



DATOS IDENTIFICATIVOS

Educación: Fundamentos didácticos y organizativos de la enseñanza

Asignatura	Educación: Fundamentos didácticos y organizativos de la enseñanza			
Código	P02G120V01101			
Titulación	Grado en Educación Primaria			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Didáctica, organización escolar y métodos de investigación			
Coordinador/a	Zabalza Cerdeiriña, María Ainoa			
Profesorado	Zabalza Cerdeiriña, María Ainoa			
Correo-e	mariaainoa.zabalza@uvigo.es			
Web				

Descripción general	Esta materia cumple con un papel fundamental en el programa del grado derivado de su carácter instrumental y formativo: El carácter instrumental porque trabaja competencias necesarias para situar a la escuela infantil y primaria en el sistema educativo español, en el contexto europeo e internacional. Relacionar la teoría y la práctica con la realidad del centro, del aula, de las familias e instituciones con el contexto educativo. Valorar la relación con el profesorado, alumnado sus familias e instituciones como factor de calidad de la educación. El carácter formativo porque aparece una nueva visión de *cómo enseñar y como aprender * en una *escuela *inclusiva dentro de una sociedad que respeta y acoge *el principio y *derecho de una educación para todos y todas. Conocer y saber ejercer las funciones de participación, coordinación, evaluación, *tutoría y orientación. Ofrecer respuestas educativas *inclusivas, de equidad y valores fundamentales para un íntegro desarrollo personal, social y comunitario En definitiva para que *los *profesionales con esta formación *puedan, desde una visión crítica *y reflexiva, *ayudar, asesorar, informar *y orientar *al alumnado, familias, así como colaborar *y participar con *otras *instituciones relacionadas con la educación infantil y primaria.
------------------------	--

Competencias de titulación

Código	
A1	(*)Coñecer as áreas curriculares da Educación Primaria, a relación interdisciplinar entre elas, os criterios de avaliación e o corpo de coñecementos didácticos ao redor dos procedementos de ensino e aprendizaxe respectivos
A2	(*)Diseñar, planificar e avaliar procesos de ensino e aprendizaxe, tanto individualmente como en colaboración con outros docentes e profesionais do centro.
A3	(*)Abordar con eficacia situacións de aprendizaxe de linguas en contextos multiculturais e plurilingües. Fomentar a lectura e o comentario crítico de textos dos diversos dominios científicos e culturais contidos no currículo escolar
A4	(*)Diseñar e regular espazos de aprendizaxe en contextos de diversidade e que atendan á igualdade de xénero, á equidade e ao respecto aos dereitos humanos que conformen os valores da formación cidadá
A5	(*)Fomentar a convivencia na aula e fóra dela, resolver problemas de disciplina e contribuir á resolución pacífica de conflitos. Estimular e valorar o esforzo, a constancia e a disciplina persoal nos estudantes
A6	(*)Coñecer a organización dos colexios de educación primaria e a diversidade de accións que comprende o seu funcionamento. Desempeñar as funcións de tutoría e de orientación cos estudantes e as súas familias, atendendo as singulares necesidades educativas dos estudantes. Asumir que o exercicio da función docente ha de ir perfeccionándose e adaptándose aos cambios científicos, pedagóxicos e sociais ao longo da vida
A7	(*)Colaborar cos distintos sectores da comunidade educativa e do contorno social. Asumir a dimensión educadora da función docente e fomentar a educación democrática para unha cidadanía activa
A9	(*)Valorar a responsabilidade individual e colectiva na consecución dun futuro sustentable
A10	(*)Reflexionar sobre as prácticas de aula para innovar e mellorar o labor docente. Adquirir hábitos e destrezas para a aprendizaxe autónoma e cooperativa e promovelas entre os estudantes

A11	(*)Coñecer e aplicar nas aulas as tecnoloxías da información e da comunicación. Discernir selectivamente a información audiovisual que contribúa ás aprendizaxes, á formación cívica e á riqueza cultural
A12	(*)Comprender a función, as posibilidades e os límites da educación na sociedade actual e as competencias fundamentais que afectan aos colexios de educación primaria e aos seus profesionais. Coñecer modelos de mellora da calidade con aplicación aos centros educativos
B1	(*)Capacidade de análise e síntese
B2	(*)Capacidade de organización e planificación
B5	Conocimientos de informática
B6	Capacidad de gestión de la información
B7	Resolución de problemas
B8	Toma de decisiones
B9	Trabajo en equipo
B11	Habilidades en las relaciones interpersonales
B12	Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad
B13	Razonamiento crítico
B14	Compromiso ético
B15	Aprendizaje autónomo
B16	Adaptación a nuevas situaciones
B17	Creatividad
B18	Liderazgo
B19	Conocimiento de otras culturas y costumbres
B20	Iniciativa y espíritu emprendedor
B21	Motivación por la calidad
B22	Sensibilidad hacia temas medioambientales

