



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dirección y gestión de recursos humanos I: dimensión psicosocial

Asignatura	Dirección y gestión de recursos humanos I: dimensión psicosocial			
Código	V08G210V01303			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptor	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Análisis e intervención psicosocioeducativa			
Coordinador/a	Domínguez Rubira, María Carmen			
Profesorado	Domínguez Rubira, María Carmen			
Correo-e	carmenrubira@uvigo.es			
Web	http://carmenrubira@uvigo.es			
Descripción general	Esta asignatura pretende introducir al alumno en temas de la gestión de los recursos humanos clásicos como la selección, la socialización y la capacitación de los empleados, así como en nuevas formas de gestión de los recursos humanos como es la gestión por competencias y los nuevos modelos de liderazgo en las organizaciones.			

Competencias

Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B3	Trabajar individualmente y en equipo.
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B6	Capacidad de organización y planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisiones
B9	Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales
C5	Conocer las técnicas y procedimientos de dirección y gestión de recursos humanos.
C15	Ser capaz de elaborar y diseñar la estrategia de recursos humanos en una organización.
C16	Ser capaz de dirigir grupos de personas.

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

El alumno interpreta los hechos que acontecen en las organizaciones y comprende que en las relaciones laborales hay procesos psicológicos y sociales implicados.

A2 B1 C5
A4 B3 C15
A5 B4 C16
B6
B7
B8
B9

Contenidos

Tema	
TEMA 1: Introducción a la dirección de RRHH. Enfoque sobre la teoría de organización	Origen de la administración de RRHH. Evolución de la función de personal. El movimiento de la OCT. Las funciones de la administración. El departamento de RRHH.
TEMA 2: Incorporación del individuo a la organización	Análisis de puestos de trabajo. Reclutamiento. Preselección. Administración de pruebas. Dinámicas de grupo. Entrevista. Selección por competencias.
TEMA 3: Programas de acogida y socialización del personal de nuevo ingreso.	Socialización en el grupo. Fases del proceso de socialización. Orientación y socialización.
TEMA 4. Formación y planes de carrera.	Concepto de formación. Calidad en formación. Proceso y evaluación de la formación. Planes de promoción. Ascensos y transferencias.
TEMA 5: Gestión del conocimiento y gestión de las competencias de los Recursos Humanos.	Concepto de competencia. Ventajas del enfoque de competencias. Clasificación y estructura jerárquica de las competencias.
TEMA 6: Estudio y valoración de puestos de trabajo. Evaluación del desempeño.	Sistemas de valoración de puestos de trabajo. Establecimiento de escalas salariales. Sistemas de evaluación del desempeño. Finalidades
TEMA 7: Flexibilidad laboral. El futuro del trabajo.	Tendencias en el mercado actual y su afectación al trabajador. Calidad de vida laboral

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	36	0	36
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	96	111
Pruebas de tipo test	0	3	3

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y adiestrarse en procedimientos alternativos de solución.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y adiestrarse en procedimientos alternativos de solución.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y adiestrarse en procedimientos alternativos de solución.	10	A2 A4 A5	B1 B3 B4 B6 B7 B8 B9	C5 C15 C16
Pruebas de tipo test	Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades.	90	A5	B3	

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para la segunda convocatoria habrá un examen tipo test de las mismas características que en la primera. se conservará la calificación obtenida en la evaluación continua (10%).

La nota alcanzada en la evaluación continua se mantendrá para el siguiente curso. Para aquellos alumnos que no realicen la evaluación continua el examen constará de un mayor número de preguntas que constituirá el total de la nota. Para la convocatoria de fin de carrera habrá un examen final tipo test de toda la asignatura que constituirá el 100% de la nota final. Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Facultad y se publican en la Web de la Facultad.

Fuentes de información

LUIS PUCHOL, **DIRECCION Y GESTION DE RECURSOS HUMANOS. Bibliografía Básica**, 7ª EDICION,

IDALBERTO CHIAVENATO, **GESTION DEL TALENTO HUMANO: EL NUEVO PAPEL DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LAS ORGANIZACIONES. Bibliografía Básica.**, 2ª EDICION,

JOHN W. NEWSTROM, **COMPORTAMIENTO HUMANO EN EL TRABAJO. Bibliografía Básica**, 13ª EDICION,

MANUEL FERNANDEZ RIOS, **ANALISIS Y DESCRIPCION DE PUESTOS DE TRABAJO: TEORIA, METODOS Y EJERCICIOS. Bibliografía Complementaria.**, 3ª EDICION,

SANTIAGO PEREDA MARIN, **GESTION DE RRHH POR COMPETENCIAS. Bibliografía Complementaria.**, 1ª EDICION,

LUIS PUCHOL, **EL LIBRO DE LA ENTREVISTA DE TRABAJO: COMO SUPERAR LAS ENTREVISTAS Y CONSEGUIR EL TRABAJO QUE DESEAS. Bibliografía complementaria**, 4º EDICION,

JAIME BONACHE, **DIRECCION DE PERSONAS: EVIDENCIAS Y PERSPECTIVAS PARA EL SIGLO XXI. Bibliografía Complementaria**, 2ª EDICION,

MIGUEL ANGEL SASTRE CASTILLO, **DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS: UN ENFOQUE ESTRATEGICO. Bibliografía Complementaria.**, 2ª EDICION,

ROGER BUCKLEY, **LA FORMACION: TEORIA Y PRACTICA.. Bibliografía Complementaria**, 1ª EDICION,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Dirección y gestión de recursos humanos II: Dimensión empresarial/V08G210V01503
