



DATOS IDENTIFICATIVOS

Creación y viabilidad de empresas

Asignatura	Creación y viabilidad de empresas			
Código	004G020V01907			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	González Cortes, Rafael			
Profesorado	González Cortes, Rafael			
Correo-e	ragon@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Materia centrada en el estudio pormenorizado de las estrategias, procesos y técnicas de la creación y dirección de empresas			

Competencias de titulación

Código	
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados

B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
A2 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	A2	B1
	A4	B2
A4 Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	A5	B3
	A6	B4
A5 Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	A7	B5
	A8	B6
A6 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	A9	B9
	A10	B10
A7 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	A11	B11
	A12	B13
A8 Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	A13	B14
	A14	B15
	A15	B16
A9 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	A16	
A10 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa		
A11 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales		
A12 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales		
A13 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes		
A14 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones		
A15 Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
A16 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante		
Actitud ética y responsable del alumno		B17
		B18
		B19
B1 Capacidad de análisis y síntesis		B1
B2 Pensamiento crítico y autocrítico		B2
B3 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial		B3
		B4
B4 Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado		B5
		B6
B5 Habilidades de comunicación oral y escrita		B9
B6 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia		B10
		B11
B9 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo		B13
B10 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados		B14
B11 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa		B15
B13 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo		B16
B14 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado		
B15 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial		
B16 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas		

Contenidos

Tema

BLOQUE I: FUNDAMENTOS

Tema 1: La idea de crear una empresa
 Tema 2: El empresario como factor de creación de empresas
 Tema 3: La figura del emprendedor
 Tema 4: La viabilidad de la empresa I : Generalidades
 Tema 5: La viabilidad de la empresa II : Aspectos prácticos
 Tema 6: El Plan Económico - Financiero

**BLOQUE II:
EL PLAN DE EMPRESA en la práctica**

Introducción.
 Definición del proyecto de negocio.
 El Equipo promotor.
 Análisis y diagnóstico de la situación.
 El Plan de Marketing.
 El Plan Operativo.
 El Plan de Recursos Humanos.
 El Plan Económico - Financiero.
 Análisis de Viabilidad del negocio.
 El Plan Jurídico formal.
 El Plan de Innovación/Plan de calidad... Conclusiones del Plan de empresa.
 El Plan de implantación.

El Bloque II incluye la realización de un caso práctico correspondiente a un Plan de Empresa a realizar por el alumno a propuesta del profesor, sobre una empresa de nueva creación.

(*)Conclusiones

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	15	30
Presentaciones/exposiciones	2	4	6
Tutoría en grupo	2.5	5	7.5
Sesión magistral	28	28	56
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	31	33
Trabajos y proyectos	0.5	17	17.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividades en las que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. Se utilizan como complemento de la lección magistral.
Presentaciones/exposiciones	Los alumnos deberán presentar los ejercicios y/o trabajos en clase que les proponga el profesor. También deberán realizar individualmente un Plan de empresa sobre una empresa de nueva creación, que tendrán que entregar y exponer el día del examen.
Tutoría en grupo	Orientación, supervisión y atención al estudiante, en el proceso de adquisición de competencias de la materia
Sesión magistral	Explicación por parte del profesor de los contenidos básicos de la materia. Explicación de las directrices de trabajo, fuentes de información y pautas para desarrollar el trabajo de la materia. Se trata de suscitar en los alumnos el interés por la creación de empresas, como una posible alternativa empresarial. Para ello, tendrán que integrar los conocimientos adquiridos en otras asignaturas y aplicarlos a la creación de la propia empresa.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de las actividades propuestas, en particular.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	Incluye la resolución de problemas, ejercicios y trabajos 	5
Presentaciones/exposiciones	Incluye la presentación y exposición de los trabajos y proyectos 	5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Incluye pruebas en las que se demuestre la adquisición de competencias de la materia	20

Otros comentarios sobre la Evaluación

El conjunto de criterios de evaluación arriba expuesto constituye el sistema de evaluación continua para la convocatoria de Junio. Para superar la evaluación continua es obligatorio realizar todos los trabajos y pruebas a realizar en la materia. Además es preciso obtener como mínimo un 5 sobre 10 en cada uno de los trabajos y pruebas.

En la segunda convocatoria de Julio los alumnos deberán examinarse de las pruebas de respuesta larga, de desarrollo (puntuación 4 sobre 10) y realizar el Plan de Empresa propuesto por el profesor (puntuación 6 sobre 10).

Los alumnos deberán realizar individualmente un Plan de Empresa sobre una empresa de nueva creación, que tendrán que entregar y exponer el día del examen. Para ello, el profesor de la asignatura les facilitará la información necesaria al objeto de que los alumnos puedan desarrollar el trabajo mencionado.

La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del nº de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plagiados o copiados y de pruebas supondrá una calificación de suspenso en las dos convocatorias.

Fuentes de información

Bueno Campos, E., **Dirección estratégica de la empresa. Metodología, técnicas y casos.**, 2ª Ed.,

Domingo Ajenjo, A., **Dirección y gestión de proyectos: un enfoque práctico**, 2ª Ed.,

Golano, C., **Aprender a redactar documentos empresariales**,

Lopez Vidal, MP, **Dirección de empresas. Organización, estructura y funcionamiento**, 1ª Ed.,

Gonzalez Cortes, R., **El Plan de Viabilidad de la empresa. Formulación de un Plan de Consolidación y Desarrollo empresarial Sostenible**, 2ª Ed. (2 Tomos),

Gonzalez Cortes, R., **El Plan Económico Financiero de la Empresa. Aplicación a un caso práctico**, 2ª Ed.,

Jimenez Quintero, JA, **Dirección estratégica y viabilidad de empresas**, 2ª Ed.,

Moreno Martos, MC, **Casos prácticos de administración y organización de empresas**, 1ª Ed.,

Castillo, AM, **La Dirección en la práctica. Casos de gestión de empresas**, 1ª Ed.,

Martinez Martinez, M., **Casos prácticos de Management estratégico**, 2ª Ed.,

Recomendaciones

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.
