



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dirección de operaciones

Asignatura	Dirección de operaciones			
Código	V55G020V01302			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de la Escola de Negocios Caixanova (Vigo)			
Coordinador/a	Gómez Vieites, Álvaro Manuel			
Profesorado	Gómez Vieites, Álvaro Manuel			
Correo-e	agomez@escueladenegociosncg.edu			
Web				
Descripción general	Esta materia desarrolla los contenidos, métodos y herramientas asociados a la estrategia de operaciones. En ella se profundiza en aspectos relacionados con la selección y diseño del producto, modo y lugar de elaboración, recursos necesarios y su organización, y cualquier otro aspecto necesario para que la empresa pueda realizar el proceso productivo para lo cual fue creada.			

## Competencias de titulación

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

## Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Lograr el manejo por parte del alumnado de los conocimientos, procesos y técnicas propias de la dirección y gestión de las actividades de producción en las distintas empresas, asumiendo los efectos de su práctica y las consecuencias de su acción en cualquier contexto de intervención, reflexionando sobre sus propios posicionamientos.	A3 A5 A6 A7 A12	B1 B2 B3 B5 B6 B10 B11 B13 B14 B15 B19
Fomentar en el alumnado las habilidades de búsqueda, filtrado e interpretación de la información relevante en el área de producción y su empleo en el desarrollo de un pensamiento crítico y creativo que le permita al alumno fijar objetivos, elaborar estrategias y planes de acción propios de las actividades de producción y coherentes con el entorno.	A1 A3 A5 A6 A12	B1 B2 B3 B5 B6 B10 B11 B13 B15 B19
Tomar decisiones en la búsqueda de soluciones a problemas relativos a la situación del área de producción de la empresa, así como la preparación de los informes correspondientes.	A1 A3 A6 A7 A12	B1 B2 B3 B6 B10 B11 B13 B15 B19

## Contenidos

Tema	
MÓDULO 1: LA EMPRESA Y EL SISTEMA DE OPERACIONES	- El papel del Sistema de Operaciones dentro de la empresa. - Definición y desarrollo de la Estrategia de Operaciones.
TEMA 1. El Sistema de Operaciones y la Estrategia de Operaciones	
TEMA 2. Análisis de Costes y Productividad	- Análisis de los costes de producción y operaciones. - Cómo medir y gestionar la productividad.
MÓDULO 2: DISEÑO DEL SISTEMA DE OPERACIONES	- Qué producir: análisis del producto. - El producto desde el punto de vista del marketing.
TEMA 3. Selección y Diseño del Producto y del Proceso Productivo	- El producto desde el punto de vista de la producción. - Cocreación con los clientes e impacto de las nuevas tecnologías.
TEMA 4. Decisiones Estratégicas de Capacidad	- Clases de capacidad. - Determinación de las necesidades futuras de capacidad.
TEMA 5. Decisiones de Localización	- Factores que afectan a la localización. - Métodos empleados para tomar decisiones sobre la localización.
TEMA 6. Distribución en Planta	- Diseño del proceso de fabricación. - El layout de la planta: distribución por producto, por proceso, mixta, etc.
MÓDULO 3: GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS	- Importancia estratégica de la cadena de suministros. - Estrategias de cadena de suministros: muchos proveedores, pocos proveedores, integración vertical, empresas virtuales[]
TEMA 7. Cadena de Suministros	- Gestión de la cadena de suministros. - Herramientas de Supply Chain Management.
TEMA 8. Gestión de Compras	- Selección y evaluación de proveedores. - Negociación. - Compras por Internet y comercio electrónico B2B.
TEMA 9. Gestión de los Stocks	- Funciones y tipos de stocks en la empresa - Gestión de stocks: análisis ABC, recuento cíclico, etc. - Estudio de distintos modelos de control de inventarios: cantidad económica de pedido, punto de pedido, modelos probabilísticos.
MÓDULO 4: GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN	- Definición de un proyecto. - Componentes de un proyecto: fases, hitos, recursos, actores[]
TEMA 10. Planificación y Control de Proyectos	- Ciclo de vida de un proyecto.

TEMA 11. Planificación, Programación y Control de la Producción	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El proceso de planificación.</li> <li>- Estrategias de planificación agregada: opciones de capacidad, opciones de demanda y opciones mixtas.</li> <li>- Métodos de planificación agregada: tablas y gráficos, métodos matemáticos</li> <li>- Planificación agregada en servicios.</li> <li>- Planificación de necesidades de materiales: MRP y JIT</li> <li>- Programación a corto plazo</li> <li>- Control de la producción y calidad.</li> </ul>
TEMA 12. Lean Manufacturing	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Características del Lean Manufacturing.</li> <li>- Sistemas de producción Just In Time: cambio en la relación con proveedores, layout JIT, gestión de inventarios</li> </ul>

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Tutoría en grupo	18	24	42
Resolución de problemas y/o ejercicios	30	35	65
Salidas de estudio/prácticas de campo	5	0	5
Sesión magistral	35	39	74
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	4	16	20
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	16	19
Otras	0	0	0

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Tutoría en grupo	Entrevistas que el estudiantado mantiene con el profesorado para el asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumnado debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.
Salidas de estudio/prácticas de campo	Visitas a empresas relevantes (INDITEX, PSA, etc.) para que los alumnos puedan conocer en persona distintos aspectos relacionados con los contenidos básicos de la materia.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesorado de los contenidos sobre la disciplina objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto que tiene que desarrollar el estudiantado.
La asistencia a las sesiones magistrales es obligatoria.	

<b>Atención personalizada</b>	
Pruebas	Descripción
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado de la disciplina para el asesoramiento/aprendizaje de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje
Resolución de problemas y/o ejercicios	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado de la disciplina para el asesoramiento/aprendizaje de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje
Otras	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado de la disciplina para el asesoramiento/aprendizaje de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Controles intermedios de evaluación de conceptos y ejercicios de la materia	30
Resolución de problemas y/o ejercicios	Examen final con preguntas de teoría y ejercicios y problemas sobre la materia	60
Otras	Preparación y presentación de un trabajo final realizado en grupo	10

#### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las convocatorias del año académico 2013/2014.

La corrección de los exámenes finales será ciega

---

### **Fuentes de información**

CHASE, R.B.; AQUILANO, N.J. y JACOBS, F.R., (2000): Administración de producción y operaciones. Manufactura y servicios. McGraw-Hill, Madrid.

DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. y otros (1995): Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios. McGraw-Hill, Madrid.

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. (1995): Dirección de la Producción. Fundamentos Estratégicos. Civitas, Madrid.

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y VÁZQUEZ ORDÁS, C. (1994): Dirección de la Producción. Métodos Operativos. Civitas, Madrid.

HEIZER, J. y RENDER, B. (2007): Dirección de la producción: Decisiones estratégicas, 8.a edición. Prentice-Hall, Madrid.

HEIZER, J. Y RENDER, B. (2008): Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones tácticas, Octava Edición. Prentice-Hall, Madrid.

MARTIN PEÑA, M. L. y otros (2003): Dirección de la Producción. Prentice-Hall, Madrid.

RODRIGO ILLERA, C.: Fundamentos de la Dirección de Producción. Editorial Sanz y Torres, Madrid.

---

### **Recomendaciones**

---

#### **Otros comentarios**

La asistencia a las sesiones magistrales es obligatoria y se tendrá en cuenta en la evaluación continua. La corrección de los exámenes finales será ciega