



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dirección estratégica

Asignatura	Dirección estratégica			
Código	V08G210V01304			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptor	Creditos ECTS	Selección	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez Domínguez, María del Mar			
Profesorado	Rodríguez Domínguez, María del Mar			
Correo-e	mrdguez@uvigo.es			
Web				
Descripción	Se estudian los aspectos relacionados con los procesos estratégicos, tanto de análisis, de diseño como de implementación estratégica.			

Competencias

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo.
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisiones
B9	Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales
C4	Conocer las técnicas y procedimientos de organización y dirección de empresas.
C8	Conocer la economía y la situación económica del mercado de trabajo.
C16	Ser capaz de dirigir grupos de personas.
C17	Ser capaz de realizar funciones de representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales.
C21	Capacidad de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados.
C38	Ser capaz de aplicar las técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral.

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Conocer las técnicas y procedimientos de organización y dirección de empresas	A1 A2 A4 A5		C4
Capacidad de análisis y síntesis.	A3 A5	B1	C8
Aprender autónomamente	A5	B2	
Trabajar individualmente y en equipo		B3	
Capacidad de gestionar la información	A3	B5	C38
Capacidad de organización y planificación	A3	B6	C16 C17 C21
Resolver problemas de forma efectiva	A2	B7 B8	
Saber tomar decisiones	A5	B7 B8	C8
Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales	A4 A5	B9	C16
Ser capaz de dirigir grupos de personas		B9	C16

Contenidos

Temas	
*Introducción y conceptos básicos de dirección estratégica	Elementos básicos de la dirección estratégica: concepto, componentes, niveles Fases del proceso de la dirección estratégica Evolución de los sistemas de dirección en la empresa *Hacia una visión integradora de la dirección estratégica
La misión y los objetivos *empresariales	Misión Visión Objetivos *empresariales
Análisis del contorno de la empresa	Concepto y tipología de contorno Análisis del contorno general presente y futuro Delimitación del contorno específico Análisis de la *estructura de la industria A *segmentación de mercados: grupos estratégicos
Análisis interno. La cadena de valor. La Teoría de Recursos y Capacidades	El diagnóstico interno de la empresa Análisis por comparación con competidores A cadena de valor A análisis *DAFO La teoría de recursos y capacidades
Estrategia competitiva: *Liderazgo en *costes y diferenciación	Estrategia y ventaja competitiva La ventaja competitiva en *costes La ventaja competitiva en diferenciación El *posicionamiento a la mitad y la combinación estratégica El reloj estratégico
Direcciones y métodos de desarrollo	La estrategia corporativa Determinación del campo de actividad de la empresa Estrategias de desarrollo: direcciones A estrategia de expansión A estrategia de diversificación Métodos de desarrollo
Estrategias de diversificación	La estrategia de diversificación relacionada La estrategia de diversificación no relacionada
Estrategias de Integración Vertical	Concepto de integración vertical Razones para la integración vertical A *cuasi-integración vertical
La cooperación empresarial	Concepto de cooperación Tipos de alianzas estratégicas
Estrategias de internacionalización	La empresa multinacional *Estrategias de entrada en mercados exteriores

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	30	45
Sesión magistral	36	14	50
Pruebas de respuesta corta	2	53	55

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Orientación, apoyo y resolución de dudas y problemas con los que se encuentre el alumno/la
Estudio de casos/análisis de situaciones	Orientación, apoyo y resolución de dudas y problemas con los que se encuentre el alumno/la

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Valorarase os casos entregados ao longo do curso; e a asistencia á realización das prácticas.	25	A2 A3 A4 A5	B1 B3 B5 B6 B7 B8 B9	C8 C16 C17 C21 C38
Pruebas de respuesta corta	(*)Valorarase os coñecementos da materia, a terminoloxía empregada, as respostas ben estruturadas e con argumentos sólidos e coherentes, a capacidade de expresión e comunicación das ideas e a presentación	75	A1	B1 B2 B5	C4

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para la superación de la asignatura se requiere al menos obtener la calificación de 5 puntos sobre 10 en las pruebas de respuesta tala, tanto en el examen de diciembre/enero, como en julio.

El alumno que no utilice evaluación continua, tiene derecho a un examen que le permita obtener el 100% de la calificación en tanto en 1º como en convocatorias sucesivas

Convocatoria de julio para los alumnos de evaluación continúa. Sí el alumno superó la evaluación continua durante lo curso, se guardará la nota de evaluación continua. Si no la superó tiene derecho a un examen que le permitirá obtener el 100% de la calificación.

En la convocatoria fin de carrera habrá uno mismo examen para todos, en el que habrá tanto preguntas teóricas como algún mini-caso o frase a comentar para evaluar la parte práctica que permitirá obtener el 100% de la nota.

Las fechas de los exámenes está aprobadas por Junta de Facultad el 4 de junio de 2015 y publicadas en la página web y en los tableros del centro.

Fuentes de información

Fernández Sánchez, E., **Dirección Estratégica de la empresa**, 2004,

Johnson, G.; Scholes, K.; Whittington, R., **Fundamentos de Estrategia**, 2010,

Guerras Martín, L.A.; Navas López, J.E., **La Dirección Estratégica de la Empresa**, 2007,

Navas Lopez, J.E; Guerras Martin, L.A., **Fundamentos de Dirección Estratégica de la Empresa**, 2010,

La bibliografía recogida en esta guía, se considera básica

Recomendaciones

