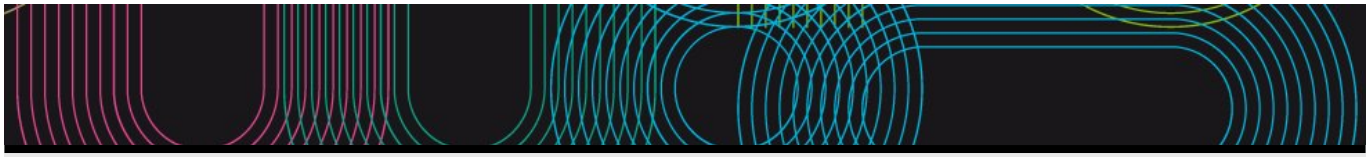

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Contabilidad de gestión				
Asignatura	Contabilidad de gestión			
Código	O04G390V01504			
Titulacion	Grado en Consultoría y Gestión de la Información			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Gonzalez Garcia, Jose			
Profesorado	Gonzalez Garcia, Jose			
Correo-e				
Web				
Descripción general	Esta asignatura tiene como objeto básico el tratamiento de la información para la valoración de las existencias, la planificación y el control de la actividad de las organizaciones y la información contable para el proceso de toma de decisiones. La materia está orientada básicamente sobre empresas industriales, en su ámbito interno, con el análisis del proceso productivo de la empresa.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	1. Poseer y comprender conocimientos acerca de:
A2	1.1 Las organizaciones empresariales y su entorno, así como los sistemas de información que éstas requieren y la interconexión que existe entre estos ámbitos.
A6	1.5 Los métodos de investigación cualitativos y cuantitativos, su aplicación y utilidad en un contexto práctico y de políticas basadas en evidencias. (QAA)
A7	1.6 Los distintos tipos de organizaciones que producen, diseminan y almacenan información y su lugar en la cadena informacional. (QAA)
A9	1.8 El crecimiento y la importancia de la economía digital, así como sus implicaciones socioeconómicas en las tecnologías de la información, el comercio electrónico y el comportamiento del consumidor.
A11	2.1 Ejercer un papel de intermediación entre las áreas funcionales de una organización y las tecnológicas al servicio de la información.
A12	2.2 Analizar, identificar, dar apoyo y resolver problemas en materia organizativa y de gestión empresarial, especialmente en las situaciones complejas relativas a las organizaciones empresariales.
A14	2.4 Configurar modelos y sistemas capaces de reunir, almacenar, transmitir, procesar y recuperar información digital de manera fiable y eficiente, que permita valorar la situación actual y la evolución futura de la empresa.
A15	2.5 Habilidad para utilizar un amplio rango de sistemas, fuentes de información y herramientas de comunicación o de colaboración electrónicas. (QAA)
A16	2.6 Integrar conocimientos y habilidades para elaborar un trabajo académico o profesional en el ámbito de los sistemas de información de la empresa, promoviendo el trabajo en entornos próximos a la realidad.
B1	6.1 Habilidades directivas incluyendo gestión del tiempo, solución de problemas, toma de decisiones, y responsabilidad personal, iniciativa y liderazgo. (QAA)
B2	6.2 Creatividad, iniciativa y sensibilidad hacia los temas sociales y medioambientales.
B3	6.3 Principios éticos en el ejercicio profesional y, especialmente, en la relación con el tratamiento de la información privada en el ámbito empresarial.
B4	6.4 Motivación por la calidad y la mejora continua.

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje

Identificar las características de los ámbitos interno y externo de la empresa, así como de los modelos contables relacionados con los mismos	A1 A2 A6 A7	
Reconocer a los usuarios de la información y sus particulares necesidades informativas	A1 A2 A6 A7	
Diferenciar los distintos factores de producción según su naturaleza, función, comportamiento y posibilidades de atribución al output final	A1 A2 A6 A7 A12 A14	
Analizar el modo de gestionar, medir y valorar la utilización de los recursos materiales y humanos de la empresa.	A1 A2 A6 A7 A12 A14	B1
Interpretar los costes indirectos de fabricación a través de las secciones y unidades de obra.	A1 A2 A6 A7 A12 A14	
Aplicar el concepto de imputación racional de costes.	A1 A2 A6 A7 A12 A14	
Aplicar los diferentes procedimientos para realizar los repartos primario y secundario de costes.	A1 A2 A6 A7 A12 A14	
Organizar la información obtenida previamente y formular propuestas para el desarrollo de un modelo de imputación de costes a los productos	A1 A2 A6 A7 A12 A14 A16	B3 B4
Aplicar modelos contables de costes sobre la base de la realidad empresarial a analizar.	A1 A2 A6 A7 A12 A14 A15	B1 B2 B3 B4
Aplicar técnicas presupuestarias para la planificación de la actividad de la empresa	A1 A2 A6 A7 A12 A14	B1 B3 B4
Desarrollar modelos de costes estándares y determinar las desviaciones, así como su explicación.	A1 A2 A6 A7 A9 A11 A12 A14	B1 B3 B4