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
(*)Coñecer a lexislación que regula as Escolas de Educación Infantil e primaria e doutros centros, a súa estrutura e os modelos de organización dos centros, servizos e espazos.	A1 A3 A9	B1 B6 B8 B13 B21
(*)Coñecer a evolución histórica do sistema educativo no noso país e os condicionantes políticos e legislativos da actividade educativa e situar a escola no sistema educativo español, no contexto europeo e internacional	A1 A9 A11 A12	B1 B2 B6 B7 B8 B9 B12 B18 B20 B21
(*)Planificación das secuencias de aprendizaxe e organización das situacións de traballo na aula, no espazo de xogo e noutros espazos comúns e/ou específicos	A1 A2 A3 A4 A5 A7 A9 A11 A12	B1 B2 B6 B7 B8 B9 B11 B12 B17 B18 B21
(*)Comprender que a dinámica diaria en Educación Infantil e primaria é cambiante en función de cada estudante, grupo e situación e saber ser flexibles no exercicio da función docente.	A1 A9 A11 A12	B1 B2 B6 B7 B8 B12 B16 B18 B20 B21

(*)Valorar a importancia da estabilidade e a regularidade no contorno escolar, os horarios e os estados de ánimo do profesorado como factores que contribúen ao progreso harmónico e integral dos estudantes.	A1	B1
	A3	B2
	A4	B6
	A5	B7
	A9	B8
	A11	B9
	A12	B12
		B13
		B16
		B17
		B18
		B22
(*)Saber traballar en equipo con outros profesionais e colaborar cos distintos sectores da comunidade educativa e do contorno, coa finalidade de planificar secuencias de aprendizaxe e organizar situacións de traballo, na aula e no espazo de xogo, identificando as peculiaridades do período 0-3 anos, 3-6 anos, 6-12 anos; así como noutros eidos nos que desenvolver o traballo docente para o que se está adquirindo cualificación.	A1	B1
	A2	B2
	A3	B6
	A4	B7
	A9	B8
	A11	B9
	A12	B17
		B18
(*)Ter unha imaxe realista de si mesmo, actuar conforme ás propias conviccións, asumir responsabilidades, tomar decisións e relativizar as posibles frustracións.		B21
	A1	B1
	A9	B2
	A10	B6
	A11	B7
	A12	B8
		B9
		B13
		B14
		B17
		B18
		B20
(*)Tomar conciencia da complexidade dos procesos educativos en xeral e dos procesos de ensinanza-aprendizaxe, nas etapas obrigatorias do sistema educativo.		B21
	A1	B1
	A2	B2
	A3	B6
	A4	B7
	A5	B8
	A9	B9
	A11	B17
	A12	B18
		B21
(*)Analizar e aplicar distintas estratexias metodolóxicas para organizar os espazos, materiais e tempos, en función dos diferentes modelos didácticos e das características e peculiaridades do alumnado.	A1	B1
	A2	B2
	A3	B5
	A5	B6
	A6	B7
	A7	B8
	A9	B9
	A11	B11
	A12	B13
		B14
		B15
		B17
		B18
		B21
(*)Coñecer experiencias internacionais e exemplos de experiencias innovadoras en Educación Infantil e Educación Primaria para aplicalas na aula.	A1	B1
	A9	B2
	A11	B12
	A12	B17
		B18
		B19
		B21

(*)Participar na definición do proxecto educativo e na actividade xeral do centro, atendendo os criterios de control de calidade.

