) RESERVAS	III.1. La autofinanciación: Concepto y clases. III.2. El resultado del ejercicio y base de reparto. III.3. Orden de prelación en la distribución de las ganancias. III.4. Remuneración de las acciones. III.5. Las dotaciones a reservas. Problemática contable de las Reservas: Concepto, clases y funcionamiento III.6. Otros participes. III.7. El resultado negativo: La absorción de pérdidas III.8. Los resultados pendientes de aplicación
IV. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO. (II) AJUSTES POR CAMBIO DE VALOR. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS	IV.1. Problemática de los activos financieros disponibles para la venta. IV.2. Operaciones de cobertura IV.3. Subvenciones, donaciones y legados recibidos.
V. FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (1) PRÉSTAMOS Y EMPRÉSTITOS	V.1. Financiación ajena a largo plazo: Concepto y clases. V.2. Tipos de préstamos y empréstitos. V.3. La imputación anual de los gastos financieros plurianuales de los préstamos y empréstitos. V.4. Problemática contable de los préstamos y empréstitos ordinarios. V.5. Problemática contable de los empréstitos convertibles y con warrant. V.6. Problemática contable de otros tipos de empréstitos especiales. V.7. Problemática contable del leasing o arrendamiento financiero. V.8. Problemática contable de otras fuentes de financiación ajena permanente
VI. FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (2) PROVISIONES	VI.1. Provisiones: Concepto. VI.2. Provisión por retribuciones a L/P al personal. VI.3. Provisión para impuestos. VI.4. Provisión para otras responsabilidades. VI.5. Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado. VI.6. Provisión para actuaciones medioambientales VI.7. Provisión para reestructuraciones VI.8. Provisión por transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio
VII. ACTIVO NO CORRIENTE: (I) EL INMOVILIZADO TÉCNICO Y LAS INVERSIONES INMOBILIARIAS	(*)1. Las inversiones fijas: Concepto, clases y función en la empresa. VII.2. Problemas valorativos. inmovilizado material e intangible. VII.3. Inversiones Inmobiliarias. VII.4. Activos no corrientes mantenidos para la venta. VII.5. La depreciación del inmovilizado. VII.6. Métodos de amortización. VII.7. Deterioro de valor de activos no corrientes

VIII.CUENTAS ANUALES:

(*VIII.1. Marco jurídico. VIII.2. El balance
VIII.3 La cuenta de Pérdidas y Ganancias
VIII.4. El Estado de cambios en el Patrimonio Neto.
VIII.5. El Estado de Flujos de Efectivo
VIII.6. La Memoria

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminarios	15	15	30
Prácticas en aulas de informática	5	15	20
Sesión magistral	28	42	70
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	3	27	30

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Seminarios	Realización de casos prácticos por el alumno
Prácticas en aulas de informática	Aprendizaje de un programa de ordenador. Control del proceso de aprendizaje por parte del alumno. Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas, y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio, desarrolladas en aulas de informática.
Sesión magistral	Exposición de los contenidos básicos de la materia

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminarios	Los estudiantes que así lo requieran podrán plantear de forma personalizada las dudas que tengan sobre la materia objeto de estudio y serán atendidas por el profesor.
Prácticas en aulas de informática	Los estudiantes que así lo requieran podrán plantear de forma personalizada las dudas que tengan sobre la materia objeto de estudio y serán atendidas por el profesor.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Seminarios	Realización de una prueba escrita sobre la materia explicada	60	A2 A3 A4 A5	B5 B13 B14	C4 C6 C7 C12 C16	D3 D4 D5
Prácticas en aulas de informática	Valoración del conocimiento de un programa informático de contabilidad, mediante la realización de un trabajo	10		B1 B3 B5 B9		D5
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	realización de una prueba escrita sobre la materia explicada	30	A2 A3	B1 B9 B10	C10	D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La evaluación continua consta de dos pruebas escritas que se harán a lo largo del cuatrimestre y de la valoración de las prácticas en el aula de informática. Para superar estas pruebas es necesario alcanzar en cada una de ellas una puntuación de 5 sobre 10. Estas pruebas suponen el 90% de la nota. Además se valorará con un 10% sobre la nota final el conocimiento adquirido sobre el programa de ordenador (actitud en clase y trabajo).

Se considera que un alumno está en evaluación continua si se presenta a alguna de las pruebas parciales y presenta el trabajo requerido en la fecha señalada.

Si un estudiante suspende alguna de las dos pruebas parciales planteadas, se podrá presentar a la convocatoria oficial de mayo con la/s parte/s no superada/s o de junio donde se le examinará de la totalidad de la materia.

Aquellos estudiantes que hayan optado por la evaluación continua, en mayo serán evaluados por las notas obtenidas en los exámenes realizados (90%) y la valoración de lo conocimientos adquiridos sobre el programa informático (10%). Si no ha

seguido la evaluación continua será calificado con la nota que haya sacado en el examen.

En junio el estudiante será evaluado únicamente con la nota que obtenga en el examen

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2015-2016.

En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Fuentes de información

Besteiro Varela, M.A, **Contabilidad financiera superior,**

Herrador Alcaide, Teresa, **Contabilidad Financiera Superior,**

Montesinos Julve, V., **Fundamentos de Contabilidad Financiera,**

Plan General de Contabilidad, Real Decreto 1514/2007,

Ley de Sociedades de Capital. Real Decreto 1/2010,

Torvisco Manchón B., **Fundamentos de contabilidad de sociedades,**

Mareque López Santullano y López Corrales, **Cálculo financiero aplicado a la Contabilidad Pública y Privada,**

Wanden-Berghe, J.L., **Contabilidad Financiera II,** 2012,

Acedo Muñoz, E y otros, **Contabilidad General,**

Campo Moreno, Paloma del, **Prácticas de contabilidad financiera,**

Campo Moreno, Paloma del, **Contabilidad Financiera,**

Fernández Cuesta, C., **Introducción a la Contabilidad Financiera. Adaptado a la pequeña y mediana empresa,** 2014,

Quesada Sánchez, F.J, **Soluciones a la problemática contable de las empresas,** 2012,

Se proporcionará al alumno material de apoyo de carácter teórico y práctico relacionado con los conocimientos propios de la materia

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del año académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudieran surgir. Así mismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.