



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Selección y evaluación del personal

Asignatura	Selección y evaluación del personal			
Código	V08G210V01909			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS 9	Seleccione OP	Curso 3	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Análisis e intervención psicosocioeducativa			
Coordinador/a	Barreiros de la Torre, Delmiro			
Profesorado	Barreiros de la Torre, Delmiro Domínguez Rubira, María Carmen			
Correo-e	dbarreiros@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Al finalizar la materia "Evaluación y Selección de Personal" los/las alumnos/las comprenderán su importancia dentro de la Gestión Organizacional y sabrán *implementar procesos clave en la Gestión de *RRHH como el Proceso de Selección de Personal (análisis de Puestos, *reclutamiento identificación de técnicas e instrumentos y entrevistas a aplicar, y Elaboración de informes), Proceso de Formación( identificación de necesidades, confección plan de formación y evaluación de la *Eficacia de la Formación) y Evaluación del desempeño (identificación y aplicación de diversas técnicas).			

## Competencias

Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo.
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B5	Capacidad de gestionar la información
B7	Resolver problemas de forma efectiva

## Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Capacidad de análisis y síntesis	A5	B1 B4
Trabajar individualmente y en equipo	A4	
Saber adaptarse a las nuevas situaciones	A2 A5	B3
Capacidad de organización y planificación		B1 B5
Resolver problemas de forma efectiva en las relaciones	A4	B7
Saber tomar decisiones	A2	B7

Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales	A4	B2
Preocupación por la calidad	A2	B5
Capacidad de asesorar y administrar en materia de empleo, contratación laboral, Seguridad Social, Asistencia Social y protección social complementaria	A4	B1 B2

## Contenidos

Tema	
1. Evaluación de personal. Objeto y proceso de la evaluación psicológica	Modelos de evaluación personal
2. Técnicas de evaluación psicológica de personal: Auto informes, Entrevista y Observación conductual.	Tipos de Técnicas
3. Selección de Personal. Toma de Contacto. Análisis de puestos. Perfiles. Propuesta. Reclutamiento. Proceso de Selección, Fases y características. Toma de decisiones	Confección de Informe final.
4. La entrevista de Selección de Personal.	Tipos de entrevistas. Características. Diseño y Planificación.
5. Evaluación de Aptitudes, Inteligencia, Habilidades y Personalidad.	Modelos teóricos. *Herramientas de evaluación.
6. Otras evaluaciones: motivación laboral. Evaluación de la calidad de vida y del estrés laboral. Evaluación de la satisfacción laboral.	Herramientas de evaluación
7. Otros instrumentos predictores en la Selección de personal	El Currículo Vitae y formularios de la solicitud. Tests de habilidades cognitivas, perceptivas y motoras. Biodatos. Simulaciones: Role-Play, Inbasket test, Business Game. Assesment Center. Referencias
8. Evaluación del Rendimiento: resultados y desempeños.	Herramientas de evaluación

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	41.5	0	41.5
Seminarios	15	22.5	37.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	8	12	20
Eventos docentes y/o divulgativos	0	16	16
Presentaciones/exposiciones	12	36	48
Trabajos de aula	0	58.5	58.5
Pruebas de tipo test	3.5	0	3.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante
Seminarios	Actividades enfocadas al trabajo sobre un tema específico, que permiten afondar o complementar los contenidos de la materia. Se pueden emplear como complemento de las clases teóricas.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele emplear como complemento de la lección magistral.
Eventos docentes y/o divulgativos	Conferencias, charlas, exposiciones, mesas redondas, debates... realizados por ponentes de prestigio, que permiten afondar o complementar los contenidos de la materia.
Presentaciones/exposiciones	Exposición por parte del alumnado ante lo docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Trabajos de aula	El estudiante desarrolla ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. Puede estar vinculado su desarrollos con actividades autónomas del estudiante.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos de aula	Habrà atención personalizada de manera puntual y breve en las actividades de grupo realizadas en el aula, con el fin de resolver dudas, facilitar indicaciones prácticas y aclarar conceptos. Habrà atención personalizada en la selección y orientación del Trabajo final para los no asistentes

## Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Sesión magistral Examen tipo test de 50 preguntas	60	A2 B1 A4 B2 A5 B3 B4 B5 B7

## Otros comentarios sobre la Evaluación

### 1. Para los asistentes

Se considerarán como asistentes aquellos cuya \*presencialidad a los grupos de prácticas sea alrededor de un 80 % .