A1
A3
A9
A11
A12
B1
B2
B7
B8
B9
B13
B17
B18
B21

Contenidos

Tema

1.- FUNDAMENTACIÓN CONCEPTUAL	1.1.- La Organización Escolar. 1.2.- El centro como unidad organizativa: funciones directivas, de gestión pedagógica y administración. 1.3 - Organización de los recursos humanos,materiales y funcionales del centro escolar.
2.- SUBSISTEMA AMBIENTAL/CONTEXTUAL	2.1.-La estructura del sistema escolar. 2.2 Los centros y sus enseñanzas 2.3 Sistemas de evaluación de centros
3.- SUBSISTEMA DE PLANIFICACIÓN	3.1.- Plan de centro. 3.2.- El centro como unidad organizativa: funciones directivas, de gestión pedagógica y administración escolar: caraterísticas y niveles.
4.-SUBSISTEMA ESTRUCTURAL	4.1.- Organización del alumnado, profesorado, recursos, espacios, horarios, actividades. 4.2.- Documentos programáticos, de gestión administrativa y económica de los centros escolares
5.- SUBSISTEMA RELACIONAL	5.1.- La participación en los centros educativos. 5.2.- El clima organizativo. 5.3.- La cultura organizativa. 5.4.- El conflicto en las organizaciones educativas. 5.5 - La coordinación interna y externa en los centros educativos.
6.- SUBSISTEMA DE DIRECCIÓN Y LIDERAZGO	6.1.- La dirección en las organizaciones educativas. 6.2.- Los proyectos de dirección. 6.3.- De la dirección al liderazgo.
7.- SUBSISTEMA DE CAMBIO/DESARROLLO ORGANIZATIVO	7.1.- Evaluación de centros. 7.2.- Análisis de experiencias de organización. 7.3.- Referencia de modelos y elementos estudiados en centros de educación infantil y primaria.
8.- ORGANIZACIÓN ESCOLAR DIFERENCIADA	8.1.- Análisis de experiencias de organización. 8.2.- Referencia de modelos e elementos estudiados a centros de educación infantil.
9.- LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR EN EL PRÁCTICUM	9.1.- Aportaciones de la Organización Escolar al Prácticum.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	10	20	30
Sesión magistral	10	20	30
Proyectos	10	22	32
Actividades introductorias	1	0	1
Tutoría en grupo	7	5	12
Portafolio/dossier	9	18	27
Pruebas de respuesta corta	9	9	18

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Esta metodología consistirá en el análisis intensivo y completo de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, en ocasiones, profundizar en los posibles procedimientos alternativos de solución.
Sesión magistral	A través de esta metodología se hará la presentación de los temas lógicamente estructurados con la finalidad de de facilitar información organizada siguiendo criterios acomodados a la finalidad de los mismos. Consistirá en la exposición verbal por parte de la profesora de los contenidos de la materia.

Proyectos	Mediante esta metodología los estudiantes llevarán a cabo la realización de un proyecto para resolver un problema o abordar una tarea mediante la planificación, diseño y realización de una serie de actividades, y todo eso a partir del desarrollo y aplicación de aprendizajes adquiridos y del uso efectivo de recursos.
Actividades introductorias	Esta sesión servirá para presentar la materia: competencias, contenidos, planificación, metodología, atención personalizada, evaluación y bibliografía.
Tutoría en grupo	A través de ellas la profesora facilitará y orientará a los estudiantes en su proceso formativo, pudiendo ser objeto de atención cualquiera de las facetas o dimensiones que inciden en el mismo (aspectos académicos, actitudinales, personales, sociales...).

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	A lo largo del curso se realizarán tutorías tanto a nivel grupal como individual.
Estudio de casos/análisis de situaciones	A lo largo del curso se realizarán tutorías tanto a nivel grupal como individual.
Proyectos	A lo largo del curso se realizarán tutorías tanto a nivel grupal como individual.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Estudio de casos/análisis de situaciones	La consecución de las competencias mediante el estudio de casos se explorará a través de diversas estrategias: -Calidad de las contribuciones y participación de los estudiantes en la realización de los casos estudiados. -Trabajos relacionados con el contenido del caso. -Presentaciones orales.	10
Sesión magistral	Se evaluará tanto mediante las preguntas realizadas como mediante informes sobre actividades realizadas.	10
Proyectos	La evaluación se centra en la realización del proyecto en sí, debiendo los estudiantes: -Entregar por grupos el informe escrito del proyecto. -Exponer en grupo una presentación del proyecto ante la profesora y compañeros.	20
Tutoría en grupo	Durante la realización de las tutorías en grupo se atiende al estudiante en su aprendizaje según sus perfiles diferenciados e individualizados. En su desarrollo se realizará una evaluación continua y formativa.	10
Portafolio/dossier	El portafolio/dossier consiste en una recopilación de la información estructurada sobre los contenidos trabajados en proyectos y estudio de casos.	10
Pruebas de respuesta corta	A través de estas pruebas se pretende constatar la precisión conceptual y terminológica de los aspectos relativos a la materia.	40

Otros comentarios sobre la Evaluación

- De no tener superada la materia, las competencias no adquiridas serán evaluadas de nuevo en la convocatoria de julio.
- Se mantienen los criterios de evaluación especificados en esta guía.
- Conviene recordar que es muy importante la asistencia a clase.

