



DATOS IDENTIFICATIVOS

Gestión de los métodos de trabajo

Asignatura	Gestión de los métodos de trabajo			
Código	V08G210V01505			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OB	Curso 3	Cuatrimestre 1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Caballero Fernández, Gloria			
Profesorado	Caballero Fernández, Gloria			
Correo-e	gloriacf@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de esta materia es aportar al alumno una introducción a un conjunto de conceptos y temas relacionados con organización y los métodos de trabajo en la empresa, con énfasis en la dirección, gestión y producción.			

Competencias

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
B3	Trabajar individualmente y en equipo.
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación
B9	Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales
C4	Conocer las técnicas y procedimientos de organización y dirección de empresas.
C14	Ser capaz de seleccionar, gestionar y transmitir información y documentación laboral.
C16	Ser capaz de dirigir grupos de personas.
C17	Ser capaz de realizar funciones de representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales.
C21	Capacidad de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados.
C32	Capacidad para diseñar planes de incentivos a la producción.
C35	Capacidad para determinar y ofrecer una solución a los problemas de flexibilidad laboral y externalización productiva, con especial atención a los grupos de empresas y la transnacionalización.

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Conocer y poder transmitir en el entorno de trabajo a responsabilidad jurídico penal en que pueden incurrir quienes realizan actividades que son consideradas ilícitas en el marco de actividades societarias y laborales			
Ser capaz de organizar el trabajo y planificarlo	A1 A2	B6 B9	C4 C16

Ser capaz de analizar y sintetizar la información en el estudio de métodos de trabajo	A1 A2	B5 B6	C4 C14 C17 C32 C35
Ser capaz de trabajar individualmente y en equipo, tomando las decisiones más adecuadas	A1 A2	B3 B5 B6 B9	C4 C21
Poseer los conocimientos adecuados sobre la planificación y control del sistema productivo de la empresa	A1 A2	B6	C4

Contenidos

Tema	
Tema 1. Fundamentos de la organización del trabajo y de la producción	Sistemas de producción. Productividad y estudio del trabajo. Calidad y productividad
Tema 2. Planificación y control del sistema productivo	Introducción a la planificación y control de la producción. Gestión de inventarios. Programación y control de la producción. Programación y control de proyectos.
Tema 3. El diseño de los puestos de trabajo	El proceso de división del trabajo. Diseño de puestos de trabajo. Nuevas formas de organizar el trabajo
Tema 4. Métodos de trabajo y estudio de tiempos. La organización temporal del trabajo.	Definición de estudio del trabajo. Procedimiento básico para el estudio del trabajo. Técnicas del ET. La organización temporal del trabajo
Tema 5. Nuevas tendencias en la gestión empresarial y en la implicación del personal	Principales dimensiones en la nueva forma de organizar y gestionar el trabajo.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	36	40	76
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	57	72
Pruebas de tipo test	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	La sesión magistral se descomponen en de los tareas: 1.Exposición del profesor de los contenidos teóricos (34 horas) 2. El trabajo autónomo del alumno para la preparación de las clases teóricas (42 horas)
Resolución de problemas y/o ejercicios	La resolución de problemas y/o ejercicios se descomponen en dos: 1. El *planteamiento y resolución de supuestos prácticos relacionados con los contenidos teóricos (clases prácticas: 15 horas) 2. El estudio y resolución de los ejercicios y casos prácticos por el alumno de manera autónoma (57 horas)

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	*Resolveránse las dudas de los contenidos teóricos expuestos en la lección magistral, además de los ejercicios prácticos
Sesión magistral	*Resolveránse las dudas de los contenidos teóricos expuestos en la lección magistral, además de los ejercicios prácticos

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Sesión magistral	Asistencia y participación a la exposición de los contenidos teóricos de la materia	10 A1 A2	C4 C17 C21 C35
Resolución de problemas y/o ejercicios	Asistencia y participación/entrega en la resolución de problemas, casos prácticos y/o ejercicios en las clases prácticas	10	B3 B5 B6 B9 C14 C16 C32

Otros comentarios sobre la Evaluación

1. La puntuación obtenida por la asistencia y participación, tanto a la lección magistral como a las clases prácticas, será válida solo en las convocatorias del año académico siguiente lo que se alcanzó a misma (sea convocatoria común o bien de fin de carrera).

2. El tipo de examen para los alumnos que se encuentren en la convocatoria de fin de carrera será similar los demás alumnos (apartado "recomendaciones")

Este apartado se completa con él el apartado de Recomendaciones.

Fuentes de información

Díaz, E. et al., **Bibliografía complementaria:Ejercicios y casos prácticos de organización y métodos de trabajo**, Madrid : Civitas, 1ª ed.,

Kanawaty, G., **bibliografía básica:Introducción al estudio del trabajo**, Ginebra : Oficina Internacional del Trabajo,4ª ed.,

Aguirre, J.M. et al., **Bibliografía básica:Organización y métodos de trabajo**, Madrid : Pirámide,

Fernández R. (coordinador) et al., **Bibliografía básica:Organización y métodos de trabajo : dirección de la producción y recursos humanos**, Madrid : Civitas,

Fernández R. (coordinador) et al., **Bibliografía complementaria: Colección de apuntes de organización y métodos de trabajo**, Valencia : Tirant lo Blanch,

Piñeiro, P. et al., **Bibliografía complementaria: Introducción a la economía de la empresa: una visión teórico-práctica**, Madrid : Delta, D.L.,

Bueno, E., **Curso básico de economía de la empresa : un enfoque de organización**, Madrid : Pirámide, D.L.,

Recomendaciones

Otros comentarios

1. La puntuación obtenida por la asistencia, participación y entrega de ejercicios, exige además el correcto comportamiento del alumno en el aula. En el examen final para estos alumnos que alcanzaron la puntuación de la asistencia y/o participación en las clases tanto de lección magistral como en las clases prácticas, se exigirá una puntuación mínima de 3.5 sobre 10 puntos para poder aprobar la materia

2. Los alumnos que no asistan a las clases magistrales y/o las clases prácticas -y por lo tanto no alcancen la puntuación correspondiente en estas-, harán un examen más amplio -preguntas añadidas al examen general- que aquellos que asistieron. Por lo tanto, con este examen ampliado podrán alcanzar la puntuación de un 10.

3. La prueba de valoración de tipo test, podrá llevar añadido algún ejercicio práctico en el caso que el profesor de la materia lo considere necesario.