La evaluación para el alumnado asistente estará compuesta por:

- **Una prueba final objetiva** escritura tipo test, compuesta por 50 preguntas con varias alternativas de respuesta, con preguntas de Verdadero o Falso, asociación de pares, y preguntas con respuesta incompleta. Para los considerados asistentes \*poderán hacer evaluaciones parciales, dos como máximo, según se vaya explicando el temario. Cada pregunta vale un punto, y el aprobado (5) se logrará con un resultado de 30 aciertos, después de descontar las respuestas erróneas (las respuestas en blanco no descuentan). Esta prueba contará un 60 % de la nota final.

- **Un trabajo de prácticas** que consta en la realización, presentación y defensa oral de los diferentes ejercicios prácticos realizados en el aula y/o de alguno tema seleccionado. Se entregará una memoria final de todas las prácticas realizadas una semana antes del examen de la materia.

Los trabajos de prácticas contarán un 40 % de la nota final, siempre que sean recogidos y entregados en una memoria final, y que lo/a alumno/la llegue o supere el 80 % de asistencia a clases.

Se hará promedio entre teoría y práctica se se obtiene como mínimo en cada una de las partes un aprobado (5).

Si no se supera alguna de las partes a materia estará suspensa, \*conservandose para segunda convocatoria a nota de la parte aprobada en primera convocatoria.

### 2ª convocatoria:

Los alumnos deberán presentarse a la segunda convocatoria de aquellas partes no superadas en primera convocatoria (teoría y/o práctica).

Si la parte no superada fuera la parte teórica, la evaluación será una prueba objetiva semejante la de la primera convocatoria.

Si la parte no superada fuera la parte práctica, la evaluación constará de la entrega en el día del examen de un trabajo relacionado con las prácticas, previamente tutelado por el profesor y de un ejercicio teórico práctico acerca de los trabajos realizados en clases.

### 2. Para los no asistentes

- **Una prueba objetiva final, escrita** (obligatoria) de toda la materia del temario será el día estipulado para el examen final (\*tablón de anuncios y página Web de la Facultad). El tipo de examen será idéntico al de los asistentes, estará compuesto por 50 preguntas con varias alternativas de respuesta, con preguntas de Verdadero o Falso, Asociación de pares, y preguntas con respuesta incompleta. Cada pregunta vale un punto y el aprobado (5), se logrará con un resultado de 35 , después de descontar las respuestas erróneas (las respuestas en blanco no descuentan). Esta prueba contará un 60 % de la nota final.

- **Un trabajo tutelado.** Este trabajo deberá estar iniciado, por lo menos, 2 meses antes del examen final y entregado dos semanas antes del examen de la materia y será \*tutorizado por el profesor (por los medios que se acuerden) **de forma periódica**. Se le comunicará obligatoriamente al profesor, y se recibirá la confirmación relativa a los siguientes pasos: Aprobación del tema seleccionado, La bibliografía utilizada, El esquema del temario, entrega de un borrador y trabajo final. El trabajo contará un 40 % de la nota final.

Se hará promedio entre teoría y práctica se se obtiene como mínimo en cada una de las partes un aprobado (5). También precisar que es necesario sacar como mínimo un 5 (cinco) en el examen final para que se le pueda sumar a la misma la \*calificación obtenida en la \*avaliación \*contínua.

Si no se supera alguna de las partes a materia estará suspensa, \*conservandose para segunda convocatoria a nota de la parte aprobada en primera convocatoria.

## 2ª convocatoria (\*orientativo mayo-junio) :

Los alumnos deberán presentarse a la segunda convocatoria de aquellas partes no superadas en primera convocatoria (teoría y/o práctica).

Si la parte no superada fuera la parte teórica, la evaluación será una prueba objetiva semejante la de la primera convocatoria.

