DATOS IDENTIFICATIVOS				
Creación y viabilidad de empresas				
Asignatura	Creación y viabilidad de empresas			
Código	O04G020V01907			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	González Cortes, Rafael			
Profesorado	González Cortes, Rafael			
Correo-e	ragon@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Materia centrada en el estudio pormenorizado de las estrategias, procesos y tecnicas de la creacion y direccion de empresas			

Competencias de titulación	
Código	
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados

B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
A2 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial A4 Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa A5 Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial A6 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial A7 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial A8 Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio A9 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución A10 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa A11 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales A12 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales A13 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes A14 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones A15 Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética A16 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	A2 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B9 B10 B11 B13 B14 B15 B16
Actitud ética y responsable del alumno		B17 B18 B19
B1 Capacidad de análisis y síntesis B2 Pensamiento crítico y autocrítico B3 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial B4 Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado B5 Habilidades de comunicación oral y escrita B6 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia B9 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo B10 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados B11 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa B13 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo B14 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado B15 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial B16 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas		B1 B2 B3 B4 B5 B6 B9 B10 B11 B13 B14 B15 B16

Contenidos

Tema

BLOQUE I: FUNDAMENTOS	Tema 1: La idea de crear una empresa Tema 2: El empresario como factor de creación de empresas Tema 3: La figura del emprendedor Tema 4: La viabilidad de la empresa I : Generalidades Tema 5: La viabilidad de la empresa II : Aspectos prácticos Tema 6: El Plan Económico - Financiero
BLOQUE II: EL PLAN DE EMPRESA en la práctica	Introduccion. Definicion del proyecto de negocio. El Equipo promotor. Analisis y diagnostico de la situacion. El Plan de Marketing. El Plan Operativo. El Plan de Recursos Humanos. El Plan Económico - Financiero. Analisis de Viabilidad del negocio. El Plan Juridico formal. El Plan de Innovacion/Plan de calidad... Conclusiones del Plan de empresa. El Plan de implantacion.
El Bloque II incluye la realización de un caso práctico correspondiente a un Plan de Empresa a realizar por el alumno a propuesta del profesor, sobre una empresa de nueva creación.	(*)Conclusiones

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	15	30
Presentaciones/exposiciones	2	4	6
Tutoría en grupo	2.5	5	7.5
Sesión magistral	28	28	56
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	31	33
Trabajos y proyectos	0.5	17	17.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividades en las que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. Se utilizan como complemento de la leccion magistral.
Presentaciones/exposiciones	Los alumnos deberan presentan los ejercicios y/o trabajos en clase que les proponga el profesor. Tambien deberan realizar individualmente un Plan de empresa sobre una empresa de nueva creacion, que tendran que entregar y exponer el dia del examen.
Tutoría en grupo	Orientacion, supervision y atencion al estudiante, en el proceso de adquisicion de compatencias de la materia
Sesión magistral	Explicacion por parte del profesor de los contenidos basicos de la materia. Explicacion de las directrices de trabajo, fuentes de informacion y pautas para desarrollar el trabajo de la materia. Se trata de suscitar en los alumnos el interes por las creacion de empresas, como una posible alternativa empresarial.Para ello, tendran que integrar los conocimientos adquiridos en otras asignaturas y aplicarlos a la creacion de la propia empresa.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisicion de las competencias, en general, y en la realizacion de las actividades propuestas, en particular.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	Incluye la resolucion de problemas, ejercicios y trabajos 	5
Presentaciones/exposiciones	Incluye la presentacion y exposicion de los trabajos y proyectos 	5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Incluye pruebas en las que se demuestre la adquisicion de competencias de la materia	20

Trabajos y proyectos	Incluye la realizacion por parte del alumno de un Plan de Empresa, a propuesta del profesor, sobre una empresa de nueva creación.	70

Otros comentarios sobre la Evaluación

El conjunto de criterios de evaluación arriba expuesto constituye el sistema de evaluación continua para la convocatoria de Junio. Para superar la evaluacion continua es obligatorio realizar todos los trabajos y pruebas a realizar en la materia. Ademas es preciso obtener como minimo un 5 sobre 10 en cada uno de los trabajos y pruebas.

En la segunda convocatoria de Julio los alumnos deberan examinarse de las pruebas de respuesta larga, de desarrollo (puntuacion 4 sobre 10) y realizar el Plan de Empresa propuesto por el profesor (puntuación 6 sobre 10).

Los alumnos deberan realizar individualmente un Plan de Empresa sobre una empresa de nueva creacion, que tendran que entregar y exponer el dia del examen. Para ello, el profesor de la asignatura les facilitara la informacion necesaria al objeto de que los alumnos puedan desarrollar el trabajo mencionado.

La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del nº de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plagiados o copiados y de pruebas supondrá una calificación se suspenso en las dos convocatorias.

Fuentes de información

Bueno Campos, E., **Direccion estrategica de la empresa. Metodologia , tecnicas y casos.**, 2ª Ed.,
Domingo Ajenjo, A., **Direccion y gestion de proyectos: un enfoque practico**, 2ª Ed.,
Golano, C., **Aprender a redactar documentos empresariales**,
Lopez Vidal, MP, **Direccion de empresas. Organizacion, estructura y funcionamiento**, 1ª Ed.,
Gonzalez Cortes, R., **El Plan de Viabilidad de la empresa. Formulacion de un Plan de Consolidacion y Desarrollo empresarial Sostenible**, 2ª Ed. (2 Tomos),
Gonzalez Cortes, R., **El Plan Economico Financiero de la Empresa. Aplicación a un caso práctico**, 2ª Ed.,
Jimenez Quintero, JA, **Direccion estrategica y viabilidad de empresas**, 2ª Ed.,
Moreno Martos, MC, **Casos practicos de administracion y organizacion de empresas**, 1ª Ed.,
Castillo, AM, **La Direccion en la practica. Casos de gestion de empresas**, 1ª Ed.,
Martinez Martinez,M., **Casos practicos de Management estrategico**, 2ª Ed.,

Recomendaciones

Otros comentarios

Esta guia docente anticipa las lineas de actuacion que se deben llevar a cabo con el alumno y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso academico promovidos por la dinamica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir.
Asimismo, se aportará al alumnado la informacion y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.