



DATOS IDENTIFICATIVOS

Empresa: Principios de gestión responsable

Asignatura	Empresa: Principios de gestión responsable			
Código	V06G270V01103			
Titulación	Grado en Comercio			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Lorenzo Paniagua, Javier			
Profesorado	González-Portela Garrido, Alicia Trinidad López Miguens, María Jesús Lorenzo Paniagua, Javier			
Correo-e	paniagua@uvigo.es			
Web	http://euee.uvigo.es			
Descripción general	Se trata de presentar a la empresa como agente en el sistema económico, su gobierno, funcionamiento y estructura, así como la responsabilidad de su actuación con respecto a los agentes internos y externos.			

Competencias de titulación

Código	
A4	CE4. Conocer los objetivos, funciones y técnicas instrumentales de los diferentes subsistemas de las organizaciones, así como las relaciones existentes entre ellos desde una perspectiva de enfoque de sistemas.
A6	CE6. Saber localizar, seleccionar y analizar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, jurídico y social que intervienen en el comercio interior e internacional, con el fin de orientar el diseño e implantación de la estrategia y la gestión operativa del comercio.
A11	CE11. Comprender el concepto de calidad, sus implicaciones en el desarrollo de las tareas y funciones y su influencia en la reputación comercial, así como saber evaluar e implantar sistemas de gestión y normas de calidad.
B1	CT1. Habilidades de comunicación oral y escrita, tanto en las lenguas oficiales de su Comunidad como en la lengua extranjera elegida (inglés, francés o alemán).
B15	CT15. Compromiso ético en el trabajo.
B18	CT18. Capacidad reflexiva sobre el propio trabajo.

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Conocer las áreas funcionales de la empresa para disponer de una visión global de la organización en su entorno, así como de las funciones directivas que se orientan desde una perspectiva ética a la consecución de los objetivos empresariales.	A4 A6	B1 B18
(*)Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos adquiridos a la resolución de problemas y cuestiones concretas a nivel estratégico y operativo en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa.	A4 A6	B18
(*)Capacitar al alumno para que comunique sus ideas de forma objetiva, sintética y comprensible para otros, con claridad, evitando las barreras de la comunicación y potenciando el trabajo en equipo.		B1 B18
(*)Comprender el rol del empresario y del directivo así como la naturaleza de sus funciones en la definición y consecución de los objetivos de la organización.	A4	B15 B18
Conseguir que el alumno comprenda la importancia de practicar una conducta responsable tanto organizativa como profesional con los agentes internos y externos.		B15 B18
Comprender el concepto de calidad, su repercusión en las tareas y funciones y su influencia en el desempeño comercial, así como saber implantar y evaluar sistemas de gestión y normas de calidad.	A4 A11	

Contenidos

Tema

Tema 1. La empresa y su entorno. Subsistemas empresariales	(*)
Tema 2. El empresario y los objetivos empresariales.	(*)
Tema 3. Las funciones directivas y la administración empresarial.	(*)
Tema 4. Comportamiento ético o responsable	(*)
Tema 5. Las funciones directivas desde la perspectiva ética o responsable.	(*)
Tema 6. Gestión de la calidad.	(*)

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28	0	28
Resolución de problemas y/o ejercicios	8	20	28
Estudio de casos/análisis de situaciones	8	22	30
Pruebas de respuesta corta	1	31	32
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	30	32

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio con ayuda de diverso material impreso o proyectado.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de ejercicios y cuestiones por parte del alumno de forma individual o en grupo bajo la supervisión del profesor.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Resolución en grupo de casos de empresas relacionados con los contenidos de la asignatura, bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Tiempo reservado para orientar y atender al alumnado y resolver sus dudas en el proceso de adquisición de las competencias de la materia. El alumno dispondrá de esta atención personalizada en el horario de tutorías que a tal efecto será publicado en el centro.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Pruebas de respuesta corta	Examen como prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno sobre la materia. La respuesta debe ser breve.	50
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de ejercicios, casos o supuestos sobre contenidos y conceptos desarrollados en la asignatura	50

Otros comentarios sobre la Evaluación

El alumno deberá superar tanto la parte teórica como la parte práctica del examen final. La calificación será la nota media obtenida en ambas partes.

Se calificará de 0 a 10. Para aprobar será necesario obtener una media no inferior a 5.

En todo caso, los profesores se reservan la posibilidad de plantear algún trabajo o actividad, así como valorar la asistencia participativa a clase.

* La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

Fuentes de información

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Bueno Campos, E. (2004): *Curso Básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de organización*. Editorial Pirámide.
- Pérez Gorostegui, E. (2002): *Introducción a la Economía de la Empresa*. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces S.A.
- Cuatrecasas, L. (2001): *Gestión Integral de la Calidad. Implantación, Control y Certificación*. 2ª edición. Gestión 2000, Barcelona.
- Camisón, C.; Cruz, S.; González, T. (2007): *Gestión de la Calidad: conceptos, enfoques, modelos y sistemas*, Pearson-Prentice Hall, Madrid.
- Guillén Parra, M. (2006): *Ética en las organizaciones: Construyendo confianza*. Pearson-Prentice Hall, Madrid.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- González Hidalgo, E.; Ventura Victoria, J. (2003): *Fundamentos de Administración de Empresas*. Editorial Pirámide.
- Iborra, M.; Dasí, A.; Dolz, C.; Ferrer, C. (2007): *Fundamentos de Dirección de Empresas*. Editorial Thomson.
- Robbins, De Cenzo (2009): *Fundamentos de Administración*. Pearson-Prentice Hall, 6ª edición.
- Hitt, M.A. (2008): *Administración Estratégica: Competitividad y Globalización: conceptos y casos*. México, 7ª edición, International Thomson.

Recomendaciones

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.
