



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dirección estratégica

Asignatura	Dirección estratégica			
Código	004G020V01503			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego			
Profesorado	Molinos Casal, Juan José Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego			
Correo-e	drtoubes@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La Dirección Estratégica parte de la necesidad de integración de la empresa en un entorno cada vez más competitivo, abierto y cambiante en el cual desarrolla su actividad. Teniendo en cuenta las oportunidades y amenazas que plantea el medio externo, así como las capacidades y debilidades con las que cuenta la propia empresa, la Dirección Estratégica analiza, formula e implanta las estrategias más adecuadas para responder a los retos del entorno y cumplir con eficacia los objetivos de la empresa.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
- Poseer y comprender conocimientos sobre los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección.	A1	B7
- Poseer y comprender conocimientos sobre las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	A2	
- Poseer y comprender conocimientos sobre la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	A5	
- Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	A11	
- Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera		
- Solucionar de manera eficaz problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, planteamiento y solución de los problemas empresariales	A12	B8 B14
- Comunicarse con fluidez en su entorno, incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación		
- Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado		
- Capacidad de análisis y síntesis		B1
- Pensamiento crítico y autocrítico		B2
- Habilidades de comunicación oral y escrito		B5
- Capacidad de actuación eficaz dentro de un equipo de trabajo		B9
- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados		B10
- Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa		B11
- Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo		B13
- Gestión personal efectiva en tener de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial		B15 B16
- Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas		
- Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	A13	B17
- Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos		B18
- Compromiso ético en el trabajo		B19
- Motivación por la calidad y mejora continua		

Contenidos

Tema

1. Fundamentos de dirección estratégica y estrategia empresarial	1. Naturaleza de la Dirección Esttratégica 2. Creación de valor 3. Los objetivos y valores
2. El entorno general de la empresa	1. Análisis del entorno general 2. Técnicas de análisis del entorno general
3. Entorno específico de la empresa	1. El entorno competitivo 2. Modelo de las 5 fuerzas 3. Grupos estratégicos
4. El entorno interno de la empresa	1. Técnicas para el diagnóstico 2. Análisis de recursos y capacidades
5. Estrategias y ventajas competitivas	1. Ventajas competitivas genéricas 2. Creación de la ventaja competitiva 3. Mantenimiento de la ventaja competitiva
6. Estrategias corporativas: Direcciones y métodos de desarrollo	1. Estrategias de expansión 2. Estrategias de diversificación 3. Métodos de desarrollo
7. Evaluación e implementación de estrategias	1. Evaluación y cambio organizativo 2. Cultura organizativa 3. Planificación y control

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	15	30	45
Estudio de casos/análisis de situaciones	5	20	25
Presentaciones/exposiciones	3	6	9
Prácticas en aulas de informática	15	15	30
Tutoría en grupo	2	3	5
Trabajos y proyectos	2	9	11
Pruebas de respuesta corta	2	12	14
Estudio de casos/análisis de situaciones	1	4	5
Observacion sistemática	6	0	6

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia, conceptos teóricos, casos de análisis, etc. El hecho de no asistir no contará negativamente en la evaluación del alumno, pero la asistencia a clases sí será tenida en cuenta positivamente en su evaluación.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Presentación de casos reales para su análisis y discusión en clase
Presentaciones/exposiciones	Presentaciones públicas de los trabajos realizados y casos analizados. El alumno será evaluado de competencias como su capacidad de análisis y síntesis, de comunicación oral o de argumentación y justificación de las decisiones tomadas.
Prácticas en aulas de informática	Realización individual de casos prácticos de empresas
Tutoría en grupo	Tutorías en grupos reducidos. Reuniones que los profesores de la asignatura mantienen con los alumnos para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias en la materia.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Trabajos y proyectos	Realización en plazo de ejercicios y actividades de los GM. Habrá que presentar como mínimo el 80% de los ejercicios obligatorios para liberar esta parte y no hacerla en la prueba final. No se considerarán aquellos trabajos que de modo patente se observe copia o plagio.	40
Pruebas de respuesta corta	Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno sobre la materia.	30
Estudio de casos/análisis de situaciones	Estudio, debate y participación en la resolución de supuestos reales o ficticios de planteamientos estratégicos por parte de empresas.	10
Observación sistemática	Técnicas destinadas a compilar datos sobre la participación del alumno, basados en un listado de conductas o criterios operativos que facilite la obtención de datos cuantificables	20

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar la asignatura, en cada parte evaluada el alumno deberá alcanzar como mínimo un 5.

La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales a la convivencia y a su corrección, se podrán sancionar con la pérdida del derecho a la evaluación continua por parte del estudiante responsable.

Para optar a la evaluación continua es necesaria la asistencia al menos al 80% de las clases, tanto de los GM como de los GG.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2013-2014.

Fuentes de información

Garrido Buj, S., **Dirección Estratégica**, McGraw-Hill,
 Bueno Campos, E., **Dirección estratégica: desarrollo de la estrategia y análisis de casos**, Pirámide,
 Johnson, G. y Scholes, K., **Dirección estratégica**, Pearson,
 Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A., **La dirección estratégica en la empresa. Teoría y aplicaciones**, Civitas,
 Ventura Victoria, J., **Análisis estratégico de la empresa**, Paraninfo,
 Navas & Guerras, **Fundamentals of Strategic management**, Civitas,

Bibliografía complementaria

- David, F.R.; *Conceptos de administración estratégica*, McGraw-Hill, 1997.

- Dess, G.G. y Lumpkin, G.T.; *Dirección Estratégica*, McGraw-Hill, 2003.

- Harrison, J.S. y Jhon, C.H.,St.; *Fundamentos de la dirección estratégica*, Thomson, 2ª edición, 2002.
- Hill, C. y Jones, G.; *Administración estratégica. Un enfoque integrado*, McGraw-Hill, 6ª edición, 2005, Madrid.
- Hitt, Ireland y Hoskinson; *Administración estratégica. Competitividad y conceptos de globalización*, Thomson editores.
- Johnson, G.; Scholes, K. y Whittington, R.; *Dirección estratégica*, 7ª edición, 2006, Pearson-Prentice Hall, Madrid.
- Porter, M.; *Estrategia Competitiva*, CECSA, México, 1982.
- Porter, M. ; *Competitive advantage : creating and sustaining superior performance*, The Free Press corp., 1998
- Ribeiro et al.; *Casos de Dirección Estratégica*. Pearson Educación, Madrid, 2012
- Thompson, E.E. e Strickland, A.J.; *Administración estratégica. Conceptos y casos*, Irwin McGraw-Hill, 13ª edición, 2004.

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Dirección estratégica internacional/O04G020V01603

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir.

Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.
