



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Comunicación No Verbal

Asignatura	Comunicación No Verbal			
Código	V01M094V01111			
Titulación	Máster Universitario en Lengua y Comunicación en los Negocios			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	3	OB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Dpto. Externo Lengua española			
Coordinador/a	Anaya Revuelta, Inmaculada			
Profesorado	Anaya Revuelta, Inmaculada Rodríguez Fernández, Alfonso			
Correo-e	ianaya@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic@uvigo.es">http://faitic@uvigo.es</a>			
Descripción general	Esta materia está orientada a que el alumno desarrolle los principios técnicos de la comunicación eficaz y las claves de la comunicación no verbal a nivel interpersonal como en sus exposiciones en público. El alumno aprenderá a tomar conciencia de los hábitos *posturais y a explorar las posibilidades expresivas del cuerpo; aprenderá a entrenar la voz mediante técnicas de emisión y proyección vocal y a analizar y a manejar el espacio de acción y la puesta en escena durante una presentación. Reconocerá y manejará adecuadamente las señales no verbales en ámbitos *comunicativos concretos: presentaciones, negociaciones, entrevistas de trabajo, etc.			

## Competencias

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
A4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
C1	(*)Poseer conocimientos que aporten una base sólida en técnicas de comunicación. Ser originales y creativos en el desarrollo y creación de ideas en contextos comunicativos tanto de tipo oral como escrito.
C2	(*)Aplicar los conocimientos adquiridos y la capacidad de resolución de problemas en entornos comunicativos nuevos o poco conocidos dentro de contextos multidisciplinares.
C3	(*)Integrar conocimientos y poder desarrollar un proceso de comunicación sólido a partir de una información que, aunque sea incompleta, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas al proceso comunicativo.
C6	(*)Mejorar la capacidad de comunicación en las lenguas objeto de estudio (español, gallego e inglés) en diferentes contextos profesionales, trabajando las destrezas de comprensión y expresión orales y escritas. Desarrollar competencias de carácter transversal mostrando actitudes de tolerancia hacia la diversidad social y cultural, incluyendo la defensa de los derechos fundamentales de igualdad social, de género, raza y orientación sexual y los valores propios de la democracia y la cultura de la paz.
C11	(*)Manejar con eficacia un amplio abanico de herramientas de comunicación, tanto en el contexto de relaciones interpersonales como en relaciones a través de los nuevos medios de comunicación.
C12	(*)Integrarse en equipos humanos, interdisciplinares que permitan colaborar y compartir conocimientos en distintas áreas de la comunicación profesional.
D1	(*)Aprender a desarrollar y optimizar la capacidad para comunicarse de forma oral, escrita y gestual.
D4	(*)Reconocer las señales no verbales clave en distintos bloques culturales con el fin de evitar problemas en la comunicación.
D5	(*)Concebir, producir y diseñar mensajes comunicativos adecuados al público objetivo al que se dirigen.

D11 (\*)Promover un aprendizaje poliédrico que permita hacer frente a los retos de la comunicación en ámbitos tanto públicos como privados.

### Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Poseer conocimientos esenciales sobre la comunicación eficaz.	A1 C1 C2 D1 D4
Conocer el impacto de la comunicación no verbal en distintos ámbitos *comunicativos: presentaciones, entrevistas de trabajo, reuniones de negocios, etc.	A4 C3 C6 D4 D5
Manejar con eficacia un amplio abanico de herramientas de la comunicación en el contexto de relaciones interpersonales (comunicación no verbal, espacio, *proxemia, intención, presencia, voz).	A4 C11 C12 D5 D11
Realizar una presentación individual en la que se pongan en práctica las herramientas aprendidas de comunicación eficaz (presencia, voz, cuerpo, estructura del discurso).	A1 C2 C11 D4 D5

### Contenidos

Tema	
1.Claves de la comunicación eficaz	1.1 Principios de la comunicación 1.2 Funciones básicas del discurso 1.3 Claves de la comunicación eficaz
2 La comunicación no verbal	2.1 Kinésica 2.2 Proxémica. 2.3 Microgestos 2.4 Entrevistas y juegos de poder
3. Entrenamiento de la voz.	3.1 Técnicas de emisión y proyección vocal. 3.2 Las pausas y el silencio. 3.3 Paralenguaje.
4. Presentaciones prácticas.	4.1 Presencia 4.2 Voz 4.3 Preparación y estructura del discurso 4.4 Improvisación

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Sesión magistral	8	16	24
Presentaciones/exposiciones	11	22	33
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	0	17	17

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Actividades encaminadas a tomar contacto y reunir información sobre el alumnado, así como a presentar la materia.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y directrices del trabajo a desarrollar por el estudiante.
Presentaciones/exposiciones	Exposición por parte del alumnado ante lo docente y el grupo de estudiantes de un tema sobre los contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo o ejercicio.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Las tutorías se llevarán a cabo en el lugar y horario indicados en el centro. También se podrán realizar por correo electrónico a la dirección del profesor indicando en asunto: Tutorías: Máster en Lengua y Comunicación en los Negocios.
Presentaciones/exposiciones	Las tutorías se llevarán a cabo en el lugar y horario indicados en el centro. También se podrán realizar por correo electrónico a la dirección del profesor indicando en asunto: Tutorías: Máster en Lengua y Comunicación en los Negocios.

Evaluación						
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Sesión magistral	Presentación de contenidos teóricos, de trabajos y ejercicios a realizar.	25	A1 A4	C1 C2 C3 C6 C11 C12	D1 D4 D5 D11	
Presentaciones/exposiciones	Los alumnos realizarán una presentación individual sobre las diferencias culturales entre España y un país de su elección.	50	A1 A4	C1 C2 C3 C6 C11 C12	D1 D4 D5 D11	
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Presentación de trabajos, ejercicios y tareas asignadas a lo largo del módulo.	25	A1 A4	C1 C2 C3 C6 C11 C12	D1 D4 D5 D11	

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Las materias 2 y 3 de este módulo serán evaluadas conjuntamente por la complementariedad de sus contenidos.

Los alumnos podrán realizar sus exposiciones en inglés, español y gallego.

a segunda edición de las actas consistirá en una prueba única escritura sobre los contenidos de la materia.

### Fuentes de información

Calais-Germain, Blandine, **La respiración. El gesto respiratorio**, Liebre de Marzo,  
 Carnegie, D., **Cómo hablar bien en público**, Barcelona: Edictorial Elipse,  
 Collett, P., **El libro de los indicios delatores.**, Barcelona: Robin Books,  
 Berry, C., **La voz y el actor**, Barcelona: Alba Editorial,  
 Davis, F., **La comunicación no verbal**, Madrid: Alianza Editorial,  
 Dilts, R., **El arte de comunicar.**, Barcelona: Rigden Institute Gestalt,  
 James, J., **La biblia del lenguaje corporal.**, Barcelona: Paidós,  
 Lakhani, D., **Persuasión, el arte de influir y obtener lo que desea.**,  
 Navarro, J., **La inteligencia no verbal.**, Barcelona: Editorial Viceversa,  
 Pease, A. y B., **El lenguaje del cuerpo.**, Barcelona: Amat Editorial,  
 Perez de las Heras, M., **¿Estás comunicando? 112 claves para comunicar con PNL e Inteligencia Emocional.**, Madrid: editorial Lid,

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Comunicación Intercultural/V01M094V01113  
 Facilitadores y Barreras en la Comunicación/V01M094V01110  
 Presentaciones Eficaces/V01M094V01112

### Otros comentarios

En el existen requisitos previos.