



DATOS IDENTIFICATIVOS

Auditoría sociolaboral

Asignatura	Auditoría sociolaboral			
Código	V08G210V01901			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OP	3	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Cruz González, María Montserrat Varela Caruncho, María Luz			
Profesorado	Cruz González, María Montserrat Durán Vázquez, José Francisco Varela Caruncho, María Luz			
Correo-e	lvarela@uvigo.es macruz@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Conocer los fundamentos de la auditoría sociolaboral y saber realizar auditorías de la gestión empresarial en ese ámbito			

Competencias

Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo.
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisiones
B9	Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales
C4	Conocer las técnicas y procedimientos de organización y dirección de empresas.
C5	Conocer las técnicas y procedimientos de dirección y gestión de recursos humanos.
C6	Conocer la sociología del trabajo y las técnicas de investigación social.
C14	Ser capaz de seleccionar, gestionar y transmitir información y documentación laboral.
C15	Ser capaz de elaborar y diseñar la estrategia de recursos humanos en una organización.
C16	Ser capaz de dirigir grupos de personas.
C21	Capacidad de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados.
C28	Capacidad para comprender las distintas vicisitudes empresariales y conectarlas con aspectos sociolaborales.
C34	Capacidad para apoyar en el diseño y gestión de políticas retributivas y motivación.
C38	Ser capaz de aplicar las técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral.

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Aplicar los fundamentos de diagnóstico estratégico de recursos humanos, determinando los objetivos que persigue la función de personal, con el fin de controlar los resultados sobre los mismos	A2	B1	C4
	A4	B2	C5
		B3	C14
		B5	C15
		B6	
	B8		
Identificar claramente que es la auditoría sociolaboral, diferenciando tipos y métodos aplicables a la empresa.	A2	B1	C4
	A4	B2	C5
		B3	C6
		B4	C28
		B5	C34
	B7	C38	
	B8		
Resolver de manera individual y en grupo, casos específicos de los diferentes tipos de auditoría sociolaboral a partir de los conocimientos adquiridos a lo largo del desarrollo de la asignatura	A4	B1	C14
	A5	B2	C16
		B3	
		B5	
		B6	
	B7		
	B9		
Realizar un diagnóstico de situación de la realidad sociolaboral de la empresa	A2	B1	C6
	A4	B2	C14
	A5	B3	C21
		B4	C28
		B5	C38
	B6		
	B7		
	B8		
Realizar un diseño de evaluación y elaborar un sistema de indicadores para llevar a la práctica una auditoría sociolaboral.	A2	B1	C4
	A4	B2	C5
	A5	B3	C6
		B4	C14
		B5	C28
	B6	C38	
	B7		
	B8		

Contenidos

Tema	
Bloque 1: Auditoría sociolaboral	1.1. Marco teórico y conceptual de la auditoría sociolaboral: objetivos y dimensiones. 1.2. Implantación de la auditoría sociolaboral: origen, evolución y desarrollo. 1.3. Metodología, técnicas y herramientas de la auditoría sociolaboral. 1.4. El informe de auditoría sociolaboral: diseño y elaboración.
Bloque 2: Auditoría de la función empresarial de recursos humanos	2.1. Control de la función de Recursos Humanos: definición, diagnóstico y objetivos. 2.2. Auditoría sociolaboral, estratégica y de gestión: conceptos, tipos y métodos. 2.3. Plan de auditoría: aplicación.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	23.5	47	70.5
Sesión magistral	53	98.5	151.5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3	0	3

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones similares a las que puedan darse en la realidad de la actividad auditora en la empresa.

Sesión magistral Exposición de los contenidos de la materia objeto de estudio, sus bases teóricas y directrices principales.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Se realizará una atención personalizada en las clases prácticas y en las horas de tutoría.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se realizará una atención personalizada en las clases prácticas y en las horas de tutoría.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
			A2	B1	C4
Estudio de casos/análisis de situaciones	Planteamiento y resolución de casos con la finalidad de llevar a la práctica los contenidos teóricos de la materia. A tal efecto el profesorado propondrá al alumnado la resolución de supuestos, casos... con la finalidad de interpretarlos y resolverlos así como reflexionar sobre los mismos, contrastar datos y completar sus conocimientos.	30	A4	B2	C5
			A5	B3	C6
				B4	C14
				B5	C15
				B6	C16
				B7	C21
				B8	C28
				B9	C34
					C38
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Prueba sobre los contenidos de la materia desarrollados durante el curso.	70	A2	B1	C4
			A4	B2	C5
			A5	B3	C6
				B5	C14
				B6	C15
					C28
		C38			

Otros comentarios sobre la Evaluación

SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Para aprobar la materia es necesario superar las pruebas de evaluación de los dos bloques: Sociología y Organización de Empresas.

El alumnado deberá obtener un mínimo de un 3,5 en la prueba de respuesta larga sobre los conocimientos adquiridos en el curso, para añadirle la puntuación obtenida en las prácticas, siendo necesario un 5 en total para superar la asignatura.

PRUEBA FINAL DE EVALUACIÓN

El alumnado que no se acoja al sistema de evaluación continua será evaluado en un examen final. Será una prueba escrita de carácter teórico-práctico, sobre los contenidos de la materia, y representará el 100% de la nota final.

CONVOCATORIA FIN DE CARRERA:

El alumnado podrá presentarse a una prueba final según el calendario oficial del Centro que se evaluará de 0 a 10 puntos.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de las pruebas de evaluación aprobadas por la Junta de Facultad para el curso 2015-16.

Fuentes de información

CEF (Gabinete jurídico de), **Auditoría de recursos humanos**, 2014,
 del Bas Marfá, Emilio; García Munguira, Jesús Ignacio, **Practicum de auditoría laboral de legalidad**, 2007,
 del Bas,E.; Calvo,R.; García,M^a A., **Auditoría Sociolaboral**, 2015,
 Fuentes García, Fernando J. (coord.); Morales Gutiérrez, A.; Veroz Herradón, R., **Introducción a la Auditoría sociolaboral**, 2005,
 García Guedes, J.R., **Auditoría sociolaboral. Vol. I y II**, 2003,
 Sánchez Pérez, J., **Fundamentos de auditoría de recursos humanos**, 2013,
 Sanz Hernández, A, **Herramientas para la investigación de lo social en las organizaciones**, 2006,

Las referencias bibliográficas citadas son de carácter **Básico**

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Derecho de la seguridad social I/V08G210V01402

Derecho del trabajo I/V08G210V01302

Derecho del trabajo II/V08G210V01403

Sociología del trabajo/V08G210V01305

Técnicas de investigación social/V08G210V01404

Teoría de las relaciones laborales/V08G210V01504
