



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Contabilidad y control de gestión

Asignatura	Contabilidad y control de gestión			
Código	V55G020V01947			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de la Escola de Negocios Caixanova (Vigo)			
Coordinador/a	Súarez Rey, Carlos			
Profesorado	Súarez Rey, Carlos			
Correo-e	csuarez@escueladenegociosncg.edu			
Web				
Descripción general				

## Competencias de titulación

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado

## Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Identificar las características de los ámbitos interno y externo de la empresa, así como de los modelos contables relacionados con los mismos.	A1 A2 A6 A7	
Reconocer a los usuarios de la información y sus particulares necesidades informativas.	A1 A2 A6 A7	
Adquirir conocimientos teóricos y prácticos sobre los distintos tipos de coste.	A1 A2 A6 A7 A12 A14	
Aplicar modelos contables de costes sobre la base de la realidad empresarial a analizar.	A1 A2 A6 A7 A12 A14 A15 A16	B1 B2 B3 B10 B11 B13 B14
Aplicar técnicas presupuestarias para la planificación de la actividad de la empresa.	A1 A2 A6 A7 A12 A14	B1 B13 B14
Construir un sistema de información para la toma de decisiones, basadas en la elaboración de cuadros de mando.	A1 A2 A6 A7 A9 A11 A12 A14 A15 A16	B1 B2 B3 B10 B11 B13 B14

## Contenidos

### Tema

1. PLANIFICACIÓN Y CONTROL COMO FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN.	1.1 Concepto de planificación y control. 1.2 Control de la gestión empresarial. 1.3 Sistemas de información para la gestión empresarial. 1.4 La función de control de la gestión.
2. CONTABILIDAD DE GESTIÓN.	2.1 Contabilidad financiera versus contabilidad de costes y contabilidad de gestión. 2.2 Distintos niveles de decisión empresarial. 2.3 Clasificación de los costes. 2.4 Sistemas de cálculo de costes.
3. CONTROL PRESUPUESTARIO.	3.1 Métodos de previsión. 3.2 Presupuestos operativos. 3.3 Síntesis presupuestaria. 3.4 Simulación; escenarios para la gestión presupuestaria, análisis "what if?" y análisis de sensibilidad. 3.5 Análisis de desviaciones.
4. CUADROS DE MANDO PARA EL CONTROL DE LA GESTIÓN	4.1 Cuadros de mando a nivel operacional. 4.2 Introducción al cuadro de mando integral.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	25	25	50
Tutoría en grupo	5	15	20
Sesión magistral	20	30	50
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	7	10
Trabajos y proyectos	5	15	20

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Resolución por parte de los alumnos de casos prácticos y situaciones reales en base a modelos desarrollados previamente en grupo por parte del profesor.
Tutoría en grupo	Control tutorial del proceso de aprendizaje del alumno. Exposición y resolución de dudas en grupos reducidos.
Sesión magistral	Exposición en el aula por parte del docente de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los alumnos.
Tutoría en grupo	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los alumnos.
Pruebas	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los alumnos.
Trabajos y proyectos	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los alumnos.

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Examen Final	65
Resolución de problemas y/o ejercicios	Seguimiento de trabajo individual que realizan los alumnos en la clase, ya que en la mayor parte de las sesiones, los alumnos realizarán casos prácticos individualmente, en sus equipos informáticos. Prueba parcial de la asignatura.	25
Trabajos y proyectos	Resolución de casos prácticos realizados en grupo y aportación de los alumnos de los debates realizados en clase.	10

#### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- \* La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- \* La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- \* La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (35% de la nota final) se mantendrá en todas las convocatorias del año académico 2013/2014.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

<b>Fuentes de información</b>
Robert S. Kaplan, Anthony A. Atkinson, <b>Advanced Management Accounting</b> , Prentice Hall International,
Carlos López Navaza, <b>Control: Una función directiva</b> , Colección Escuela de Negocios Novacaixagalicia,
Juan F. Pérez-Carballo Veiga, <b>Control de la gestión empresarial</b> , ESIC,
Ángel Saez Torrecilla y otros, <b>Contabilidad de costes y control de gestión</b> , Mc Graw Hill,
Oriol Amat, Pilar Soldevila, <b>Contabilidad y gestión de costes</b> , Profit. 6ª Edición,
Muñiz L., <b>Control Presupuestario</b> , Accid Profit. Barcelona,
Amat J.M., <b>Control Presupuestario</b> , Gestión 2000,

#### **Recomendaciones**

