



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Habilidades, técnicas e instrumentos en traballo social

Asignatura	Habilidades, técnicas e instrumentos en traballo social			
Código	O05G220V01601			
Titulación	Grado en Trabajo Social			
Descriptor	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Análisis e intervención psicosocioeducativa			
Coordinador/a	Méndez Fernández, Ana Belén			
Profesorado	Aguiar Fernández, Francisco Javier Martínez Rodríguez, María Méndez Fernández, Ana Belén			
Correo-e	anabel@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Se trata de una asignatura de carácter obligatorio, incluida en el módulo del título de grado denominado: El Trabajo Social, conceptos, modelos, teoría y aplicación. Dentro de este se sitúa en la materia denominada: Métodos, modelos y técnicas de Trabajo Social. Tiene por *objetivo principal que el alumnado se acerque a la intervención profesional del Trabajo Social, conociendo y analizando su concepto tanto clásico como desde una perspectiva crítica en la relación de ayuda. Para operar de forma científica en la profesión de Trabajo Social es imprescindible que el alumnado conozca, maneje y analice las diferentes perspectivas teórico-metodológicas de la disciplina en relación a las *habilidades, técnicas, instrumentos y documentos utilizados en el Trabajo Social para garantizar una adecuada intervención. Sin olvidar que cualquier perspectiva empleada debe estar en consonancia con el respeto a los Derechos Humanos.			

### Competencias de titulación

Código	
A1	Trabajar y valorar de manera conjunta con personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades sus necesidades, limitaciones, dificultades, malestares y circunstancias
A2	Analizar situaciones sociales objeto de intervención, planificar, desarrollar, ejecutar, revisar y evaluar la práctica del trabajo social con personas, familias, grupos, organizaciones, y comunidades y con otros profesionales
A3	Trabajar con las personas para que sean autosuficientes y con capacidad para manifestar sus necesidades, deseos, puntos de vista y circunstancias
A4	Actuar preventivamente y en la resolución de las situaciones de riesgo para la ciudadanía, para sí mismo/a y para los colegas de profesión
A5	Administrar y ser responsable, con supervisión y apoyo, de la propia práctica dentro de la organización
A6	Demostrar competencia profesional en el ejercicio del trabajo social
A7	Establecer relaciones profesionales al objeto de identificar la forma más adecuada de intervención
A8	Intervenir con personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades para ayudarles a tomar decisiones bien fundamentadas acerca de sus necesidades, circunstancias, riesgos, opciones preferentes y recursos, tomando en consideración la diversidad cultural -y por lo tanto la especificidad de las minorías étnicas, culturales, lingüísticas...-, la exigencia de promover la igualdad entre hombres y mujeres, el requerimiento de tender hacia una sociedad sostenible medioambientalmente y de defender los valores de la paz
A12	Preparar, producir, implementar y evaluar los planes de intervención con el sistema cliente y los colegas profesionales negociando el suministro de servicios que deben ser empleados y revisando la eficacia de los planes de intervención con las personas implicadas al objeto de adaptarlos a las necesidades y circunstancias cambiantes. Tomando en consideración las obligaciones éticas de la profesión relativas al sistema cliente en lo que concierne a la confianza, la proximidad, la calidez, las relaciones igualitarias, el respeto a la diversidad cultural, etc
A16	Analizar y sistematizar la información que proporciona el trabajo cotidiano como soporte para revisar y mejorar las estrategias profesionales que deben dar respuesta a las situaciones sociales emergentes
A18	Diseñar, implementar y evaluar proyectos de intervención social