La \*calificación será como mínimo será la nota obtenida en la primera convocatoria

Si la parte no superada fuera la parte práctica, la evaluación constará de la entrega en el día del examen de un trabajo, previamente tutelado por el profesor y de un ejercicio teórico práctico acerca del trabajo realizado.

## Convocatoria fin de carrera (\*orientativo octubre - noviembre):

Será igual que el resto de las convocatorias, es decir una prueba **objetiva** escritura tipo test, compuesta por 50 preguntas con varias alternativas de respuesta, con preguntas de Verdadero o Falso, asociación de pares, y preguntas con respuesta incompleta. Para los considerados asistentes \*poderánse hacer evaluaciones parciales, dos como máximo, según se vaya explicando el temario. Cada pregunta vale un punto, y el aprobado (5) se logrará con un resultado de 30 aciertos, después de descontar las respuestas erróneas (las respuestas en blanco no descuentan). Esta prueba contará un 60 % de la nota final.

### Para los no asistentes

Será una prueba **objetiva** escritura tipo test, compuesta por 50 preguntas con varias alternativas de respuesta, con preguntas de Verdadero o Falso, asociación de pares, y preguntas con respuesta incompleta. Para los considerados asistentes \*poderánse hacer evaluaciones parciales, dos como máximo, según se vaya explicando el temario. Cada pregunta vale un punto, y el aprobado (5) se logrará con un resultado de 30 aciertos, después de descontar las respuestas erróneas (las respuestas en blanco no descuentan). Esta prueba contará el 100 % de la nota final.

### Observaciones:

Las fechas de las diferentes convocatorias serán consultadas en la página web de la facultad o en los tableros informativos de la misma.

Segundo el aprobados en Junta de Facultad el 23 de junio el calendario de exámenes para el curso 2014-15 queda de la siguiente manera:

- Convocatoria fin de carrera: 15 de octubre a las 15.00\*h
- Convocatoria 2º período: 15 de mayo a las 10.00\*h
- Convocatoria de Julio: 14 de julio a las 15:30 \*h

---

### Fuentes de información

Gómez Mejía, L.R., **Gestión de Recursos Humanos. Capítulo 5**, Prentice Hall,

Bonache, J, **La evaluación del rendimiento**, J. Bonache y A,

Cooper, D., Robertson, I. y Tinline, G, **Reclutamiento y selección**, Thomson (Colección negocios),

Larson, W.W., **Realizar entrevistas de trabajo. Madrid: Prentice-Hall.**, Pearson Educación.,

Salgado, J., Moscoso, S. y Lado, M., **Reclutamiento y selección**, IEn J. Bonache y A. (directores),

Oscá, A., **Selección, evaluación y desarrollo de los Recursos Humanos. Madrid: Capítulo**, Díaz de Santos.,

Salgado J. y Moscoso S., **La entrevista conductual estructurada: Teoría, practica y rentabilidad economica**, Pirámide.,

Williams, R.S., **Rendimiento del personal**, Thomson (Colección negocios),

García Noya, M. Hierro Díez, E. y Jimenez Bozal, J.J., **Selección de personal**, Esic coleccion empresa,

Ansorena Cao, Álvaro de,, Barcelona Paidós D.L.,

Pereda Marín, Santiago,, Madrid Centro de Estudios Ramón Areces,

Red Europea de Psicología de las Organizaciones, <http://www.ucm.es/info/Psyap/enop>,

- Asociación Europea de Psicología del Trabajo y las Organizaciones, <http://www.knowledge.hut.fi/eawop>,

- Sociedad para la Psicología Industrial y de las Organizaciones (SIOP), <http://www.siop.org>,

-Asociación Americana de Psicología, <http://www.apa.org>,

- Asociación Internacional de Psicología Aplicada. División I. Psicología del Trabajo y las Organiza,

<http://allserv.rug.ac.be/~pcoets/div/home.htm>,

- Guía de supervivencia en Internet de Psicología del trabajo y de las organizaciones,

<http://allserv.rug.ac.be/~flievens/guide.htm>,

---

## **Recomendaciones**

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Dirección y gestión de recursos humanos I: dimensión psicosocial/V08G210V01303

Dirección y gestión de recursos humanos II: Dimensión empresarial/V08G210V01503

---