



DATOS IDENTIFICATIVOS

Régimen fiscal de la empresa I

Asignatura	Régimen fiscal de la empresa I			
Código	V55G020V01504			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de la Escola de Negocios Caixanova (Vigo)			
Coordinador/a	Cuadrado Ramos, José Daniel			
Profesorado	Cuadrado Ramos, José Daniel			
Correo-e	dcuadrado@escueladenegociosncg.e			
Web				
Descripción general	<p>En la asignatura se examina, desde un punto de vista fiscal, teórico y práctico, el sistema impositivo vigente relacionado con la empresa.</p> <p>Analizaremos cuales son los distintos hechos imponibles que obligan a la sociedad, o persona jurídica, o al autónomo, como persona física, a tener que pagar un tributo. Identificaremos los mismos así como la forma, plazo y procedimiento que tenemos para declararlos. De igual forma estudiaremos los procedimientos administrativos de inspección, gestión y recaudación que la Hacienda Pública tiene para exigir el cumplimiento de nuestras obligaciones fiscales; así como los derechos que el administrado tiene para defenderse.</p> <p>Todo ello, nos permitirá medir y valorar el coste impositivo de las decisiones que se adopten, y la carga administrativa que genera. Lo citado nos permitirá, a mayor abundamiento, analizar y desarrollar las técnicas de planificación fiscal en relación, especialmente, con nuestra tesorería o caja.</p>			

Competencias de titulación

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante

B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Identificar y conocer las obligaciones fiscales existentes en el ámbito nacional, su sistema impositivo, así como los sujetos pasivos obligados al pago de los impuestos, sus hechos imponible y devengo de los mismos.	A1	B1
	A2	B2
	A3	B4
	A4	B5
	A5	B8
	A6	B9
	A7	B10
	A8	B11
	A9	B12
	A12	B13
	A13	B14
	A15	B15
	A16	B16
		B17
		B18
		B19
Identificar y conocer los distintos procedimientos tributarios: de gestión; de liquidación; de inspección; y de recaudación.	A1	B1
	A2	B2
	A3	B4
	A4	B5
	A5	B8
	A6	B9
	A7	B10
	A8	B11
	A9	B12
	A12	B13
	A13	B14
	A15	B15
	A16	B16
		B17
		B18
		B19

Contenidos

Tema	
1. EL DERECHO FINANCIERO	1.1 Concepto y contenido del derecho financiero. 1.2 Los ingresos patrimoniales. 1.3 Los ingresos de monopolio. 1.4 Los ingresos por operaciones de crédito. 1.5 El derecho tributario: concepto y contenido.