A25	Gestionar y presentar historias e informes sociales manteniéndolos completos, fieles, accesibles y actualizados como garantía en la toma de decisiones y valoraciones profesionales; tomando especial precaución respecto del derecho de los usuarios y de las usuarias a la confidencialidad, al secreto profesional y a la protección de datos
A26	Trabajar de manera eficaz dentro de sistemas, redes y equipos interdisciplinarios y «multiorganizacionales» con el propósito de colaborar en el establecimiento de fines, objetivos y tiempo de duración de los mismos contribuyendo igualmente a abordar de manera constructiva los posibles desacuerdos existentes
A28	Investigar, analizar, evaluar y utilizar el conocimiento actual de las mejores prácticas del Trabajo Social para revisar y actualizar los propios conocimientos sobre los marcos de trabajo
A29	Trabajar dentro de estándares acordados para el ejercicio del Trabajo Social y asegurar el propio desarrollo profesional utilizando conocimientos y técnicas profesionales como medio para justificar decisiones, reflexionando críticamente sobre las mismas y utilizando la supervisión como medio para mejorar y evaluar el ejercicio profesional
A30	Gestionar conflictos, dilemas y problemas éticos complejos identificando los mismos, diseñando estrategias de superación y reflexionando sobre sus resultados
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Capacidad de organización y planificación
B3	Capacidad reflexiva
B7	Aprendizaje y dominio de nuevas tecnologías
B8	Capacidad de gestión de la información
B9	Resolución de problemas
B10	Toma de decisiones
B11	Trabajo en y con equipos diversos
B12	Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
B14	Habilidades en las relaciones interpersonales
B15	Reconocimiento y respeto a la diversidad y la multiculturalidad
B16	Razonamiento crítico
B17	Compromiso ético
B18	Aprendizaje autónomo
B19	Adaptación a nuevas situaciones
B21	Liderazgo
B23	Motivación por la calidad
B24	Sensibilidad hacia temas medio ambientales, igualdad entre hombre y mujeres, cultura de la paz, etc.

### Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
(*)1.-Conoce y comprende los conceptos básicos y la utilidad de las habilidades, técnicas, instrumentos y documentos en la intervención profesional en Trabajo Social.	A6 A28 A29	B1 B3 B8 B16 B17 B23
(*)2. ES capaz de aplicar la *habilidad básica de escucha activa en la actuación profesional.	A1 A3 A8	B3 B8 B14 B17
(*)3.-*Adquisición y aplicación de destrezas para establecer una relación empática y una comunicación efectiva con los/as usuarios/as.	A1 A3 A12	B8 B14 B15
(*)4.-Es capaz de establecer una relación adecuada con las experiencias vitales de los usuarios de los servicios, entendiendo y respetando su punto de vista, y es capaz de superar prejuicios personales para responder adecuadamente su diversidad personal, social y cultural.	A3 A8 A30	B14 B16 B17 B19 B24
(*)5.-Es capaz de utilizar claves verbales y no verbales para el análisis, interpretación e intervención en la práctica profesional.	A1 A6	B3 B14 B16
(*)6.-Conoce y es capaz de aplicar los diferentes instrumentos, técnicas y documentos en Trabajo Social.	A2 A4 A16 A18 A25 A26 A30	B1 B2 B3 B8 B10 B11 B16 B17 B23

(*)7.-Conoce y aplica las tecnologías de la comunicación y la información en la prestación de servicios.	A16	B7 B18 B19 B23
(*)8.-Adquisición de habilidades básicas de comunicación que garantice el trabajo en grupos y equipos.	A5 A7 A26	B9 B11 B12 B21

