



DATOS IDENTIFICATIVOS

Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión pública

Asignatura	Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión pública			
Código	P04G090V01914			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Informática			
Coordinador/a	Pérez Cota, Manuel			
Profesorado	Castelo Boo, Santiago Pérez Cota, Manuel Vázquez Núñez, Francisco José			
Correo-e	mpcota@uvigo.es			
Web	http://http://cautla.uvigo.es/mpcota/			
Descripción general	El objetivo básico de la materia es el de suministrar a los futuros gestores y administradores las herramientas y los conocimientos apropiados para saber resolver, en la práctica profesional, los problemas relacionados con el uso de las nuevas tecnologías y lograr además un eficaz aprovechamiento de las posibilidades que éstas ofrecen. Las competencias básicas adquiridas serán de gran utilidad a los alumnos, tanto para sus estudios universitarios, como para su futuro ejercicio profesional.			

Competencias

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Habilidades en la búsqueda de información, en relación con fuentes de información primarias y secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea
B4	Comunicación a través de Internet y, en general, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B9	Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad
C44	Utilizar las TIC de un modo seguro y eficiente y manejar distintos formatos de documentos electrónicos
D7	Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación
D8	Capacidad para el trabajo cooperativo en equipo/grupo y abierto a diferentes puntos de vista y opiniones
D11	Vocación de servicio público y compromiso ético

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Entender los diferentes elementos técnicos que intervienen en la implementación de un servicio telemático, en especial los relacionados con la seguridad, gestión de grandes volúmenes de información, manejo de correo electrónico e implementación de sitios web.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B4 B9	C44	D7 D8 D11
Buscar, analizar y sintetizar información de forma coordinada, en grupo, empleando herramientas de búsqueda de información, de procesamiento de textos y presentaciones.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B4 B9	C44	D7 D8 D11
Manejar Básicamente un Sistema Operativo y aplicaciones de correo electrónico, tratamiento de textos, diseño de presentaciones y hojas de cálculo.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B4 B9	C44	D7 D8 D11
Diseñar y mantener pequeñas bases de datos. Realizar consultas y emplearlas en la automatización de procesos administrativos.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B4 B9	C44	D7 D8 D11
Utilizar software libre o de licencia.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B4 B9	C44	D7 D8 D11
Conocer dispositivos tecnológicos y diversas formas de incorporarlos a los procesos de Gestión y Dirección.	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B4 B9	C44	D7 D8 D11

Contenidos

Tema

Teoría	<ul style="list-style-type: none"> - Nuevas tecnologías de Información y comunicación. - Relación entre las NTIC y la gestión y la administración públicas. - Componentes de un sistema informático. Aplicaciones Informáticas. Uso de software. - Soportes, formatos e intercambio de información. - Gestión de la información. Técnicas y estrategias de análisis y tratamiento de datos. Bases de datos. - Gestión de sitios web orientados a la gestión y a la administración pública. - Las NTIC en las transacciones electrónicas. - La seguridad y la protección de datos nos ordenadores y en las redes (Fundamentos básicos).
Práctica	<ul style="list-style-type: none"> - Nuevas tecnologías para la búsqueda y gestión de información (Informática documental aplicada a la gestión y a la administración pública) - Aplicaciones informáticas específicas para el ejercicio profesional en el ámbito de la gestión y de la administración pública. Análisis y tratamiento básico y avanzado de datos usando diferentes aplicaciones. Utilización de bases de datos. Automatización básica de tareas. Generación de informes. - Diseño básico de páginas y sitios web. - Técnicas básicas de identificación segura, protección de datos y seguridad en una red de ordenadores. - Habilidades para el uso de los recursos proporcionados por las redes de ordenadores.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	50	0	50
Prácticas de laboratorio	45	0	45
Presentaciones/exposiciones	10	0	10
Trabajos tutelados	8	0	8
Sesión magistral	30	0	30
Pruebas de tipo test	7	0	7