Construir un sistema de información para la toma de decisiones.	A1 A2 A6 A7 A9 A11 A12 A14 A16	B1 B2 B3 B4
Reproducir los modelos de costes en organizaciones no industriales	A1 A2 A6 A7 A9 A11 A12 A15 A16	B1 B2 B3 B4
Desarrollar un sistema de costes para un entorno empresarial concreto	A1 A2 A6 A7 A9 A11 A12 A14 A15 A16	B1 B2 B3 B4

Contenidos

Tema	
Tema 1: Introducción a la Contabilidad de Gestión	Tema 1: Introducción a la Contabilidad de Gestión
Tema 2: El comportamiento de los costes	Tema 2: El comportamiento de los costes
Tema 3: Clasificaciones básicas de costes	Tema 3: Clasificaciones básicas de costes
Tema 4: Análisis de la Relación Coste-Volumen-Beneficio	Tema 4: Análisis de la Relación Coste-Volumen-Beneficio
Tema 4: El modelo de costes completo	Tema 4: El modelo de costes completo
Tema 5: El modelo de costes variables	Tema 5: El modelo de costes variables
Tema 6: El Sistema de Costes Basado en las Actividades	Tema 6: El Sistema de Costes Basado en las Actividades
Tema 7: Costes Estándar. Análisis de las Desviaciones	Tema 7: Costes Estándar. Análisis de las Desviaciones
Tema 8: El proceso presupuestario	Tema 8: El proceso presupuestario
Tema 9: El Control mediante desviaciones presupuestarias	Tema 9: El Control mediante desviaciones presupuestarias
Tema 10: Nuevas tendencias en la Contabilidad de Gestión	Tema 10: Nuevas tendencias en la Contabilidad de Gestión

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas en aulas de informática	18	25	43
Resolución de problemas y/o ejercicios	4	21	25
Sesión magistral	28	40	68
Pruebas de respuesta corta	2	5	7
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	5	7

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Conjunto de procedimientos de enseñanza-aprendizaje guiados de forma presencial con tecnologías de la información y las comunicaciones, que se basan en la organización de la clase en pequeños grupos en los que el alumnado trabaja individualmente en la resolución de tareas asignadas por el profesorado para optimizar su propio aprendizaje.

Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de ejercicios bajo la supervisión del profesor. Las tipologías que el autor considera más adecuadas para esta asignatura son las pruebas de respuesta breve y las pruebas de respuesta múltiple. Ambas son pruebas objetivas dirigidas a provocar el recuerdo de un aprendizaje presentado. En las primeras se presenta un enunciado en forma de pregunta para responder con una frase específica, palabra, cifra o símbolo. Por su parte, las pruebas de respuesta múltiple consisten en plantear una cuestión en forma de pregunta directa o de afirmación incompleta, y varias opciones o alternativas de respuesta que proporcionan posibles soluciones, de las que sólo una de ellas es válida
Sesión magistral	Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje. La clase magistral es también conocida como □conferencia□, □método expositivo□ o □lección magistral□. Esta última modalidad se suele reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasiones especiales, con un contenido que supone una elaboración original y basada en el uso casi exclusivo de la palabra como vía de transmisión de la información a la audiencia.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Se resolverán las dudas y dificultades que presenten los alumnos sobre los temas y ejercicios planteados en la materia

Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Evidencias del aprendizaje teórico a través de la realización de algunas actividades en el aula	10
Pruebas de respuesta corta	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destreza en práctica y la adaptación a nuevas situaciones. Se exige un nivel mínimo en teoría y práctica para superar la convocatoria	70
Resolución de problemas y/o ejercicios	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia	20

Otros comentarios sobre la Evaluación

Es necesario aprobar el examen (pruebas de respuesta corta) para superar la materia.

Los alumnos que no sigan evaluación continua tendrán un examen final.

Fuentes de información

DRURY, COLIN, **Management and Cost Accounting**, International Thomson Business Press,

Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas, **Documentos de la serie Principios de Contabilidad de Gestión**,

AMAT,J., **Control presupuestario**, Editorial Gestión,

BLANCO IBARRA, F, **La contabilidad de costes y analitica de gestión para las decisiones empresariales**, Ed. Deusto,

ORILO AMAT, SOLDEVILA, P., **Contabilidad y gestión de costes**,

RIPOLL FELIU, V. ET AL, **Casos prácticos resueltos de contabilidad de costes**, Profit,

Recomendaciones