## Contenidos

Tema	
1.-Conceptos básicos y características de las habilidades de comunicación en la intervención profesional. El lenguaje como instrumento en el análisis e interpretación en contextos profesionales.	No hay.
2.-Aproximación conceptual y tipología de los instrumentos y técnicas en Trabajo Social.	No hay.
3.-Conceptos y aplicación de las diferentes técnicas de Trabajo Social en las distintas etapas del procedimiento metodológico.	No hay.
4.-Marco conceptual y habilidades básicas de la entrevista profesional en Trabajo Social y la visita domiciliaria.	No hay.
5.-Conceptos y manejo de la diferente documentación en Trabajo Social.	No hay.
6.-Conceptualización de otras técnicas de uso en el Trabajo Social.	No hay.
7.-Aplicación de las tecnologías de la comunicación y la información en la prestación de servicios.	No hay.
8.-Diseño y uso de soportes documentales profesionales. Relevancia de los soportes documentales en los procesos de Calidad Total de la práctica profesional.	No hay.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	30	60
Seminarios	22.5	0	22.5
Estudio de casos/análisis de situaciones	0	22	22
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	21	21
Pruebas de tipo test	1	22	23
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	1.5	0	1.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición general por parte de la profesora de los contenidos de la materia. El fin de garantizar y mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje el alumnado deberá leer previamente los contenidos que se desarrollarán en cada sesión y elaborará un documento con las dudas surgidas durante la lectura de los mismos, promoviendo así sesiones interactivas y que respondan a las necesidades concretas del alumnado.
Seminarios	Se empleará como complemento de las sesiones magistrales. Consistirán en lectura previa de textos y documentos para ser debatidos y expuestos en las sesiones. Así como análisis y resolución de ejercicios prácticos que garanticen la integración teórico-práctica de la asignatura. Si se considera oportuno para el desarrollo de alguna cuestión concreta se traerán expertos al aula. Se realizará role-playing para técnicas como la entrevista.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Casos prácticos para aplicación de la metodología y técnicas del Trabajo Social.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se realizarán proyectos de intervención, así como ejercicios de aplicación de las técnicas específicas de Trabajo Social, con especial ahondamiento en la historia e informe social.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminarios	La atención personalizada será de tres tipos: 1.-En el aula, durante las sesiones de seminario. Dirigida fundamentalmente al estudio de casos y resolución de ejercicios. 2.-En el despacho del profesor, en el horario de tutorías. Dirigidas la cualquier cuestión de la materia, así como para dudas relacionadas con las sesiones magistrales y las actividades del seminario. 3.-Vía correo electrónico, siempre que el motivo de consulta lo permita.
Estudio de casos/análisis de situaciones	La atención personalizada será de tres tipos: 1.-En el aula, durante las sesiones de seminario. Dirigida fundamentalmente al estudio de casos y resolución de ejercicios. 2.-En el despacho del profesor, en el horario de tutorías. Dirigidas la cualquier cuestión de la materia, así como para dudas relacionadas con las sesiones magistrales y las actividades del seminario. 3.-Vía correo electrónico, siempre que el motivo de consulta lo permita.
Resolución de problemas y/o ejercicios	La atención personalizada será de tres tipos: 1.-En el aula, durante las sesiones de seminario. Dirigida fundamentalmente al estudio de casos y resolución de ejercicios. 2.-En el despacho del profesor, en el horario de tutorías. Dirigidas la cualquier cuestión de la materia, así como para dudas relacionadas con las sesiones magistrales y las actividades del seminario. 3.-Vía correo electrónico, siempre que el motivo de consulta lo permita.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Seminarios	El alumnado para garantizar el desarrollo de la materia deberá traer realizadas las tareas encomendadas para cada sesión del seminario (esquema de las lecturas y/o resolución de ejercicios/estudio de caso, así como su exposición cuando les corresponda). Sólo podrá ser evaluado positivamente en este apartado si cumple con las tareas solicitadas de forma correcta (en tiempo y forma).	10 máximo
Pruebas de tipo test	Examen tipo test de respuesta única. Constará de 20 ó 40 preguntas bajo el sistema de aciertos-errores. Cada error descontará 0'25. El número de preguntas netas para aprobar será de 26 en el caso de 40 preguntas y de 13 en el caso de 20 preguntas. Versará sobre los contenidos de la materia desarrollados en las sesiones magistrales y en los seminarios.	40 máximo
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Realización, por escrito y de forma individual, de una prueba práctica, en relación con los estudios de caso y ejercicios prácticos desarrollados a lo largo del semestre. Se hará un examen práctico con carácter liberatorio, previo al examen oficial.	50 máximo

#### Otros comentarios sobre la Evaluación

**Para poder superar la materia deberán aprobarse previamente y de forma independiente cada una de las pruebas previstas (seminario, pruebas tipo test y prueba práctica). No podrá ser evaluado el alumnado que no cumpla con las tareas encomendadas (en tiempo y forma) para los seminarios y ejercicios prácticos.**

**Se advierte el alumnado que no se guardará ninguna nota para el curso siguiente, este aspecto rige tanto para el alumnado asistencial como no asistencial.**

#### SISTEMAS DE EVALUACIÓN

1.-**ALUMNADO ASISTENCIAL:** será considerado cómo tal aquel que tenga una asistencia mínima del 80% a las sesiones magistrales y un 80% en los seminarios. En caso de no cumplir con este requisito serán evaluados como el alumnado no asistencial. Las pruebas y puntuaciones son las que constan en las metodologías de evaluación, y deben estar aprobadas cada una por independiente para poder superar la asignatura.