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se resolverán varios ejercicios tipo relacionados con la materia
Prácticas de laboratorio	El alumno dispondrá de una serie de ejercicios a descargar y entregar en el espacio virtual de la materia en la plataforma faitic. Estos ejercicios deberán ser entregados en el tiempo y forma indicados.
Presentaciones/exposiciones	Un integrante del grupo (designado por lo docente) realizará una presentación del trabajo del grupo empleando un proyector y un documento ppt, pps o similar que habrá sido subido al ejercicio apropiado de la plataforma de teledocencia en el tiempo y forma indicados. Todos los integrantes deberán estar preparados para hacer la presentación.
Trabajos tutelados	(*O alumno fará tres traballos en grupos de ata 3 integrantes, que se terá que entregar no tempo e forma indicados no exercicio apropiado do espacio virtual da asinatura. Un compoñente do grupo escollido polo profesor fara unha presentación do traballo do grupo empregando un proxector e un documento odp, pps ou similar que terá sido subido ó exercicio apropiado no espacio virtual da asinatura dentro do tempo e forma indicados.
Sesión magistral	(*Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto do estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	El alumno podrá consultar al docente las dudas que considere oportuno durante la realización de las practicas y los trabajos. El profesor supervisará la realización de las prácticas y visualizará los documentos que el alumno deposite en el espacio virtual de la materia para detectar posibles errores o problemas, y podrá citar a los alumnos que considere oportuno para una tutoría. Asimismo el alumno podrá solicitar el apoyo del docente por correo electrónico (jayude@uvigo.es), skype (jayude), teléfono (986801916)
Prácticas de laboratorio	El alumno podrá consultar al docente las dudas que considere oportuno durante la realización de las practicas y los trabajos. El profesor supervisará la realización de las prácticas y visualizará los documentos que el alumno deposite en el espacio virtual de la materia para detectar posibles errores o problemas, y podrá citar a los alumnos que considere oportuno para una tutoría. Asimismo el alumno podrá solicitar el apoyo del docente por correo electrónico (jayude@uvigo.es), skype (jayude), teléfono (986801916)
Presentaciones/exposiciones	El alumno podrá consultar al docente las dudas que considere oportuno durante la realización de las practicas y los trabajos. El profesor supervisará la realización de las prácticas y visualizará los documentos que el alumno deposite en el espacio virtual de la materia para detectar posibles errores o problemas, y podrá citar a los alumnos que considere oportuno para una tutoría. Asimismo el alumno podrá solicitar el apoyo del docente por correo electrónico (jayude@uvigo.es), skype (jayude), teléfono (986801916)
Trabajos tutelados	El alumno podrá consultar al docente las dudas que considere oportuno durante la realización de las practicas y los trabajos. El profesor supervisará la realización de las prácticas y visualizará los documentos que el alumno deposite en el espacio virtual de la materia para detectar posibles errores o problemas, y podrá citar a los alumnos que considere oportuno para una tutoría. Asimismo el alumno podrá solicitar el apoyo del docente por correo electrónico (jayude@uvigo.es), skype (jayude), teléfono (986801916)
Sesión magistral	El alumno podrá consultar al docente las dudas que considere oportuno durante la realización de las practicas y los trabajos. El profesor supervisará la realización de las prácticas y visualizará los documentos que el alumno deposite en el espacio virtual de la materia para detectar posibles errores o problemas, y podrá citar a los alumnos que considere oportuno para una tutoría. Asimismo el alumno podrá solicitar el apoyo del docente por correo electrónico (jayude@uvigo.es), skype (jayude), teléfono (986801916)

Evaluación			
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*O alumno fara un ou varios exercicios, problemas ou traballos que entregará da maneira que se indique na aula.	10	A1 B1 C44 D7 A2 B4 D8 A3 B9 D11 A4 A5

Prácticas de laboratorio	Serán entregadas en tiempo y forma en el ejercicio apropiado de la plataforma virtual faitic.	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B4 B9	C44	D7 D8 D11
Presentaciones/exposiciones	El alumno realizará en el aula una presentación del trabajo del grupo. Antes de presentar su trabajo, el alumno entregará en el ejercicio apropiado del espacio virtual de la materia en faitic un archivo zip con los documentos precisos.	15	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B4 B9	C44	D7 D8 D11
Trabajos tutelados	(*)Os alumnos faran unha serie de traballos tutelados que lles permitiran coñecer, desde a axuda do profesor, a mellor maneira de intercambiar información ou recursos TIC para un bó traballo na administración pública.	5	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B4 B9	C44	D7 D8 D11
Pruebas de tipo test	El alumno hará seis pruebas tipo test que sumarán el 30% de la calificación: una prueba tipo test por cada una de las tres unidades, otra por cada uno de los tres trabajos. El alumno hará una prueba final que sumará el 25% de la nota final con preguntas de todos los trabajos y de las tres unidades.	50	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B4 B9	C44	D7 D8 D11

Otros comentarios sobre la Evaluación

En la segunda convocatoria el alumno hablará con el profesor responsable de la materia para precisar los ejercicios que puede mejorar (o presentar en el caso de no haberlos presentado antes) como máximo las 24 horas del día de la fecha del examen.

Fuentes de información

<http://faitic.uvigo.es>,

Pérez Cota, Manuel, **Historia de la Informática.**, Reprogalicia,

Microsoft, **Cursos Office**, Microsoft.com,

Libre Office, **Documentación Libre Office**, libreoffice.org,

Pérez Cota, Manuel, **Fundamentos de Informática**, Reprogalicia,

Apple, **Documentación paquetes Apple**, Apple.com,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Trabajo de Fin de Grado/P04G090V01991

Otros comentarios

The way the ICT are used in tasks of other subjects may be a task for this subject, making better use of student time and contributing to a more professional presentation thereof.