



DATOS IDENTIFICATIVOS

Derecho mercantil

Asignatura	Derecho mercantil			
Código	004G020V01205			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Derecho privado			
Coordinador/a	de los Ríos Sánchez, Juan Manuel			
Profesorado	de los Ríos Sánchez, Juan Manuel Paula Pombar, Mercedes de			
Correo-e	jmrios@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Estudio del Derecho del mercado y sus protagonistas: empresa, empresario y consumidores y usuarios.			

Competencias de titulación

Código	
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)A2. Posuir e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial	A2 A4
A4. Posuir e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa	
(*)A8. Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentrao da súa área de estudo	A8 A16
A16. Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	

(*)A8. Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo	B1 B2 B5 B10
A16. Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	B13
B1. Capacidade de análise e síntese	
B2. Pensamento crítico e autocrítico	
B5. Habilidades de comunicación oral e escrita	
B10. Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	
B13. Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	
(*)B13. Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	B17
B17. Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos	B18
B18. Compromiso ético no traballo	B19
B19. Motivación pola calidade e mellora continua	

Contenidos

Tema	
Tema 1. EL DERECHO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA	1.1. El Derecho Mercantil como Derecho de la actividad económica 1.2. Fuentes del D. Mercantil
(*)(*)Tema 2. SUJETOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA	(*)(*)2.1. Empresa y empresario 2.2. El empresario individual 2.3. Representación mercantil y contabilidad del empresario 2.4. Los consumidores y usuarios
(*)(*)Tema 3. PUBLICIDAD Y PROTECCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL	(*)(*)3.1. Publicidad legal: el Registro Mercantil 3.2. Publicidad comercial 3.3. Propiedad Industrial e Intelectual 3.4. La Competencia mercantil
(*)(*)Tema 4. LAS SOCIEDADES MERCANTILES	(*)4.1. Introducción y teoría general 4.2. Sociedades personalistas
(*)(*)Tema 5. SOCIEDADES CAPITALISTAS	(*)5.1. La Sociedad Anónima 5.2. La Sociedad de Responsabilidad Limitada
(*)(*)Tema 6. OTROS TIPOS SOCIALES	(*)6.1. Sociedades especiales y de base mutualista 6.2. Agrupaciones de empresas
(*)(*)Tema 7. LOS CONTRATOS EMPRESARIALES	(*)7.1. La contratación mercantil. Los contratos con los consumidores y usuarios 7.2. Los contratos de transmisión de bienes 7.3. Los contratos de colaboración y de distribución
(*)(*)Tema 8. CONTRATOS FINANCIEROS Y DE ASEGURAMIENTO	(*)8.1. Contratos bancarios y bursátiles 8.1. El contrato de seguro
(*)(*)Tema 9. INSTRUMENTOS DE PAGO Y DE CRÉDITO	(*)9.1. Instrumentos de pago electrónico 9.2. Títulos valor
(*)(*)Tema 10. CRISIS ECONÓMICA DEL EMPRESARIO	(*)10.1. La insolvencia empresarial 10.2. El concurso de acreedores

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	48	61	109
Tutoría en grupo	5	0	5
Pruebas de tipo test	4	32	36

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxías

	Descrición
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaxe

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión magistral	En todos los tipos de clases es importante la participación activa del alumnado. Deben consultar cualquier tipo de duda o cuestión que les surja. Asimismo el profesor procurará suscitar intervenciones de los alumnos sobre la materia tratada para facilitar su comprensión y aprendizaxe.

Tutoría en grupo En todos los tipos de clases es importante la participación activa del alumnado. Deben consultar cualquier tipo de duda o cuestión que les surja. Asimismo el profesor procurará suscitar intervenciones de los alumnos sobre la materia tratada para facilitar su comprensión y aprendizaje.

Pruebas	Descripción
Pruebas de tipo test	En todos los tipos de clases es importante la participación activa del alumnado. Deben consultar cualquier tipo de duda o cuestión que les surja. Asimismo el profesor procurará suscitar intervenciones de los alumnos sobre la materia tratada para facilitar su comprensión y aprendizaje.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Pruebas de tipo test	Se realizarán cuatro pruebas de tipo test a lo largo del curso. Cada una de ellas contará un 25% de la nota final. Es necesario realizar todas para superar la materia por evaluación continua.	100

Otros comentarios sobre la Evaluación

EVALUACIÓN CONTINUA La planificación y metodología expuestas en esta guía docente suponen la aplicación de un sistema de evaluación continua, por lo que se requiere la actividad presencial del alumno, y la calificación final se obtendrá de la evaluación global de todas las actividades, pruebas y valores porcentuales descritos anteriormente.

EXAMEN FINAL

No se realizará examen final propiamente dicho para los alumnos que sigan el sistema de evaluación continua. Los tres primeros test se realizarán durante el curso. El último, en la primera fecha de las establecidas por la Junta de Facultad como oficiales de exámenes. Quienes no aprueban la asignatura por este sistema, podrán presentarse, en la segunda de dichas fechas, al examen que se describe a continuación.

SEGUNDA CONVOCATORIA

Para los alumnos que no sigan el sistema de evaluación continua y para los que no lo superen, se realizará una sola prueba de tipo test que comprenda el conjunto de la materia, en la que sólo se aprobará la asignatura si se obtiene un mínimo del sesenta por ciento de aciertos. Esta prueba será la única posible de realizar en la segunda de las fechas establecidas por la Junta de Facultad como oficiales de exámenes.

Fuentes de información

De la Cuesta Rute, J.M. (dir.), **Derecho Mercantil para grados no jurídicos**, Última, **Código de Comercio y leyes complementarias**, Última, **Código civil**, Última, **ARANZADI. Westlaw**, **tirant on line**,

Recomendaciones

Otros comentarios

La FICHA DE ALUMNO ha de presentarse, como fecha límite, dentro de las dos primeras semanas de clase, y debe incorporar una fotografía que permita la fácil identificación del alumno.

Es absolutamente imprescindible el manejo de los textos legales, tanto en el aula como para la preparación de la materia, por lo que es necesario acudir a clase con los textos legales oportunos.