2.-**ALUMNADO NO ASISTENCIAL:** aquel alumnado que no cumpla los requisitos mínimos de asistencia a las clases (magistral y seminario). Este alumnado será evaluado de este modo, deberá superar las mismas competencias que el alumnado asistencia en una única prueba final, que constará de varias partes independientes. El ser una prueba única el alumnado que no supere la primera, es decir, el examen tipo test, no podrá presentarse la prueba práctica. Las pruebas a realizar son las siguientes (al igual que los asistentes deberán aprobar por independiente cada una de las pruebas abajo explicitadas):

a.-Examen final en la convocatoria oficial tipo test de 20 preguntas (igual formato y sistema de corrección que para los asistentes). Para aprobar serán necesario obtener 13 preguntas netas (aciertos-errores). Puntuará un 40%

b.-Entrega de un dossier con los trabajos y ejercicios prácticos desarrollados en los seminarios (deberá ser supervisado obligatoriamente por la profesora previa presentación final). Puntuará un 10%

c.-Prueba práctica: realización por escrito de casos y ejercicios prácticos. Puntuará un 50%

**ADVERTENCIA:** El seguimiento continua de las actividades de aula, se realizará a través de la Plataforma Faitic, por lo tanto todo el alumnado matriculado debe estar inscrito en dicha plataforma desde lo inicio de curso.

## SEGUNDA CONVOCATORIA

En la convocatoria de julio serán evaluadas solo aquellas pruebas y competencias que no se habían superado en la convocatoria anterior.

Las fechas de examen pueden consultarse en el Tablón de anuncios de la Facultad de Ciencias de Educación o en la página Web de la Facultad en el siguiente enlace: <http://educacion-ou.webs.uvigo.es/educacion-ou/web/index.php>

---

### Fuentes de información

Borrell i Carrió, F., **Entrevista clínica. Manual de estrategias prácticas**, 2003,  
Cáceres, L.; Oblitas, B. y Parra, L., **La Entrevista en Trabajo Social**, 2000,  
Fernández Cano, Ana. M., **El Informe social : cuestiones a debate**, 2006,  
Guinot, C. (Coord.), **Métodos, técnicas y documentos utilizados en Trabajo Social**, 2008,  
Brezmes Nieto, M., **La intervención en el Trabajo Social: una introducción a la práctica profesional**, 2001,  
Fombuena Valero, J. (coord.), **El Trabajo social y sus instrumentos : elementos para una interpretación**, 2012,  
Mustieles Muñoz, D., **La entrevista psicosocial. Proceso y procedimientos**, 2007,  
Robles, C., **La Intervención Pericial en Trabajo Social**, 2004,  
Ruiz Rodríguez, P., **El trabajador social como perito judicial : el informe pericial socio-familiar**, 2004,  
Tonon, G. (Comp.), **Las técnicas de actuación profesional del Trabajo Social**, 2005,  
Tonon, G., **La supervisión en trabajo social : una cuestión profesional y académica**, 2004,  
VVAA, **Manual de técnicas utilizadas en Trabajo Social**, 1987,  
VVAA, **Dos documentos básicos en trabajo social : estudio de la aplicación del informe y ficha social**, 2003,  
Varios, **Revistas de Trabajo Social**, varios números,

---

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Gestión de organizaciones de bienestar social/O05G220V01605

Trabajo social grupal y comunitario/O05G220V01604

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Conceptos, teorías y métodos en trabajo social/O05G220V01302

Habilidades sociales y de comunicación del trabajo social/O05G220V01402

Servicios sociales especializados I/O05G220V01304

Servicios sociales especializados II/O05G220V01406

Ética y trabajo social/O05G220V01502

Proceso de planificación en trabajo social/O05G220V01504

Trabajo social individual y familiar/O05G220V01505

#### Otros comentarios

IMPORTANTE: es una materia que requiere de conocimientos previos de materias de contenido teórico-metodológico en Trabajo Social, que se cursan \*previamente, es recomendable tener conocimientos de las mismas para garantizar un adecuado desarrollo y adquisición de las competencias de esta materia concreta.

- 1.-Trabajar y estudiar de manera continuada mejora notablemente la superación de la materia, ya que es una materia que requiere asentar de forma continúa los contenidos.
- 2.-Leer los temas de la sesión magistral previamente a misma, con el fin de mejorar la comprensión de la explicación general de la profesora, así como traer elaboradas las dudas al aula para poder resolverlas en función de las necesidades del alumnado.
- 3.-Llevar el día las actividades planificadas para cada seminario.
- 4.-Plantear todas las dudas sobre \*cualquier aspecto de la materia a profesora, tanto en el aula (en relación los contenidos y ejercicios) como en las tutorías de despacho (para otros aspectos relacionados con la materia o para ahondar en dudas que por cuestión de tiempo no sea posible hacerlo en el aula).
- 5.-Alumnado en el asistencial: es importante que vayan haciendo paulatinamente y tutorizadamente los ejercicios y pruebas a lo largo del semestre con la finalidad de garantizar el resultado de las pruebas prácticas.