Fuentes de información

Decreto 130/2007, de 28 de junio, por el que se establece el currículo de la educación primaria en la Comunidad Autónoma Gallega. DOGA 9 julio de 2007,

Brighthouse, T. y Woods, D., **Cómo mejorar los centros docentes**, 2000,

De Miguel, M., **La evaluación de centros educativos**, en H. Salmerón Pérez (Ed) **Evaluación educativa**, 1997,

Bolívar, A., **Los centros educativos como organizaciones que aprenden**, 2000,

GORDO, G., **Centros educativos: ¿islas o nodos?. Los centros como organizaciones-red..**, (2010).,

I. Cantón Mayo, **LAS ORGANIZACIONES ESCOLARES. HACIA NUEVOS MODELOS**, 2000,

A. Cid Sabucedo, **EL CLIMA ESCOLAR**, 2002,

M^a.T. González González, **MODELOS TEÓRICOS DE ORGANIZACIÓN ESCOLAR**, 1988,

M^a.T. González González, **ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS**, 2003,

M. Lorenzo Delgado, **ORGANIZACIÓN ESCOLAR. LA CONSTRUCCIÓN DE LA ESCUELA COMO ECOSISTEMA**, 1995,

AA.VV, **Modelo Europeo de Excelencia. Adaptación a los centros educativos del modelo de la fundación europea para la gestión de la calidad**, 2001,

Albericio, J.J., **Las agrupaciones flexibles**, 1997,

Alvarez, M., **El proyecto educativo de centro**, 1993,

Antúñez, S., **"Innovación y cambio en los centros escolares"** en **Claves para la organización de centros escolares.**, 1993,

Lorenzo, M., **Organización de centros educativos. Modelos emergentes**, (2011).,

Gimeno Sacristán, J., **La dirección de centros: análisis de tareas**, 1995,

Jiménez, B. (Coord.), **Evaluación de Programas, Centros y Profesores**, 1999,

Kotter, J.P., **Qué hacen los líderes**, 2000,

LEY ORGANICA, de 3 de mayo, de Educación (BOE n:106 de 4/5/2006,

Martín Fernández, E., **Gestión de instituciones educativas inteligentes. Un manual para gestionar cualquier tipo de organización**, 2001,

MEC, **Proyectos educativos: Infantil y Primaria**, 1995,

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA, **Modelo europeo de gestión de calidad**, 1997,

Muñoz -Repiso, M. y otros, **La mejora de la eficacia escolar: Un estudio de casos**, 2000,

ORDEN ECI/2211/2007, por la que se establece el currículo y se regula la ordenación de la Educación Primaria. MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA (BOE n.173 de 20/7/2007,

ORDEN ECI/2571/2007, de 4 de septiembre, de evaluación en Educación primaria. BOE 214, de 6 de septiembre de 2007,

Pelletier, G. (Coord.), **Formar a los dirigentes de la educación. Aprendizaje en la acción.**, 2003,

Pérez Gómez, A., **La cultura escolar en la sociedad neoliberal**, 1998,

Ramo Traver, Z. y Rodríguez-Carreño, M., **Guía de organización de los colegios de primaria y de las escuelas infantiles**, 1997,

REAL DECRETO 1513/2006, de 7 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria. BOE 293, de 8/12 /2006,

REGLAMENTO ORGÁNICO de las ESCUELAS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y DE LOS COLEGIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA (1997). : Santiago: Xunta de Galicia,

Sabiron, F., **Organizaciones escolares**, 1999,

Torre, S. de la, **Cómo innovar en los centros educativos. Estudio de casos**, 1998,

Whithaker, R., **Cómo gestionar el cambio en los contextos educativos**, 1998,

Zabalza, M.A., **Los diarios de clase**, 1991,

R.D. 132/2010, de 12 de febrero por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que impartan las enseñanzas de E.I., E.P., ESO (BOE 12 de marzo),

Recomendaciones

Otros comentarios

Para el aprovechamiento exitoso de la materia se SE RECOMIENDA:

A) La asistencia continua a las sesiones de teoría y práctica. La asistencia a clase se considera fundamental para el seguimiento de la materia por parte del alumnado y para la evaluación del grado de desarrollo de las capacidades y competencias.

B) Las tareas y actividades prácticas podrán abarcar varias sesiones de trabajo y será necesario terminar alguna fuera del horario de clase.

Al tratar el tema y, según corresponda o proceda, se facilitará la bibliografía específica respectiva.

Teniendo en cuenta que los contenidos de la materia son objeto constante de opiniones, comentarios, debates y decisiones, desde los ámbitos político, administrativo, económico y social; sería conveniente para poder estar al día, la lectura de páginas web de los diferentes centros educativos de la Xunta de Galicia, del Ministerio de Educación y de otras Comunidades Autónomas, así como revistas específicas de educación, organización, gestión, evaluación y calidad de instituciones educativas.