2. EL TRIBUTO	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Concepto y categorías tributarias. 2.2 El impuesto. 2.3 La tasa. 2.4 Las contribuciones especiales. 2.5 Los principios constitucionales del derecho financiero. 2.6 Las fuentes del ordenamiento financiero. 2.7 Eficacia e interpretación de las normas financieras. 2.8 El poder financiero: concepto y límites. 2.9 Hecho imponible, devengo del tributo y la exención tributaria. 2.10 Los sujetos tributarios.
3. PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 La gestión tributaria. 3.2 La liquidación de los tributos. 3.3 La inspección de los tributos. 3.4 La recaudación tributaria. 3.5 La infracciones y sanciones. Especial referencia a los delitos contra la Hacienda Pública.
4. EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS	<ul style="list-style-type: none"> 4.1 Naturaleza. 4.2 Objetivo. 4.3 Ambito espacial. 4.4 Hecho imponible: concepto, partidas que integran la renta del sujeto pasivo y rentas exentas. 4.5 Contribuyentes. 4.6 Periodo impositivo, devengo e imputación temporal. 4.7 Base imponible y base liquidable. 4.8 Tributación conjunta.
5. EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES	<ul style="list-style-type: none"> 5.1 Hecho imponible. 5.2 Sujetos pasivos y exenciones. 5.3 Base imponible. Amortizaciones, provisiones por pérdida de valor, provisiones para riesgos y gastos, partidas fiscalmente no deducibles, y reglas de valoración. 5.4 Deuda tributaria. 5.5 Regímenes especiales.
6. EL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES	<ul style="list-style-type: none"> 6.1 Hecho imponible y exenciones. 6.2 Sujetos pasivos. 6.3 Base imponible.
7. EL IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS	<ul style="list-style-type: none"> 7.1 Transmisiones patrimoniales onerosas. 7.2 Operaciones societarias. 7.3 Actos jurídicos documentados. 7.4 Especial referencia a los me los presta hipotecarios.
8. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO	<ul style="list-style-type: none"> 8.1 Hecho imponible. 8.2 Ambito de aplicación espacial. 8.3 Devengo de él impuesto. 8.4 Exenciones. 8.5 Sujetos pasivos. 8.6 Base imponible. 8.7 Tipos de gravamen. 8.8 Dedución de él impuesto. 8.9 Devoluciones. 8.10 Referencia a los regímenes especiales.
9. IMPUESTOS LOCALES Y ESPECIALES	<ul style="list-style-type: none"> 9.1 Impuesto sobre bienes inmuebles. 9.2 Impuesto de Actividades Económicas. 9.3 Impuesto sobre Vehículos de tracción mecánica. 9.4 Impuesto sobre instalaciones, construcciones y obras. 9.5 Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos. (Plusvalía municipal). 9.6 Impuestos especiales.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Presentaciones/exposiciones	4	10	14
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	1	5	6
Tutoría en grupo	1	4	5
Sesión magistral	42	0	42
Estudio de casos/análisis de situaciones	0	10	10
Prácticas en aulas de informática	0	12	12
Otros	2	24	26

Talleres	5	20	25
Pruebas de autoevaluación	0	10	10

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Presentaciones/exposiciones	El alumno o un grupo de alumnos expondrá ante el docente y un grupo de estudiantes un tema de los contenidos de la materia, en base a situaciones reales.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	El alumno deberá resolver de forma razonada y justificada, problemas que se planteen relacionados con la materia.
Tutoría en grupo	El docente mantendrá entrevistas y reuniones con el alumno para asesorarlo y guiarlo en el desarrollo de sus trabajos, estudios y prácticas.
Sesión magistral	El profesor expondrá y explicará los aspectos más relevantes de los distintos temas que integran la materia. El objetivo es que estas constituyan una base de conocimiento para luego desarrollarlo de forma práctica.
Estudio de casos/análisis de situaciones	El alumno deberá resolver en base a la legislación aplicable, casos que se entregarán para resolver posteriormente de modo conjunto.
Prácticas en aulas de informática	El alumno deberá poder confeccionar liquidaciones de impuestos utilizando las herramientas que la Agencia Tributaria pone a su disposición.
Otros	El alumno realizará un examen parcial de la asignatura que formará parte de la evaluación continua y que pondrá de relieve los conocimientos adquiridos hasta el momento.
Talleres	El alumno deberá conocer la documentación existente en las empresas y en base a la actividad de las mismas que operaciones deben realizar en cumplimiento de la legislación fiscal.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	El profesor atenderá, de forma individual o en grupo, las cuestiones relativas a dudas que puedan surgir en la resolución del caso expuesto en la clase práctica o en las sesiones magistrales. El profesor responderá a las dudas que el estudiantado pueda tener sobre la materia.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Presentaciones/exposiciones	TRABAJOS REALIZADOS	15
Estudio de casos/análisis de situaciones	RESPUESTAS Y PARTICIPACIÓN EN CLASE	10
Otros	EXAMEN PARCIAL	15
Pruebas de autoevaluación	EXAMEN FINAL	60
	PARTE TEÓRICA 50%	
	PARTE PRÁCTICA 50%	

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación, y por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

* La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.

* La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.

* La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las convocatorias del año académico 2013/2014.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Fuentes de información

Martín Queralt y otros, **Curso de derecho financiero y tributario**, 22, **Código Tributario**, Septiembre 2013,

Recomendaciones
